

Productie 21

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 27 september 2013 12:22
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: zondag 29 sept

Heren

Dank voor de info.
Wij hebben tot nu geen brief gekregen en ik vind wel dat de gemeente dit moet eisen van die organisatie. Een week van te voren.
De krant is niet voldoende, laat staan dat het duidelijk is, vandaar ook mijn vraag.

Ik hou er nu rekening mee en zet de auto aan de Kortenaerstraat.

Volgend jaar geen brief dan zorg ik dat we als buurt bezwaar gaan maken.

Groet en goed weekend.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 26 september 2013 11:27
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: zondag 29 sept

Hallo [REDACTED]

Ik begrijp net van [REDACTED] dat ze altijd een brief in de bus doen bij de bewoners ([REDACTED] woont daar ook) bewust slechts een paar dagen van te voren.
Als het goed is zijn de verkeersmaatregelen gepubliceerd, en dus ook bekend.

Het is inderdaad niet heel gelukkig om gelijktijdig de Stationsstraat en Blankenburg af te sluiten, ook al is het maar even; een grote groep bewoners zit dan "ingesloten".
Maar het zal wel loslopen, in geval van nood kan men er altijd wel langs zegg [REDACTED]

Vrgr
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 26 september 2013 11:09
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: zondag 29 sept

Collega's

Komend weekend is het auto en motorsportief inderdaad gepland
Zie de bijlagen voor het parcours (sorry voor de grote bestanden)

Ik zal in de evaluatie meenemen dat de organisatoren voortaan beter moeten communiceren naar de omwonenden.

Ik besef me dat dit voor dit jaar te kort dag is

Groet
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 26 september 2013 10:26
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: zondag 29 sept

Heren,

Weten jullie of de bewoners van de woonstraat Bouwmeester in Haaksbergen zondag nog met de auto weg kunnen? Of wordt er geadviseerd de auto elders te parkeren?

Vorig jaar zaten we namelijk zonder bericht ook ingesloten.

Trouwens niet erg netjes dat de bewoners geen brief krijgen. Kennedymars deed dat vroeger wel, toen er nog bij ons werd gestart.

Met vriendelijke groeten,
[REDACTED]

Gemeente Haaksbergen
Markt 3, 7481 HS HAAKSBERGEN
Postbus 102, 7480 AC HAAKSBERGEN
[REDACTED]

Productie 22

[REDACTED]
Van:
Verzonden:
Aan:
Onderwerp:

[REDACTED]
donderdag 3 oktober 2013 17:04
[REDACTED]
Re: zondag 29 sept

[REDACTED]
Dit is eigenlijk meer een klacht van vorig jaar.

[REDACTED] heeft wel degelijk een brief verzonden. Zowel dit als vorig jaar. Tevens is de route met afsluitingen in Rond Haaksbergen vermeld. Echter heeft hij die brief mee laten bezorgen met Rond Haaksbergen (vanuit zijn positie niet onlogisch want waarom zou hij zelf nog een rondje gaan maken als zijn krant al wordt bezorgd). Het probleem dat dan ontstaat is dat mensen met een zogenaamde nee nee sticker geen krant en dus ook geen brief krijgen.

En zo zie je maar weer, je leert elke keer. Met de Meimarkt breng ik de brieven altijd persoonlijk rond en gaat het wel goed, want daar horen we niets van. Een leermoment en volgend jaar zullen we ervoor zorgen dat het wel goed gaat.

Voor wat betreft de bereikbaarheid van de Bouwmeester: die was het grootste deel van de dag goed en een klein deel van de dag beperkt. Ergo: ze konden er wel langs maar het kon even duren.

Hopelijk heb ik je hierbij voldoende geïnformeerd.

MVG, [REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: Thursday, October 3, 2013 9:02 AM
To: [REDACTED]
Subject: FW: zondag 29 sept

[REDACTED]
Ik heb één klacht ontvangen m.b.t. het auto en motorsportief evenement.
Zie onderstaande mail.

Wellicht is het een optie dat we volgend jaar even nadrukkelijk doornemen welk parcours er exact wordt gebruikt in relatie met afsluitingen etc ..
Dan kan e.e.a. door ons gepubliceerd worden in 'Gemeentenieuws'

Groet
[REDACTED]

Heren,

Weten jullie of de bewoners van de woonstraat Bouwmeester in Haaksbergen zondag nog met de auto weg kunnen? Of wordt er geadviseerd de auto elders te parkeren?

Vorig jaar zaten we namelijk zonder bericht ook ingesloten.

Trouwens niet erg netjes dat de bewoners geen brief krijgen. Kennedymars deed dat vroeger wel, toen er nog bij ons werd gestart.

Met vriendelijke groeten,



[REDACTED]
Van:

Verzonden:

Aan:

Onderwerp:

[REDACTED]
donderdag 3 oktober 2013 17:04

[REDACTED]
Re: zondag 29 sept

Overigens, het publiceren in het gemeentenuws kan natuurlijk ook geen kwaad

From: [REDACTED]

Sent: Thursday, October 3, 2013 9:02 AM

To: [REDACTED]

Subject: FW: zondag 29 sept

[REDACTED]
Ik heb één klacht ontvangen m.b.t. het auto en motorsportief evenement.
ie onderstaande mail.

Wellicht is het een optie dat we volgend jaar even nadrukkelijk doornemen welk parcours er exact wordt gebruikt in relatie met afsluitingen etc ..
Dan kan e.e.a. door ons gepubliceerd worden in 'Gemeentenuws'

Groet

[REDACTED]

Heren,

Veten jullie of de bewoners van de woonstraat Bouwmeester in Haaksbergen zondag nog met de auto weg kunnen? Of wordt er geadviseerd de auto elders te parkeren?

Vorig jaar zaten we namelijk zonder bericht ook ingesloten.

Trouwens niet erg netjes dat de bewoners geen brief krijgen. Kennedymars deed dat vroeger wel, toen er nog bij ons werd gestart.

Met vriendelijke groeten,
[REDACTED]

Productie 23

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 7 mei 2014 10:02
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Meimarkt '14 Haaksbergen

Klopt, ik heb de aanvraag inmiddels net binnen,

je kent het verhaal, de indeling van de kermis is pas vlak voor die tijd bekend.
Dinsdag 13 mei wordt de markt ingedeeld (toewijzing kramen) , woensdag 14 mei wordt de kermis toebedeeld (inschrijving/loting)

De uitgangspunten zijn de organisator [REDACTED] nu bekend. Vrije doorgang voorbij de HEMA/Grand Cafe. [REDACTED] heeft aangegeven hiermee rekening te houden met de indeling van de kermis
De aanvraag zal ik je straks mailen, die heb ik wel

de tekeningen volgen zodra ik ze binnen heb.

andere vraag:

kan het zijn dat je nog stukken hebt van de feesten in St. Isidorushoeve ?

Ik heb je onlangs de tekeningen van de gewijzigde tent nog gemaïld

groet

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 6 mei 2014 14:48
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Meimarkt '14 Haaksbergen

Hallo [REDACTED]

Binnenkort komt de meimarkt er weer aan in Haaksbergen. Vorig jaar hebben jullie ons gevraagd eens te kijken of en waar wij (naast de kermis) nog verbeterpunten zagen, want de tijd was te kort om nog een advies uit te brengen. Dit hebben wij toen in beeld gebracht.

Voor dit jaar heb ik echter nog geen adviesvraag ontvangen. Klopt dit?

Hoor graag wanneer we dit kunnen ontvangen, want het is zo 18 mei.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Adviseur Externe veiligheid
Sector Brandveiligheid, team Advies
Telefoon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

BRANDWEER TWENTE

Postbus 1400
7500 BK Enschede

Brandweer Twente maakt onderdeel uit van de Veiligheidsregio Twente

Productie 24

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 8 mei 2014 20:28
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Advies Meimarkt / testrit

Dag [REDACTED], ik begrijp je tijdsdruk.

Zoals ik in de vorige mail heb uitgelegd is de toewijzing van de attracties en de kramen slechts een paar dagen van te voren. Een werkwijze waar ik geen invloed op kan uitoefenen. Slechts het parcours van de braderie en de kermis is nu bekend, niet de exacte indeling dus.

De adviezen van jullie zijn met mij besproken met de organisatoren. Zij hebben aangegeven de ruimte voor de HEMA en het Grand Cafe nu vrij te houden voor voertuigen van de hulpdiensten. Eveneens hebben zij aangegeven de braderie zo in te delen dat de minimale vrije doorgang voor jullie voertuigen wordt gegarandeerd.

Wij zullen (met name tijdens de opbouw van de kermis) hierop toe zien. Het lijkt mij het meest voor de hand liggend dat we deze afspraken dwingend gaan vast leggen in de vergunning.

Hoe kijken jullie hier tegenaan?. Dat betekent inderdaad dat we dus niet formeel om een advies gaan vragen maar de (in het verleden) gemaakte afspraken opnemen in de vergunningen en hier controle op gaan uitoefenen

Graag je reactie

met vriendelijke groet

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 8 mei 2014 16:41
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Advies Meimarkt / testrit

[REDACTED]

Vanmorgen hebben we gesproken over de Meimarkt. Ik moet toch echt uiterlijk maandagochtend de goede tekeningen hebben om mijn advies tijdig af te kunnen ronden. In principe hanteren we een adviestermijn van 10 werkdagen, dat gaat dan al niet meer lukken en zal ik hem met voorrang moeten behandelen. Het evenement is namelijk niet zoals je dacht over twee weken, maar over een week al. Ook willen we het maandagavond de 12^e tijdens de oefenavond communiceren naar de repressieve dienst.

Graag ontvang ik de tekeningen dan ook maandagochtend.

Alvast dank.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Adviseur Externe veiligheid
Sector Brandveiligheid, team Advies
Telefoon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

BRANDWEER TWENTE

Postbus 1400
7500 BK Enschede

Productie 25

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 12 mei 2014 11:43
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: opbouw braderie / kermis

[REDACTED]

zodra ik de tekeningen heb van de braderie/kermis zal ik de vergunning voor de meimarkt de deur uit doen; kort nog even de aandachtspunten van vorig jaar die aandacht behoeven

braderie

- de Blankenburgerstraat was voor de brandweer als doorgaande route niet bereikbaar; Blankenburgerstraat is toch een belangrijke aanrijroute
- in de Spoorstraat ter hoogte van de Albert Heijn was tussen de luifels van de kramen geen vrije doorgang van 3,5 meter;
- beperkte/geen doorgang bij de Meester Eenhuisstraat ter hoogte van het appartementencomplex;
- Meester Eenhuisstraat was afgesloten door jeux de boulesbaan, daarachter was de weg afgezet met door een auto met aanhanger;
- er stonden extra kramen bij de Markt ter hoogte van de nummers 18 en 19, waardoor de bereikbaarheid van de kerk en de panden Markt 20 t/m 23 verslechterde;

opbouw kermis

- rekening houden met de gewenste doorgang voor de brandweer dus vrije ruimte voor de HEMA/Grand Cafe van 3.50 meter; (terrassen kunnen blijven staan, maar svp geen vaste obstakels in de vorm van attracties etc.) Een en ander zoals besproken
- rekening houden met de bereikbaarheid van de brandkranen op de Markt, minimale afstand 1.50 tussen brandkraan en kermisattracties, de locatie van de brandkranen op de Markt zijn je bekend

Succes

[REDACTED]

Productie 26

Stichting Sterevenementen

Postbus 185
7480 AD HAAKSBERGEN

Uw kenmerk :
Uw datum :
Behandeld door :
Telefoonnummer : 053-5734567

Ons kenmerk :
Aantal bijlagen : uit 14-11468
Datum : 10 JUNI 2014

Onderwerp: diverse activiteiten

Geachte heer

U hebt verzocht om een ontheffing voor het verstrekken van zwak- alcoholhoudende dranken tijdens de volgende activiteiten in het centrum van Haaksbergen:

- Haaksbergse bandjesavond op 3 juli 2014;
- Hokseberge Preuf op 27 juni 2014;
- Beachvolleybal, vanaf 10 juli tot en met 12 juli 2014;
- Oberkraïner avond op 26 juli 2014;
- Tropical Day op 2 augustus 2014;
- Hokseberge zingt op 23 augustus 2014;
- Motor/Auto sportief op 28 september 2014;
- Stoomkoopzondag op 19 oktober 2014;
- Winterwarme koopzondag op 30 november 2014
- Kerstevent op 13 en 14 december 2014.

Het tappunt wordt geplaatst op de Markt. Op 28 september wordt tevens een tappunt geplaatst op de Katter, de parkeerplaats nabij de Jumbo en nabij café Zeezicht.

Op op grond van artikel 35, lid 1 van de Drank - en horecawet wordt ontheffing verleend van het verbod gesteld in artikel 3 van die Wet op de genoemde data en locaties:

Uiterlijk één (1) uur na afloop van de evenementen dienen de tappunten gesloten te zijn.

Gemeentehuis Haaksbergen
Postbus 102 7480 AC Haaksbergen, Markt 3 7481 HS Haaksbergen
Tel: 053-5734567, Fax: 053-5728075, E-mail: gemeente@Haaksbergen.nl
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 8.30-12.30, dinsdag 8.30-19.00 uur
Website: www.Haaksbergen.nl

Aan deze ontheffing zijn de volgende voorwaarden verbonden: (artikel 35, lid 2)

1. Er mag geen sterke drank (15% alc. of meer) worden verstrekt.
2. Bij het verstrekken van alcoholische dranken moet de op de ontheffing vermelde persoon die onmiddellijk leiding geeft aan de drankverstrekking, en die beschikt over het bewijsstuk sociale hygiëne, op genoemde locatie aanwezig zijn.
3. Personen onder de 18 jaar mogen geen horecawerkzaamheden verrichten tijdens en ten dienste van het feest.
4. Aan personen onder de 18 jaar mag geen alcoholhoudende drank worden verstrekt; dit moet voor iedereen duidelijk leesbaar aangegeven zijn.
5. Barmedewerkers zijn verplicht aan de hand van een leeftijdsdocument vast te stellen of de aspirant-koper de vereiste leeftijd heeft, indien deze daaraan niet onmiskenbaar voldoet. De leeftijdsgrenzen gelden ook voor indirecte verstrekking van alcoholhoudende dranken.
6. In het geval door verstrekking van alcoholische drank verstoring van de openbare orde mocht ontstaan of mocht dreigen te ontstaan, zijn degenen die de drank verstrekken verplicht op eerste aanzegging van de politie de verstrekking terstond te staken.
7. Personen die kennelijk onder invloed van drank verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven, moeten worden geweerd of verwijderd;
8. Aanwijzingen van de politie dienen strikt te worden opgevolgd;

Als leidinggevende dient aanwezig te zijn: de heer XXXXXXXXXX

Het niet, of onvoldoende naleven van de gestelde voorwaarden kan tot gevolg hebben dat de ontheffing wordt ingetrokken.

Eveneens is door u een melding ingediend voor het houden van :

- een terrasconcert op 7 juni, 12 juli, 19 juli en 9 augustus 2014;
- een Haaksbergse bandavond op 3 juli 2014;
- een openluchtconcert van de Big Fun Showband op 24 augustus 2014.

Deze melding is akkoord

De aan deze ontheffing verbonden kosten bedragen € 69,00. U ontvangt hiervoor een afzonderlijke acceptgiro. Tegen deze vergunning kan bezwaar worden gemaakt. Meer informatie hierover treft u aan in de bijlage.

Met vriendelijke groet,
De burgemeester van Haaksbergen
namens deze


Peter Wennink
Medewerker bijzondere wetten, openbare orde en veiligheid

Productie 27

FW: aanvraagformulier

Van [REDACTED]
Aan PAZ Helpdesk
Cc
Datum 11 augustus 2014 09:29:34
Bijlagen 69-20141016HAAKSBERGEN.pdf; Draaiboek.pdf; Machtiging.pdf; Plattegrond.pdf; Programma.pdf

gaarne inboeken

bedankt

Van: Stunt Movie Production [mailto:info@stuntmovieproduction.com]
Verzonden: vrijdag 8 augustus 2014 22:18
Aan: [REDACTED], Stunt Movie Production
Onderwerp: Re: aanvraagformulier

Geachte heer [REDACTED]

Stunt Movie Production is voornemens een stuntshow te houden op donderdag 16 oktober 2014 van 19:00 tot ± 20:45 uur op het parkeerterrein van Sporthal de Els in Haaksbergen. Voor dit evenement is een ruimte nodig van minimaal 60 meter bij 30 meter ofwel 1.800m². Tevens is voor huishoudelijk gebruik en de show een wateraansluiting nodig en een elektra-aansluiting voor krachtstroom (32 ampère).

Conform uw beleid heb ik de benodigde formulieren ingevuld en voorzien van een plattegrond en een draaiboek van de stuntshow.

Tien dagen voorafgaand aan de show willen wij zgn. sandwichborden plaatsen waarin de show wordt aangekondigd. Tevens willen wij een zestal grote borden plaatsen bij particulieren en, indien mogelijk op gemeentegrond. Gaarne verneem ik van u welk beleid uw gemeente ter zake voert.

Mocht u nog aanvullende vragen hebben, dan verneem ik dat graag van u.

Uw reactie zie ik met belangstelling tegemoet.

Hoogachtend,

Stunt Movie Production

[REDACTED]
info@stuntmovieproduction.com

[REDACTED] schreef op 07-08-14 12:25:

Geachte heer [REDACTED]

een en ander zoals telefonisch besproken

met vriendelijke groet

A black rectangular redaction mark covering the signature of the official.

Gemeente Haaksbergen

4. Periode evenement

4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

Datum 15 oktober Van _____

4.2 Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

Datum 16 oktober Van 19:00 - 20:45
Datum _____ Van _____
Datum _____ Van _____

4.3 Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

Datum 17 oktober tot 15:00
Opbouw + afbreuk tijdens eventueel in overleg

5. Locatie

5.1 Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?

Eén of meerdere locatie(s) (Voeg een kaart bij)
 Een route (Voeg een routekaart bij)

5.2 Locatie(s) evenement (indien het evenement niet past binnen het bestemmingsplan, dient u een afzonderlijke ontheffingsprocedure te doorlopen. U kunt hiervoor contact opnemen met de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling.

de Els in Haaksbergen

Parkeerterrein sporthal

5.3 Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond?

Ja
 Nee Ja gemeente

5.4 Naam en voorletters eigenaar van de grond

5.5 Adres eigenaar van de grond

5.6 Postcode en woonplaats eigenaar van de grond

5.7 Huidig gebruik van de gronden (en opstallen)

5.8 Is het evenemententerrein afgesloten?

Ja

Nee

Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten?

zie bijlage

5.9 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats? (meerdere antwoorden zijn mogelijk)

Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.
 Zachte ondergrond: zand, gras e.d.

5.10 Vindt het evenement binnen of buiten plaats?

Binnen (voeg plattegrond van de inrichting toe)

Buiten (ga door met vraag 7)

Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer
Buiten = openlucht, openbare weg

- 5.11 Is er sprake van één van de onderstaande punten? (Geef aan welke van toepassing is)
- Ja
 - Nee
 - Zijn er meer dan 50 personen tegelijk aanwezig in de inrichting?
 - Wordt aan meer dan 10 personen nachtverblijf verschaft?
 - Wordt aan meer dan 10 personen jonger dan twaalf jaar, of aan meer dan 10 personen met een lichamelijke of geestelijke beperking dagverblijf verschaft?

- 5.12 Vindt het evenement plaats in een reguliere horecagelegenheid?
- Ja
- Nee (worden er wel alcoholische dranken verstrekt gedurende het evenement? Zo ja, dan dient u te beschikken over een ontheffing ex. art. 35 DHW. Zie vraag 11)

6. Publiek

6.1 Te verwachten aantal toeschouwers:

225

6.2 Te verwachten aantal deelnemers:

10

Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel toeschouwers en deelnemers er maximaal per dag worden verwacht

6.3 Te verwachten leeftijdscategorieën:

- 0 – 15 jaar (met/zonder aanwezigheid ouders)
- 16 – 30 jaar
- 31 – 65 jaar
- > 65 jaar
- Alle leeftijden

6.4 Is er sprake van een bijzondere aandachtscategorie publiek?

Ja

Bijvoorbeeld:

Nee

- Politiek radicale bijeenkomst
- Grote opkomst minderheidsgroepering
- Specifieke doelgroep

Zo ja, welke?

6.5 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?

Ja, maar zonder risicoverwachting.

Ja, maar met risicoverwachting.

Nee

6.6 Zijn bij het evenement in belangrijke mate dieren betrokken?

Ja

Zo ja, welke?

Nee

7. Te plaatsen objecten

- 7.1 Worden er één of meerdere podia en of tribunes geplaatst? Ja
Op de plattegrond (schaal 1:100) dient de grootte van de podia en/ of tribunes en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan. Nee
- 7.2 Worden er één of meerdere tenten geplaatst? Ja
geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie vraag 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen. Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan. Nee
- 7.3 Worden er overige objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst? Ja (geef deze objecten weer op de situatietekening)
 Nee

8. Verkeer & parkeren

- 8.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen? Hieronder wordt o.a verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid? Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)
 Nee

! Let op voor het regelen van verkeer mag u alleen gecertificeerde verkeersregelaars inzetten.

- 8.2 Worden er verkeersregelaars ingezet? Ja Aantal _____ mensen
(geef op de situatietekening aan waar verkeersregelaars worden ingezet)
- Voor het certificeren van de verkeersregelaars moet u zich registreren op www.verkeersregelaarsexamen.nl en de instructies op die website volgen.
- Kandidaten doen examen voor:
- De duur van 1 jaar
 - Eenmalig (alleen voor dit evenement)

Er worden geen verkeersregelaars ingezet.

- 8.3 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten? Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan:
- Ja
 Nee

Provincie Overijssel
Afdeling Wegen & Kanalen,
Postbus 10078, 8000 GB Zwolle

Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten? (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

Jan Sporthal De Els

(Deel) parkeer-terrein

- 8.4 Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement omsloten dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd? (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

Het terrein blijft altijd bereikbaar voor hulp-diensten.

8.5 Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?

Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

Nee

9. Afval, milieu en voorzieningen

9.1 Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair? (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

Aantallen

Wasgelegenheden

Toiletten

2

(binnen)fonteinen

Sproei-installaties /
waterkunstwerken

Koeltorens

Zwembaden / peuterbadjes
/ whirlpools

Drinkwatervoorziening

Kleedkamers

N.v.t.

9.2 Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?

Ja (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening) → dixi

Nee

9.3 Wordt er afvalwater geloosd?

Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater

Ja

Nee

9.4 Worden er stroomvoorzieningen getroffen?

Ja (geef voorzieningen weer op de situatietekening)

Nee

Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen?

9.5 Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals:

(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

Kinderopvang

Zandbak

Speeltoestellen

Ballenbak

Tatoeage / piercing

Anders: _____

N.v.t.

9.6 Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?

In eigen beheer

10. Verkoopactiviteiten

10.1 Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?

Ja (geef standplaatsen weer op de situatietekening)

Nee (ga door met vraag 11)

10.2 Zo ja, welke verkoopactiviteiten?

Rommelmarkt

Verkoop commercieel

Anders, nl: SOUVENIRS

10.3 Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?

Datum 16 oktober 2014 Van 19:00 Tot 20:45

Datum _____ Van _____ Tot _____

11. Dranken en/ of etenswaren

11.1 Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?

Ja (u dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art 35 DHW te doen en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen)

Nee (ga door met vraag 11.3)

11.2 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar?

Ja

Nee

Zo ja, welke?

11.3 Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid?

Ja

Nee, maar wel verstrekt.

Nee

Zo ja, welke etenswaren?

verpakte zetwaar

12. Muziek en geluid

12.1 Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht?

Ja

Nee

Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?

Achtergrond muziek

12.2 Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen?

Ja

Nee

12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig?

Ja

Nee

12.4 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?

Dag: 16-10-14 Datum: 18:00 Van 21:00 Tot _____
Dag: _____ Datum: _____ Van _____ Tot _____
Dag: _____ Datum: _____ Van _____ Tot _____

13. Veiligheid

13.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?

Ja (vul de gegevens hieronder in)

Nee

Gegevens beveiligingsbedrijf

Bedrijfsnaam _____

Certificatienummer _____

Naam contactpersoon tijdens het evenement _____

Telefoonnummer contactpersoon _____

13.2 Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen?

Ja (vul de gegevens hieronder in)

Nee

Zo ja, welke voorzieningen?

EHBO 3 personen
eigen medewerkers

Gegevens organisatie geneeskundige voorzieningen

Naam van de organisatie die de geneeskundige voorzieningen verzorgt tijdens het evenement _____

Naam contactpersoon tijdens het evenement _____

Telefoonnummer contactpersoon _____

13.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor:

Ja

Nee

- Artiesten
- Organisatie
- Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs)

13.4 Worden er tijdens het evenement vuurwapens gebruikt (bijvoorbeeld voor koningsschieten)?

Ja

Nee

Zo ja, waar en wanneer? _____

14. Brandveiligheid

14.1 Is er sprake van open vuur?

(denk hierbij aan vuurkorven, fakkels e.d.)

Zo ja, in welke vorm? _____

Ja

Nee

14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken?

Ja (U dient een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor

ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie Overijssel.

Nee

- 14.3 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt? Ja (geef op tekening aan welke stoffen en in welke hoeveelheid, op het terrein zijn gesitueerd) Nee

15. Kamperen

- 15.1 Wordt er bij het evenement gekampeerd? Ja (geef het (kampeer)terrein met wegen paden en ontsluitingen weer op de situatietekening en voeg de bijlage kamperen toe) Nee (ga door met vraag 16)
- Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen? 10 -> medewerkers

16. Kansspelen

- 16.1 Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd? Ja (voeg aanvraagformulier Kansspel toe) Nee
- 16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 350 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1400 euro per bijeenkomst. Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin. Ja (u dient een melding te doen bij de gemeente) Nee

17. Promotie

- 17.1 Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsent of spandoeken ophangen? Ja Nee
Zo ja, waar? sandwichborden
- 17.2 Worden er folders en/ of samples uitgedeeld? Ja Nee
- 17.3 Wordt er promotie gemaakt voor producten? Ja Nee
- 17.4 Betreft het een commercieel evenement? Ja Nee

18. Opmerkingen en eventuele toelichting

Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting:

19. Checklist van bijlagen die u moet toevoegen

Onderstaande bescheiden, die van toepassing zijn, dient u bij dit aanvraagformulier aan te leveren:

- Een op schaal gemaakte situatietekening (schaal 1:1000), met daarop alle objecten zoals tenten, tappunten, bak- en braadinrichting, gasflessen etc.
- Routekaart
- Op schaal gemaakte plattegrond(en) (schaal 1:100) van de tent(en)/ objecten met daarin getekend:
 - a. stoelen plan(alle meubilair zoals marktkramen, stoelen, mobiele toiletten, garderobe, kassa, tafels, stoelen, tappunten, etc.)
tevens dient u hiervan de afmetingen aan te geven;
 - b. maataanduiding van de ruimte(n), tent(en) en/of podi(um)(a);
 - c. vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
 - d. vrije doorgangsbreedte van de gangpaden/vluchtwegen in cm;
 - e. blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof zoals bijvoorbeeld:
 - blusdeken
 - 6 liter Sproeischuimblusser
 - 6 kilo koolzuursneeuw
 - 6 kilo Poederblusser
 - brandslanghaspel van 20 meter
 - f. de draairichting van deuren van nooduit- en ingangen;
 - g. aangeven op welke wijze de nood- en uitgangdeuren geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) etc.(een afsluitbaar slot in vluchtwegen is niet toegestaan);
 - h. noodverlichtingsarmaturen; lichtopbrengst 1 lux op vloer;
 - i. transparantverlichtingsarmaturen; maximaal 50 cm boven deur;
 - j. aantal toe te laten personen;
 - k. eventuele wanden, obstakels en versieringen;
 - l. constructietekeningen.
- Bijlage Kamperen
- Bijlage Verkeersregelaars
- Aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art. 35 Drank- en Horecawet
- Identiteitsbewijs
- Bewijsstuk kennis en inzicht in sociale hygiëne (bijv. verklaring SvH Onderwijscentrum)
- Aanvraagformulier Kansspel
- Calamiteitenplan (format beschikbaar)
- Foto's omgeving (indien ontheffing bestemmingsplan benodigd is)

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam organisator / gemachtigde

Handtekening

Datum

Plaats

[Redacted]

→

8-8-2016

De Westereen

Dit formulier + alle bijlagen 8 weken voorafgaande aan het evenement zenden of afleveren bij gemeente Haaksbergen

NB. Bij Formulieren die niet volledig zijn ingevuld of die niet van de gevraagde bijlage(n) zijn voorzien, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen veertien dagen de aanvraag compleet te maken. Bij aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, kan niet worden gegarandeerd dat deze voor het evenement kunnen worden behandeld.

Bezoekadres: Markt 3-7481 HS

Postbus: 102-7480 AC

Telefoon: 053-5734567

Faxnummer: 053-5728075

STUNT MOVIE PRODUCTION

Live-stuntshow en monstertruck spektakel!

Draaiboek Stunt Movie Production

Inhoudsopgave

- Hoofdstuk 1:** Inleiding
- Hoofdstuk 2:** Stunt Movie Production
- Hoofdstuk 3:** Organisatie
- Hoofdstuk 4:** Locaties
- Hoofdstuk 5:** Beveiliging
- Hoofdstuk 6:** Verkeersregelaars
- Hoofdstuk 7:** EHBO
- Hoofdstuk 8:** Verbindingen
- Hoofdstuk 9:** Afval
- Hoofdstuk 10:** Incidenten

1: Inleiding

Dit plan geeft informatie ten aanzien van de veiligheid en organisatie van het optreden van de Stunt Movie Production in het algemeen. Het evenement wordt door de Stunt Movie Production georganiseerd.

2: Stunt Movie Production

Stunt Movie Production is een evenement dat zich richt op een brede doelgroep (alle leeftijden) uit de lokale omgeving. Gemiddeld komen er 250 bezoekers per show op af. Veelal betreffen dit gezinnen met kinderen.

Het Stunt Movie Production-team verzorgt een show waarbij er stunts worden getoond met auto's, motoren, quads en de monstertrucks.

3: Organisatie

Contactpersonen organisatie.

Tijdens het evenement is er gedurende de gehele dag een contactpersoon die bereikbaar is voor alle instanties. Deze contactpersoon is tevens bevoegd tot het nemen van beslissingen in het kader van het evenement.

Contactpersonen zijn:

_____ en _____. Zij zullen steeds telefonisch bereikbaar zijn.

4: Locaties

Gezien het feit dat er vele locaties per jaar worden bezocht is volstaan met een algemeen draaiboek (per locatie kan het iets verschillen). Minimaal een week voor aanvang van de show zullen, indien nodig, omwonenden van de komst van de Stunt Movie Production op de hoogte worden gebracht middels een flyer met begeleid schrijven.

De dag voor aanvang van het evenement zal worden begonnen met de opbouw van het evenement. Hierbij moet gedacht worden aan het plaatsen van de diverse voertuigen en zicht belemmerende hekken rondom het terrein. Tevens zal het stuntterrein worden ingericht en zal de stroom- en watervoorziening worden aangesloten. Dit alles wordt uitgevoerd door medewerkers van de Stunt Movie Production en staat onder leiding van de heer _____.

Op de eerste dag van het evenement worden omstreeks 10.00 uur de voertuigen in gereedheid gebracht voor de show. Omstreeks 13.00 uur is het terrein geheel gereed voor de show en maken de stuntmannen zich klaar voor de show. Hierna zal de kassa worden geopend en zijn de toezichthouders op hun post.

Om 15.00 uur of andere tijdstip zal de show starten (zie afzonderlijk draaiboek). Na afloop van de show zal het publiek het terrein verlaten waarna het terrein zal worden opgeruimd. Hierna zal het complete team de locatie verlaten of volgt er een tweede dag met een show.

5: Beveiliging

Bij het evenement staat de veiligheid voorop.

Beveiligingsmedewerkers:

Er zijn twee beveiligingsmedewerkers aanwezig tijdens de show (personen van de Stunt Movie Production). Zij ontvangen het publiek bij de ingang en zorgen ervoor dat alles ordelijk verloopt. Tevens zullen zij ervoor zorgen dat niet betalende bezoekers buiten het terrein blijven.

Tijdens de show zullen zij tevens toezicht houden op het publiek in de trant dat zij op hun aangewezen plaatsen en zich houden aan de huisregels, zoals:

- zitplaatsen alleen op de stoelen
- staanplaatsen achter de hekken, achter de stoelen
- stuntbaan niet betreden
- ingrijpen bij hulp/ongevallen

Bij noodsituaties zorgen de medewerkers ervoor dat het publiek op rustige wijze het terrein kan verlaten. Hierbij worden ze ook geholpen door een aantal toezichthouders welke verantwoordelijk zijn voor o.a. de kaartcontrole etc..

Alle medewerkers staan telefonisch in verbinding met de organisatie.

6: Verkeersregelaars

Meestal worden de shows verzorgd op afgesloten terreinen en zullen verkeersregelaars niet nodig zijn. Mocht het toch noodzakelijk zijn dan zullen gecertificeerde verkeersregelaars worden aangesteld.

7: EHBO

De Stunt Movie Production beschikt over een eigen EHBO, die een ieder kan voorzien van eerste hulp ter plaatse. Tevens kunnen zij handelend optreden bij beginnende brand en andere calamiteiten. Zij staan ook telefonisch in verbinding met de organisatie. Bij de restauratiewagen bevindt zich de EHBO post en in noodgevallen kunnen hulpverleningsinstanties op elke plek van het terrein komen.

8: Verbindingen

Alle medewerkers zijn mobiel bereikbaar.

Kernpersonen in het geheel zijn:

[REDACTED] (show & terrein)
[REDACTED] (toezicht & kassa)
[REDACTED] (contact)

9: Afval

Op het terrein staan afvalbakken en afvalcontainers. De afvalbakken zijn bestemd voor huishoudelijk afval afkomstig van de bezoekers en zijn voorzien van vuilniszakken. Indien de zakken vol zijn worden deze leeggehaald en in de grijze containers gedeponeerd. Het afval zal meestal in eigen beheer worden afgevoerd naar daarvoor bestemde plaatsen.

10: Incidenten

Bij incidenten die plaatsvinden tijdens het evenement zal er direct worden opgetreden door de organisatie. Eventuele plegers van strafbare feiten zullen direct aan de politie worden overgedragen. Bij ernstige calamiteiten en/of op bevel van bevoegde hulpverleningsinstanties zal onmiddellijk worden overgegaan tot ontruiming van het terrein.

Onder een calamiteit in de zin van dit plan is te verstaan:

- paniek bij bezoekers
- brand
- natuurgeweld
- geweldsdelicten

De beoordeling van een situatie als "calamiteit" vindt plaats door de organisatie in samenspraak met aanwezige EHBO/BHV. Indien een situatie als calamiteit wordt aangemerkt, draagt de organisatie zorg voor het alarmeren via 112 en zal de organisatie als aanspreekpunt fungeren voor de hulpverleningsinstanties.

Alle medewerkers van de Stunt Movie Production zijn op de hoogte van hun taak bij calamiteiten.

Blusmiddelen zijn aanwezig en zijn op bijgevoegde tekening aangegeven. Vluchtroutes zijn middels borden en verlichting aangegeven.

STUNT MOVIE PRODUCTION

Contactadres Duitsland:

[REDACTED]
[REDACTED] Weg 212
[REDACTED]
Deutschland
[REDACTED]
[REDACTED]

Contactadres Nederland:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Nederland
[REDACTED]



STUNT MOVIE PRODUCTION

Live-stuntshow en monstertruck spektakel!

Machtiging

Middels onderstaande handtekening geeft [redacted] eigenaar van het bedrijf "Stunt Movie Production", schriftelijk toestemming aan de heer [redacted] om namens hem, voor het jaar 2014, vergunningen aan te vragen voor het geven van stunt shows in Nederland.

Overeengekomen in Groningen op 22 september 2013.

[Handwritten signature]

[redacted] _____ [redacted] _____

STUNT MOVIE PRODUCTION

Contactadres Duitsland:

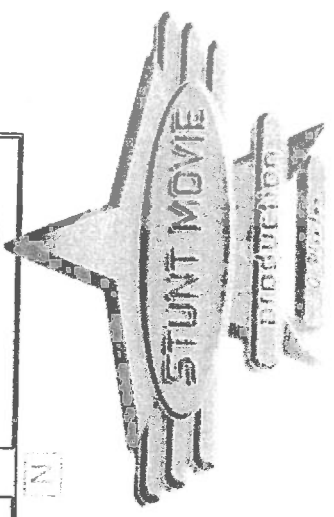
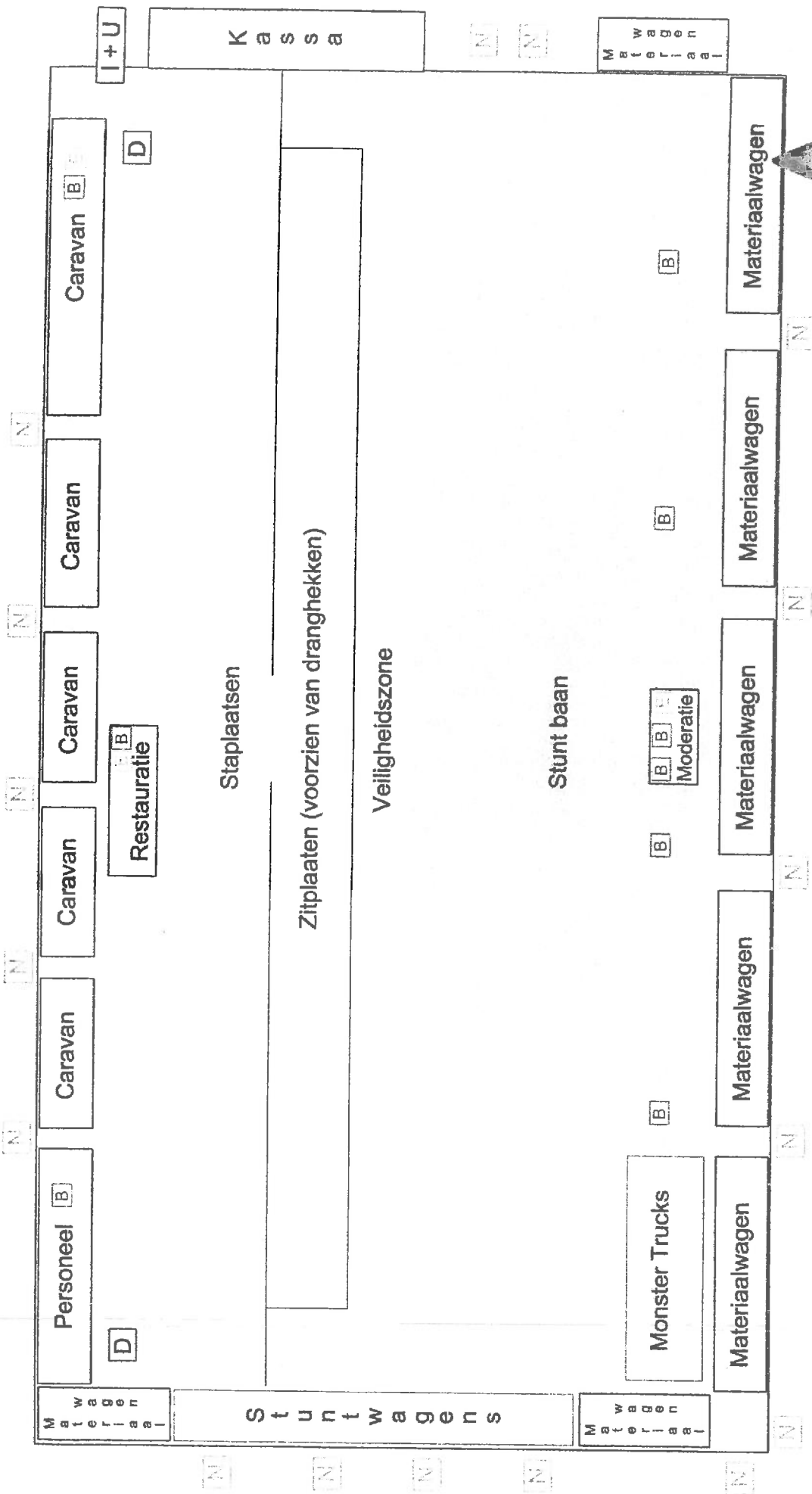
[redacted]
[redacted]
Deutschland
[redacted]

Contactadres Nederland:

[redacted]
[redacted]
Nederland
[redacted]



Plattegrond Stunt Movie Production



- D** = dixi
- B** = brandblusser
- N** = nooduitgang
- E** = EHBO koffer
- I+U** = in- en uitgang

STUNT MOVIE PRODUCTION

Live-stuntshow en monstertruck spektakel!

Programma stunt show "Monster Action":

Onderdeel:	Omschrijving:	Materiaal:	Risico's (publiek), voorzorgsmaatregelen en acties bij calamiteiten:
1. Opening	Voorstellen medewerkers waarbij ze weg rijden met hun auto's om de baan vrij te maken	Vlaggen en auto's	Geen risico's
2. 180 graden rijden	De auto's rijden over de baan en maakt op de uiteinden een stuurmanoeuvre waarbij de auto 180 graden draait	Auto's	Geen risico's, eerste snelle draaimoment is nooit richting publiek
3. American motorcross	Met een crossmotor worden sprongen gemaakt middels een schans	Crossmotor en schans	Geen. De sprongen worden altijd ca. 6 meter van het publiek af gedaan. Bij uitrijden zal de motorrijder niet tot het publiek glijden, ook omdat de baan zo is geplaatst dat hij dan richting achterzijde terrein zal glijden.
4. Twee wielen rijden	Twee auto's gaan op twee wielen rijden over de baan, rijdt een rondje en probeert stil te staan	Auto's en schans	Geen risico's, er wordt op lage snelheid gereden om deze oefening uit te voeren (± 5 km per uur)
5. Motor door vuur	Coureur rijdt met motor door een vuurwand	Motor en vuurwand. De vuurwand is een rek met dunne (2 mm) latjes droog hout. Deze worden besprenkeld met brandbare vloeistof (de ondergrond wordt vooraf met water nat gemaakt om te zorgen dat er geen vloeistof op het terrein komt)	Latjes breken af en kunnen een paar meter verder terecht komen. Daar staan medewerkers klaar met een waterslag om brandend materiaal direct te doven. Verder zijn de latten aan de zijde welke aan de publiekskant staan niet zo goed vast gedraaid zodat de latten altijd richting de achterzijde van het terrein gaan. Ook daar staan brandblussers klaar. De latten gaan direct uit als er door heen gereden wordt.

6. Slide for live
Stuntman gaat achterop auto staan en laat zich daarna, beschermd door een schild, op de straat vallen en glijdt dan enkele meters verder

Auto en schild

Geen risico. Ook ditmaal wordt er zo gewerkt dat er voldoende afstand is van het publiek en wordt er vanaf het publiek gegleden zodat hij nooit richting publiek kan glijden. Verder heeft de stuntman die door het vuur gaat brandwerende kleding aan en een helm op.

7. Kleine roll over
Auto maakt via een schans een koprol

Auto en schans

Geen risico. Ook ditmaal wordt er zo gewerkt dat er voldoende afstand is van het publiek en wordt er vanaf het publiek gegleden zodat hij nooit richting publiek kan glijden. Verder heeft de stuntman die door het vuur gaat brandwerende kleding aan en een helm op.

PAUZE

8. Quads
De twee jongste kinderen van [redacted] presenteren zich met hun quads.

Quads

Geen risico, de twee quads rijden op zeer lage snelheid en rijden een paar rondjes.

9. American Motorcorss
Met een crossmotor worden sprongen gemaakt middels een schans. Ditmaal over auto's.

Crossmotor en schans

Geen risico. De sprongen worden altijd ca. 6 meter van het publiek af gedaan. Bij uitglijden zal de motorrijder niet tot het publiek glijden, omdat de baan zo is geplaatst dat hij dan richting achterzijde zal glijden.

10. Stuntman los op de auto door vuurwand
Coureur rijdt met auto door een vuurwand en bovenop het dak ligt een stuntman.

Auto en vuurwand. De vuurwand is een rek met dunne (2 mm) latjes droog hout. Deze worden besprenkeld met brandbare vloeistof (de ondergrond wordt vooraf met water nat gemaakt om te zorgen dat er geen vloeistof op het terrein komt)

Latjes breken af en kunnen een paar meter verder terecht komen. Daar staan medewerkers klaar met een waterslag om brandend materiaal direct te doven. Verder zijn de latten welke aan de publiekskant staan niet zo goed vast gedraaid zodat de latten altijd richting de achterzijde van het terrein gaan. Ook daar staan brandblussers klaar. Verder heeft de stuntman die door het vuur gaat brandwerende kleding aan en een helm op. Verder wordt hij met een waterslang nat gemaakt.

11.	Grote roll over	Auto maakt via een schans een aantal koprollen	Auto, sloopauto en schans.	Geen risico, de auto rijdt wederom schuin vanaf de publiekszijde. Door een hogere snelheid worden meerdere koprollen gemaakt. De auto kan meer uitglijden. Ook al gebeurt dat van het publiek af, rijdt er toch een auto in het verlengde van de stuntbaan langs het publiek om de rollende auto tegen te houden. Hij houdt genoeg afstand van het publiek om ook wanneer hij door de klap een beetje uitglijdt niet bij het publiek uit kan komen. Verder worden <u>alle</u> losse onderdelen die weg kunnen spatten en zo gevaar op kunnen leveren voor publiek weggehaald. Hierbij bedoelen we onnodig materiaal zoals bumpers, ramen, spiegels etc. Daarnaast zijn er vier autobanden op het dak bevestigd om uitglijden tegen te gaan mocht de auto toch op zijn dak terecht komen.
12.	Quad	Een coureur laat een aantal behendigheidsoefeningen zijn op zijn quad	Quad	Geen risico's, de stuntman rijdt op voldoende afstand van het publiek en toont puur behendigheidsoefeningen.
13.	Monster Trucks	Met de twee Monster Trucks wordt bovenop een aantal sloopauto's gereden.	Sloop auto's	De grote Monster Trucks rijden niet snel voorbij. Het zicht vanuit de wagens is anders dan bij een gewone auto, minder goed. Daarom loopt het service- en veiligheidsteam met de monstertrucks mee. Bij het rijden over de sloopauto's ontstaat geen gevaar voor losvliegende onderdelen want ook hierbij zijn deze verwijderd. Verder worden de auto's bij elkaar gehouden door spanbanden.
14.	Einde show	Alle medewerkers worden nog eenmaal voorgesteld aan het publiek en nemen afscheid	Geen	Geen

Algemeen calamiteitenplan:

Voor wat betreft calamiteiten met voertuigen zijn er altijd vijf medewerkers op de baan om bij te springen met brandblussers en indien nodig EHBO kisten. Een aantal medewerkers hebben een EHBO-diploma. Zij kennen de voertuigen door en door en weten heel snel wat er moet gebeuren. De risico's zijn net zoals bij andere personenauto's die wel op de openbare weg rijden.

Sloopauto's zijn alleen ontstaan van losse onderdelen welke, indien zij wegspringen, een gevaar zouden opleveren voor ons publiek.

Mochten er toch calamiteiten (hetzij in het publiek, hetzij vanuit de show) zijn onze medewerkers aan de achterzijde aanwezig om bij te springen. Allen hebben ze EHBO ervaring. Vanaf de baan wordt ook het publiek altijd in de gaten gehouden.

Mocht een ontruiming nodig zijn: we hebben, naast de hoofdingang en –uitgang, 5 nooduitgangen van ca. 6 meter breed. Het publiek kan alle kanten op vluchten, de medewerkers (goed herkenbaar door T-shirts) geven hierbij instructie, ook middels de presentator worden instructies gegeven.

Hulpdiensten kunnen het terrein altijd snel bereiken. De zeilen en hekken ronden kunnen met eenvoud worden weggehaald door een ieder. Er wordt niks op slot gezet o.i.d.. Ook de drankhekken zijn van een licht gewicht zodat deze door een ieder weg te halen zijn.

Alle medewerkers werken al geruime tijd bij ons bedrijf en weten wat de risico's zijn en nemen alle voorzorgsmaatregelen om problemen te voorkomen. De stuntmannen hebben allen al meer dan 10 jaar ervaring en zijn ware professionals. Ons bedrijf zet alles in het werk om veiligheid voor ons publiek te waarborgen, wij reizen door het hele land en wekelijks worden er 4 tot 5 shows gegeven. Zo hebben wij al een goede reputatie bij gemeentes opgebouwd en deze willen wij graag behouden zodat wij nog een keer terug kunnen komen.

Te alle tijde willen wij graag met u eventuele twijfels van uw zijde wegnemen door een bespreking of een visitatie aan ons bedrijf wanneer wij opgesteld zijn. Zo willen wij u graag overtuigen van onze professionaliteit. Samen komen we er altijd uit, ook indien u bepaalde onderdelen van de show gevaarlijk vindt. Geen enkele gemeente heeft ook een show afgelast wegens een te groot risico en dat terwijl wij al meer dan 40 jaar rondreizen met onze show door heel Nederland, Duitsland (zeer streng als het gaat om veiligheid), Frankrijk en België.

STUNT MOVIE PRODUCTION

Contactadres Duitsland:

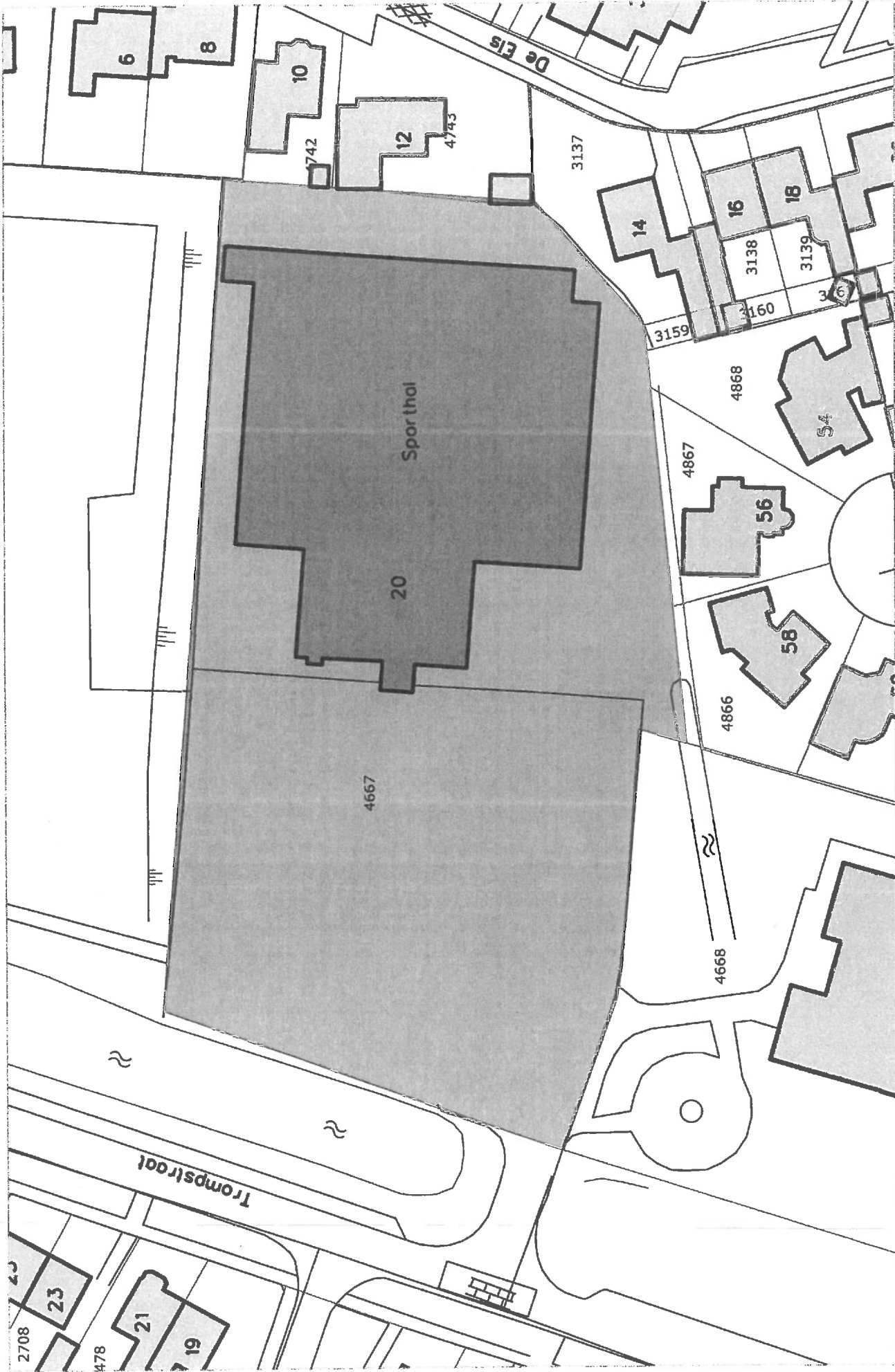
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
Deutschland
[Redacted]
[Redacted]

Contactadres Nederland:

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
Nederland
[Redacted]



Productie 28

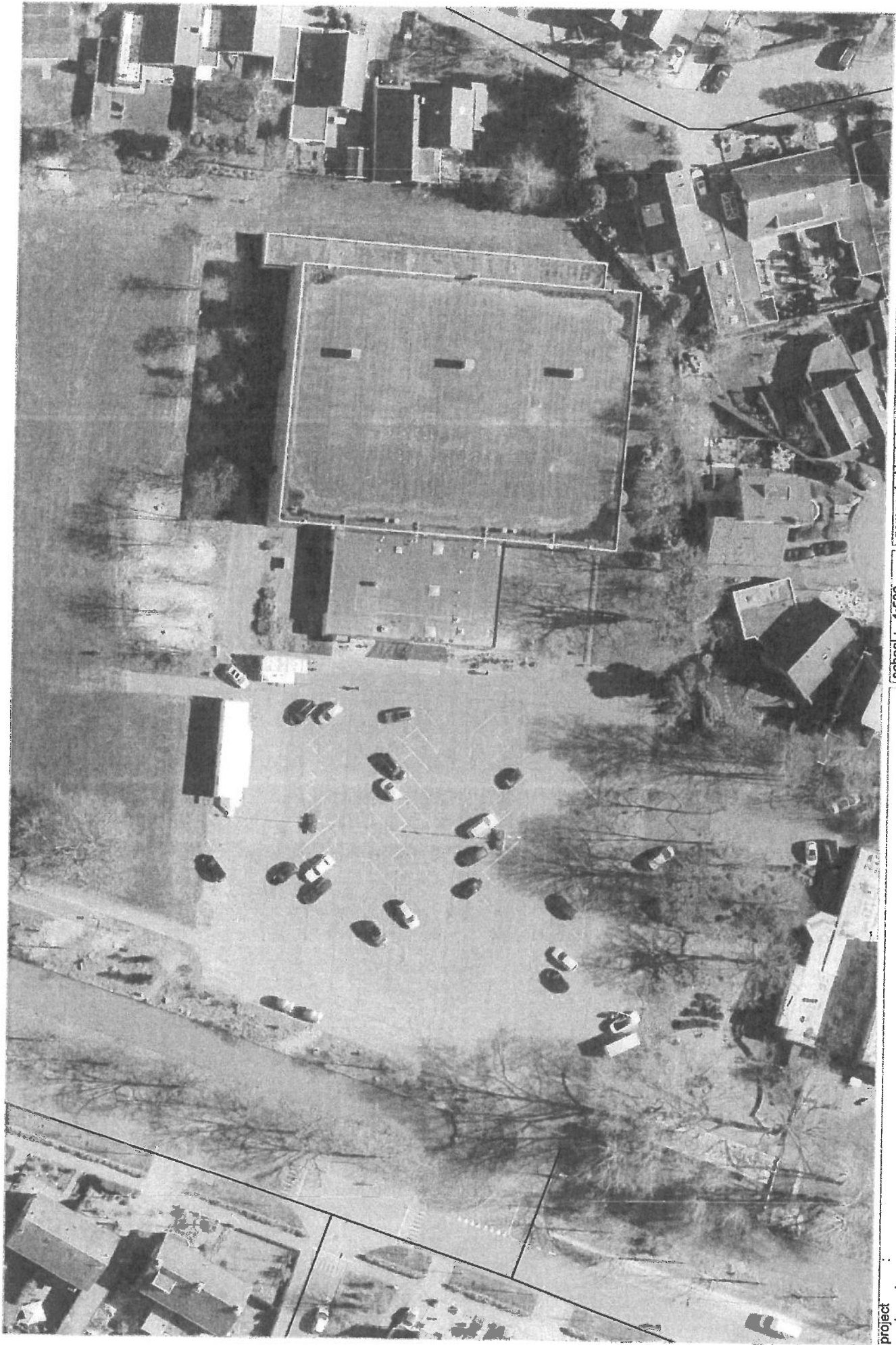




 gemeente Haaksbergen
 deze kaart is noordgericht
 aan deze kaart kunnen geen betrouwbare maten worden ontleend

schaal : 1:500
 datum : 26-8-2014
 tijd : 13:45:25

project :
 medewerker :
 opmerking :
 opmerking :



gemeente Haaksbergen
deze kaart is noordgericht
aan deze kaart kunnen geen betrouwbare maten worden ontleend

schaal : 1:500
datum : 26-8-2014
tijd : 14:04:54

project
medewerker
opmerking
opmerking

Productie 29



Postbus 1400, 7500 BK Enschede

adres
Lansinkesweg 59 Hengelo

postadres
Postbus 1400
7500 BK Enschede

telefoon
088 256 7000

Website
brandweertwente.nl

Gemeente Haaksbergen
t.a.v. [REDACTED]
Markt 3
7481 HS Haaksbergen

Uw kenmerk 69-20141016
Ons kenmerk 14007084
Bijlage(n) 1
Onderwerp Advies Stunt movie production

Datum 28 augustus 2014
Behandeld door [REDACTED]
Telefoon [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Geachte [REDACTED]

Op 26 augustus 2014 heeft u Brandweer Twente gevraagd om advies uit te brengen op een aanvraag evenementenvergunning. De adviesaanvraag heeft betrekking op het evenement Stunt movie production in Haaksbergen (sporthal De Els) dat plaats vindt op 16 oktober 2014.

Beoordeling

Bij de beoordeling van de adviesaanvraag is gebruik gemaakt van de aanvraag 69-20141016 alsmede de bijbehorende situatietekening en draaiboek.

Op basis van de ingediende aanvraag blijkt dat er geen open vuur is, dit komt echter niet overeen met het programma dat is aangeleverd. Hierin staat dat een motor door een vuurwand rijdt.

Advies

Gezien de aanvraag en de ingediende bijlagen voor het houden van het evenement, kunnen wij hier positief op adviseren. Voor het evenement geldt dat te allen tijde voldaan dient te worden aan de vigerende wet- en regelgeving waaronder hoofdstuk 6 en 7 van het Bouwbesluit, de van toepassing zijnde Brandveiligingsverordening en NEN-normen.

Wij adviseren de voorschriften evenementen in de openbare ruimte over te nemen in de vergunning.

In de bijlage hebben wij een niet-limitatieve opsomming toegevoegd van de belangrijkste aandachtspunten voor het evenement. Daarnaast geven wij in dit advies onze bevinden op basis van de evenementenaanvraag. Hierbij is het evenement getoetst aan de (rechtstreeks) geldende brandveiligheidsvoorschriften uit de wet- en regelgeving of geven wij advies om de brandveiligheid te optimaliseren.

Algemene aandachtspunten

Voor alle activiteiten die gerelateerd zijn aan het evenement dient de brandveiligheid te allen tijde gegarandeerd te zijn. Onderstaande (brandveiligheids)aspecten zijn van toepassing voor dit evenement:

- algemeen;
- vrijhouden terreingedeelten en bereikbaarheid;
- bluswatervoorzieningen;

- elektrische installaties en toestellen;
- tijdelijke kampeerinrichtingen;
- brandblusmiddelen;
- roken en open vuur;
- afval;
- opslag van (brandgevaarlijke)stoffen;
- voorschriften evenementen in de openbare ruimte.

Een uitgebreidere beschrijving van deze voorschriften is opgenomen in de bijlage.

Bevindingen evenementenaanvraag

Op basis van de evenementenaanvraag treft u voor dit evenement onze bevindingen aan, dit betreft:

- Alle (tijdelijke) objecten dienen tot op tenminste 40 meter bereikbaar te zijn voor brandweervoertuigen.
- Voor de opslag van brandstof geldt een minimale afstand van 5 meter tot andere objecten.
- De aanwezige personen moeten in staat zijn om zich vanaf elke plaats veilig en snel naar een of meerdere uitgangen te begeven. Nooduitgangen dienen zichtbaar en herkenbaar te zijn.
- Alle activiteiten dienen op een zodanige wijze plaats te vinden dat hierdoor geen brandgevaar ontstaat en bij een brand de uitbreiding beperkt blijft.
- Kook- en bakactiviteiten zijn voor gevels van omliggende bebouwing met ramen slechts toegestaan bij een minimale afstand van 2 meter uit de gevel, zowel naar links als naar rechts toe. Wanneer er een lpg-installatie aanwezig is geldt een afstand van 5 meter.

Calamiteitenplan evenement

Er is een kort calamiteitenplan toegevoegd. Wij adviseren om het scenario 'Ongeval' ook op te nemen en bij te beschrijven wie wat op welk moment doet.

Operationele voorbereiding

Ten behoeve van de hulpverleningsdiensten verzoeken wij u de regionale evenementenkalender te vullen met de aangepaste situatietekening en de laatste versie/aanvullingen van de bij deze aanvraag horende documenten.

Toezicht

Brandweer Twente is bereid om voorafgaande aan het evenement een controle op het aspect brandveiligheid uit te voeren. Bevoegd gezag kan dit via het mailadres info@brandweertwente.nl aangeven.

Vragen?

Voor vragen of nadere informatie kunt u terecht bij het team Advies van Brandweer Twente. De contactgegevens vindt u bovenaan deze brief.

Met vriendelijke groet,


Teamleider Team Advies

Bijlage: Aandachtspunten brandveiligheid Stunt movie production 2014

Aandachtspunten brandveiligheid

Stunt movie production 2014

Algemeen

1. Eventuele aanwijzingen van medewerkers van brandweer Twente dienen strikt en onverwijld te worden opgevolgd;
2. Het gebruik van een (tijdelijk) bouwwerk, open erf of terrein is zodanig dat hinder, gezondheidsrisico's en andere veiligheidsrisico's dan brandveiligheidsrisico's voor personen in voldoende mate wordt beperkt;
3. Alle activiteiten dienen op een zodanige wijze plaats te vinden dat hierdoor geen brandgevaar ontstaat en bij een brand de uitbreiding beperkt blijft.
4. Normen en certificatie- en inspectieschema's:
 - a. Bij ministeriële regeling kunnen voorschriften worden gegeven over de toepassing van in dit document genoemde normen;
 - b. Indien een NEN-EN is aangewezen waarvoor een nationale bijlage is vastgesteld, is deze bedoeld deze NEN-EN inclusief bijlage;
 - c. Bij ministeriële regeling kunnen voorschriften worden gegeven over de toepassing van een in dit document genoemd certificatie- of inspectieschema.

Vrijhouden terreindelen en bereikbaarheid (Handreiking bereikbaarheid en bluswatervoorzieningen)

1. Ten behoeve van de hulpverlenende diensten, moeten voldoende toegangen tot het terrein aanwezig zijn;
2. Indien het terrein (tijdelijk) is afgesloten dient het toegangshek snel door de brandweer te worden geopend dan wel door de organisatie geopend te worden;
3. Het evenement is ondergeschikt aan hulpverleningsvoertuigen onderweg naar een incidentlocatie;
4. Een (tijdelijk) bouwwerk/tent is tot op tenminste 40 meter door hulpverleningsvoertuigen onbelemmerd te benaderen via een geschikte, obstakelvrije, hulpverleningsroute.
5. Een geschikte *hulpverleningsroute* moet:
 - a. een breedte hebben van ten minste 3,50 meter;
 - b. een vrije hoogte boven de weg hebben van ten minste 4,20 meter;
 - c. in de bochten ruimte bieden voor de doorgang van brandweervoertuigen;
 - d. zijn verhard op een wijze die geschikt is voor brandweervoertuigen.

Bluswatervoorzieningen (Handreiking bereikbaarheid en bluswatervoorzieningen)

1. Alle brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen op en nabij de locatie van het evenement dienen tot op 15 meter altijd voor brandweervoertuigen bereikbaar te zijn en zichtbaar te blijven.
2. Rond een brandkraan dient een obstakelvrije ruimte met een diameter van 1,80 meter aanwezig te zijn.

Elektrische installaties en toestellen (NEN1010)

1. Het gebruik van andere verlichting dan elektrische verlichting binnen een besloten ruimte is verboden.
2. De afstand tussen een (nood-) stroomaggregaat en (tijdelijk) bouwwerk/tent moet minimaal 5 meter zijn;
3. Een noodstroomaggregaat mag niet toegankelijk zijn voor onbevoegde personen;
4. In de directe nabijheid van een noodstroomaggregaat moet een geschikt draagbaar blusmiddel (minimale inhoud van 6 kg) duidelijk zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn aangebracht, voor direct gebruik gereed zijn en in goede staat van onderhoud verkeren.

Tijdelijke kampeerinrichtingen

1. De tijdelijke kampeerinrichting op het evenemententerrein is toegestaan mits:
 - a. maximaal 1000m² (één compartiment) aan tenten kort op elkaar staan;
 - b. tussen de compartimenten is vrije ruimte van minimaal 5 meter;
 - c. een kampeermiddel (tent, camper, caravan etc.) moet tot 40 meter voor brandweervoertuigen bereikbaar zijn;
 - d. De onderlinge afstand tussen kampeermiddelen (geen tenten) bedraagt 3 meter;

- e. voorhanden hebben van gebruik van autogas, handelspropan of - butaan in autogastanks, anders dan voor de tractie van motorvoertuigen, is verboden.
- f. Om een beginnende brand te kunnen bestrijden moet er een brandblusmiddel, bij voorkeur schuimblusser, op een loopafstand van 50 meter bereikbaar en beschikbaar zijn. Een centrale plek op het terrein, denk aan sanitair gebouw, receptie of andere centrale functie is hiervoor ideaal.

Brandblusmiddelen (NEN-EN2, NEN4001)

1. Op het evenemententerrein moeten blustoestellen met een inhoud van tenminste 6 Kg. of 6 L. blusstof, geschikt voor het blussen van branden van brandklassen A, B en C zijn aangebracht en voor onmiddellijk gebruik gereed zijn;
2. Een klein blusmiddel moet duidelijk zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn aangebracht, voor direct gebruik gereed zijn en in goede staat van onderhoud verkeren.

Roken en open vuur (NEN 3011:2004)

1. Het is niet toegestaan te roken of open vuur te hebben:
 - in een ruimte die is bestemd voor de opslag van een brandgevaarlijke stof;
 - bij het verrichten van een handeling die het uitstromen van een brandgevaarlijke stof kan veroorzaken;
 - bij het vullen van een brandstofreservoir met een brandgevaarlijke stof.
2. Het verbod van roken of open vuur wordt duidelijk zichtbaar aangegeven door het aanbrengen van een gestandaardiseerd symbool (Veiligheidskleuren en -tekens in werkplaatsen en in de openbare ruimte).

Afval

1. Afval moet dagelijks worden verzameld in veilig opgestelde en goed af te sluiten containers.
2. De inhoud van deze asverzamelaars mag slechts in onbrandbare vaten, die van een deksel zijn voorzien, worden gedeponeerd.
3. De aanwezige papierbakken moeten van onbrandbaar materiaal zijn vervaardigd, tenzij voor die ruime(s) een rookverbod geldt.

Opslag van (brandgevaarlijke) materialen

1. Brandbare vloeistoffen en samengeperste tot vloeistofverdichte gassen mogen slechts op een afstand van tenminste 5 meter van de tent(en) of andere (tijdelijke) bouwwerken/objecten aanwezig zijn.

Voorschriften evenementen in de openbare ruimte

1. De maximale bezetting bedraagt maximaal 2,4 personen/m², tenzij door Brandweer Twente anders aangegeven.
2. Het evenemententerrein dient minimaal van twee zijden bereikbaar te zijn.
3. Er dient over het evenemententerrein te allen tijde een calamiteitenroute beschikbaar te zijn die voldoet aan de afmetingen van de brandweervoertuigen.
4. Het evenemententerrein dient binnen 8 minuten ontruimd te zijn, tenzij anders bepaald. Hiervoor geldt een maximum doorstromingsnelheid van 135 personen per m¹. Wanneer vrije doorstroming niet mogelijk is geldt een doorstroming van 90 personen per m¹. De besloten ruimten binnen het evenemententerrein dienen binnen 1 minuut ontruimd te zijn.
5. De aanwezige personen moeten in staat zijn om zich vanaf elke plaats veilig en snel naar een of meerdere uitgangen te begeven.
6. Bij evenementen, voor zowel bij tenten als op openbaar terrein, moeten personen in minimaal twee richtingen kunnen vluchten. Waarbij de nooduitgangen zo veel mogelijk gelijkmatig verspreid liggen.
7. De nooduitgangen dienen te allen tijde herkenbaar en zichtbaar te zijn.
8. Het terrein en de uitgangen moeten, ook in geval van uitval van de reguliere stroomvoorziening, terstond verlicht te kunnen worden. Afhankelijk van de aard van de aard van het publiek kan bepaald worden of calamiteitenverlichting noodzakelijk is.
9. Kabels welke op de grond liggen dienen beschermd te zijn en wel zodanig dat niet over de kabels gestruikeld kan worden, dan wel op enige wijze niet beschadigd kunnen worden. Of ze dienen hoger dan 4,2 meter te hangen.
10. De aanwezige personen moet op elk gewenst moment direct voorzien kunnen worden van actuele informatie en de wijze van ontruiming.

Productie 30

Aanvraag evenementenvergunning

Zaaknr.:	
Documentnr.:	FN14.17494
Ontvangst Datum	18 SEP 2014 18 SEP. 2014
Archief-opp bij te plaatsen	Te bewaren op openbaar terrein, podia, kraanbanen, etc.

LET OP BELANGRIJK !

Bij uw aanvraag dient u een op schaal gemaakte situatietekening (1:100) en (1:1000) bij te plaatsen objecten (kraanbanen, podia, verkeersmaatregelen e.d.) worden weergegeven. Meer informatie vindt u onder nummer 19 Checklist bijlagen.

1. Gegevens aanvrager (vergunninghouder)

1.1 Naam en voorletters

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.

[Redacted]

1.2 Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging

Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.

St. Sterevenmaatschap '11 berg

1.3 KvK-nummer / BSN-nummer

KV 41030324

1.4 Adres (of postbusnummer)

PB 185

1.5 Postcode en plaats

7400 AD

1.6 Telefoon (overdag)

[Redacted]

1.7 Telefoon (mobiel)

1.8 E-mail adres

info@sterevenmaatschap.nl

1.9 Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement

Contactpersoon (1)

[Redacted]

Telefoonnummer

Contactpersoon (2)

[Redacted]

Telefoonnummer

[Redacted]

2. Machtiging

2.1 Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag?

Ja (vul gegevens in van de gemachtigde)

Nee (Ga door met vraag 3)

2.2 Naam en voorletters

2.3 Functie

BSN-nummer

Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging

3. Evenement

3.1 Naam en korte omschrijving evenement

Auto-/Motorpartij
Partij met auto's en motoren

3.2 Evenement al eens eerder georganiseerd?

Ja

Nee

Zo ja, wanneer en waar?

afgelopen 7 jaar eind
september

3.4 Wordt er entree geheven?

Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop

Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de deur

Nee

4. Periode evenement

4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

Datum 27/09/14

Van 19⁰⁰ - 00⁰⁰

4.2 Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

Datum 28/09/14

Van 11.00

Datum _____

Van _____

Datum _____

Van _____

4.3 Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

Datum 28/09/14

Van 17⁰⁰

Locatie

Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?

Eén of meerdere locatie(s) (Voeg een kaart bij)

Een route (Voeg een routekaart bij)

5.2 Locatie(s) evenement (indien het evenement niet past binnen het bestemmingsplan, dient u een afzonderlijke ontheffingsprocedure te doorlopen. U kunt hiervoor contact opnemen met de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling.

Burgerstraat, Stationsstraat,

H. Tenhuissstraat, Blanka
Spoorstraat, de Walbe,

5.3 Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond?

Ja
 Nee

5.4 Naam en voorletters eigenaar van de grond

5.5 Adres eigenaar van de grond

5.6 Postcode en woonplaats eigenaar van de grond

5.7 Huidig gebruik van de gronden (en opstallen)

Gemeente Haakberge
Mocht?
7401WS H'berge
openbare weg

5.8 Is het evenemententerrein afgesloten?

Ja
 Nee

Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten?

5.9 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats? (meerdere antwoorden zijn mogelijk)

Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.
 Zachte ondergrond: zand, gras e.d.

5.10 Vindt het evenement binnen of buiten plaats?

Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer
Buiten = openlucht, openbare weg

Binnen (voeg plattegrond van de inrichting toe)
 Buiten (ga door met vraag 7)

5.11 Is er sprake van één van de onderstaande punten? (Geef aan welke van toepassing is) Ja Nee

- Zijn er meer dan 50 personen tegelijk aanwezig in de inrichting?
- Wordt aan meer dan 10 personen nachtverblijf verschaft?
- Wordt aan meer dan 10 personen jonger dan twaalf jaar, of aan meer dan 10 personen met een lichamelijke of geestelijke beperking dagverblijf verschaft?

5.12 Vindt het evenement plaats in een reguliere horecagelegenheid? Ja Nee (worden er wel alcoholische dranken verstrekt gedurende het evenement? Zo ja, dan dient u te beschikken over een ontheffing ex. art. 35 DHW. Zie vraag 11)

Publiek

6.1 Te verwachten aantal toeschouwers:

6.2 Te verwachten aantal deelnemers:

Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel toeschouwers en deelnemers er maximaal per dag worden verwacht

6.3 Te verwachten leeftijdscategorieën:

- 0 – 15 jaar (met/zonder aanwezigheid ouders)
- 16 – 30 jaar
- 31 – 65 jaar
- > 65 jaar
- Alle leeftijden

6.4 Is er sprake van een bijzondere aandachtscategorie publiek? Ja Nee

Bijvoorbeeld:

- Politiek radicale bijeenkomst
- Grote opkomst minderheidsgroepering
- Specifieke doelgroep

Zo ja, welke?

6.5 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing? Ja, maar zonder risicoverwachting. Ja, maar met risicoverwachting. Nee

6.6 Zijn bij het evenement in belangrijke mate dieren betrokken? Ja Nee
Zo ja, welke?

7. Te plaatsen objecten

- 7.1 Worden er één of meerdere podia en of tribunes geplaatst?
Op de plattegrond (schaal 1:100) dient de grootte van de podia en/ of tribunes en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan.
- Ja
 Nee
- 7.2 Worden er één of meerdere tenten geplaatst?
geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie vraag 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen. Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan.
- Ja
 Nee
- 7.3 Worden er overige objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst?
- Ja (geef deze objecten weer op de situatietekening)
 Nee

allein podium op de parkeerplaats

Verkeer & parkeren

- 8.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen? Hieronder wordt o.a verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid?
- Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)
 Nee

! Let op voor het regelen van verkeer mag u alleen gecertificeerde verkeersregelaars inzetten.

- 8.2 Worden er verkeersregelaars ingezet?
- Ja Aantal _____ mensen
(geef op de situatietekening aan waar verkeersregelaars worden ingezet)
- Kandidaten doen examen voor:
- De duur van 1 jaar
 Eenmalig (alleen voor dit evenement)

- 8.3 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten? Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan:

Provincie Overijssel
Afdeling Wegen & Kanalen,
Postbus 10078, 8000 GB Zwolle

Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten? (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

- 8.4 Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement omsloten dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd? (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

*Mc Eenkuisstraat, Blanke
de Walter, Hibbertstraat,
Frankenheiserlatende, Spoorlaan,
Alles is toegankelijk*

8.5 Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?

- Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)
 Nee

9. Afval, milieu en voorzieningen

9.1 Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair? (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

	Aantallen
<input type="checkbox"/> Wasgelegenheden	_____
<input type="checkbox"/> Toiletten	_____
<input type="checkbox"/> (binnen)fonteinen	_____
<input type="checkbox"/> Sproei-installaties / waterkunstwerken	_____
<input type="checkbox"/> Koeltorens	_____
<input type="checkbox"/> Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools	_____
<input type="checkbox"/> Drinkwatervoorziening	_____
<input type="checkbox"/> Kleedkamers	_____

N.v.t.

9.2 Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?

wel in horeca

Ja (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

Nee

9.3 Wordt er afvalwater geloosd?

Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater

Ja

Nee

9.4 Worden er stroomvoorzieningen getroffen?

Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen?

Ja (geef voorzieningen weer op de situatietekening)

Nee

~~stroom voor spachwage, om roepinstallatie en bagwage~~

9.5 Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals:

(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

Kinderopvang

Zandbak

Speeltoestellen

Ballenbak

Tatoeage / piercing

Anders: _____

N.v.t.

9.6 Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?

Maandagmorgen markt openbare werken schoon.

10. Verkoopactiviteiten

10.1 Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?

Ja (geef standplaatsen weer op de situatietekening)

Nee (ga door met vraag 11)

10.2 Zo ja, welke verkoopactiviteiten?

Rommelmarkt

Verkoop commercieel

Anders, nl: _____

10.3 Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?

Datum _____ Van _____ Tot _____

Datum _____ Van _____ Tot _____

11. Dranken en/ of etenswaren

11.1 Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?

Ja (u dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex art 35 DHW te doen en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen) *is reeds afgegeven*

Nee (ga door met vraag 11.3)

11.2 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar?

Ja

Nee

Zo ja, welke?

11.3 Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid?

Ja

Nee, maar wel verstrekt.

Nee

Zo ja, welke etenswaren?

papaat, friandelle, hamburgers, brean ham, champignons, ham, nasi schors, limonade etc, etc, etc

12. Muziek en geluid

12.1 Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht?

Ja

Nee

Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?

voor ieder wisk wils

12.2 Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen?

Ja

Nee

12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig?

Ja

Nee

12.4 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?

Dag: 28-09-14 Datum: ~~28-09-14~~ Van 11.00 Tot 18.00
Dag: _____ Datum: _____ Van _____ Tot _____
Dag: _____ Datum: _____ Van _____ Tot _____

13. Veiligheid

13.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?

Ja (vul de gegevens hieronder in)

Nee

Gegevens beveiligingsbedrijf

Bedrijfsnaam

Certificatienummer

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

13.2 Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen?
Zo ja, welke voorzieningen?

Ja (vul de gegevens hieronder in)

Nee

Rode Kruis is aanwezig.

Gegevens organisatie geneeskundige voorzieningen

Naam van de organisatie die de geneeskundige voorzieningen verzorgt tijdens het evenement

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

Rode Kruis

Is volgt 2.5.m.

13.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor:

- Artiesten
- Organisatie
- Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs)

Ja

Nee

13.4 Worden er tijdens het evenement vuurwapens gebruikt (bijvoorbeeld voor koningsschieten)?
Zo ja, waar en wanneer?

Ja

Nee

14. Brandveiligheid

14.1 Is er sprake van open vuur?

(denk hierbij aan vuurkorven, fakkels e.d.)

Zo ja, in welke vorm?

Ja

Nee

14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken?

Ja (U dient een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie

Overijssel.

Nee

- 14.3 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt?

wellicht voedsel/snackwagen

- Ja (geef op tekening aan welke stoffen en in welke hoeveelheid, op het terrein zijn gesitueerd)
 Nee

15. Kamperen

- 15.1 Wordt er bij het evenement gekampeerd?

- Ja (geef het (kampeer)terrein met wegen paden en ontsluitingen weer op de situatietekening en voeg de bijlage kamperen toe)

Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen?

- Nee (ga door met vraag 16)

16. Kansspelen

- 16.1 Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd?

- Ja (voeg aanvraagformulier Kansspel toe)

Nee

- 16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 350 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1400 euro per bijeenkomst. Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin.

- Ja (u dient een melding te doen bij de gemeente)

Nee

17. Promotie

- 17.1 Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsent of spandoeken ophangen?

Zo ja, waar?

- Ja

Nee

- 17.2 Worden er folders en/ of samples uitgedeeld?

- Ja

Nee

- 17.3 Wordt er promotie gemaakt voor producten?

- Ja

Nee

- 17.4 Betreft het een commercieel evenement?

- Ja

Nee

18. Opmerkingen en eventuele toelichting

Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting:

[Handwritten signature]
 2002

Tijdens het evenement werden demonstraties
gedaan door en/of met:

- Motorstuntteam Northside Freestyle
- 1500ph Monstertruck
- Bartrak op V8 motor
- Quad met straalmotor
- Toilet huisje met straalmotor

Voordereest is er een tourrit voor klassieke
auto's, klassieke brommers, trikes en motoren.

Verder worden tentoongesteld: ~~de~~ sportieve
klassieke auto's, motoren, klassieke brommers, trikes,
special ceers, custom bikes, Auto's van autodede.
Tentotte demonstraties door de Brandweer

19. Checklist van bijlagen die u moet toevoegen

Onderstaande bescheiden, die van toepassing zijn, dient u bij dit aanvraagformulier aan te leveren:

- Een op schaal gemaakte situatietekening (schaal 1:1000), met daarop alle objecten zoals tenten, tappunten, bak- en braadinrichting, gasflessen etc.
- Routekaart
- Op schaal gemaakte plattegrond(en) (schaal 1:100) van de tent(en)/ objecten met daarin getekend:
 - a. stoelen plan(alle meubilair zoals marktkramen, stoelen, mobiele toiletten, garderobe, kassa, tafels, stoelen, tappunten, etc.)
tevens dient u hiervan de afmetingen aan te geven;
 - b. maataanduiding van de ruimte(n), tent(en) en/of podi(um)(a);
 - c. vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
 - d. vrije doorgangsbreedte van de gangpaden/vluchtwegen in cm;
 - e. blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof zoals bijvoorbeeld:
 - blusdeken
 - 6 liter Sproeischuimblusser
 - 6 kilo koolzuursneeuw
 - 6 kilo Poederblusser
 - brandslanghaspel van 20 meter
 - f. de draairichting van deuren van nooduit- en ingangen;
 - g. aangeven op welke wijze de nood- en uitgangdeuren geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) etc. (een afsluitbaar slot in vluchtwegen is niet toegestaan);
 - h. noodverlichtingsarmaturen; lichtopbrengst 1 lux op vloer;
 - i. transparantverlichtingsarmaturen; maximaal 50 cm boven deur;
 - j. aantal toe te laten personen;
 - k. eventuele wanden, obstakels en versieringen;
 - l. constructietekeningen.
- Bijlage Kamperen
- Bijlage Verkeersregelaars
- Aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art. 35 Drank- en Horecawet
- Identiteitsbewijs
- Bewijsstuk kennis en inzicht in sociale hygiëne (bijv. verklaring Svh Onderwijscentrum)
- Aanvraagformulier Kansspel
- Calamiteitenplan (format beschikbaar)
- Foto's omgeving (indien ontheffing bestemmingsplan benodigd is)

*Plattegrond volgt
als gebruikelijk
volgende week.*

Ondertekening

20.

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam organisator / gemachtigde

Handtekening

Datum

Plaats

[Redacted signature]

[Handwritten signature]

16-09-14

Haaksbergen

Dit formulier + alle bijlagen 8 weken voorafgaande aan het evenement zenden of afleveren bij gemeente Haaksbergen

NB. Bij Formulieren die niet volledig zijn ingevuld of die niet van de gevraagde bijlage(n) zijn voorzien, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen veertien dagen de aanvraag compleet te maken. Bij aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, kan niet worden gegarandeerd dat deze voor het evenement kunnen worden behandeld.

Bezoekadres: Markt 3-7481 HS

Postbus: 102-7480 AC

Telefoon: 053-5734567

Faxnummer: 053-5728075

Productie 31

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 17 september 2014 23:42
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: AMS 2014

[REDACTED]

Vanmiddag heb ik zoals afgesproken de aanvraag voor AMS 2014 bij de balie afgegeven. Achterop één van de bladen staat een beknopte omschrijving van het evenement. De plattegrond heeft [REDACTED] begin volgende week klaar, dan krijg je ook een exemplaar. Contactgegevens van het Rode Kruis heb ik ondertussen ook:

[REDACTED]

[REDACTED]

Ik hoop dat nu alles compleet is.

Gr [REDACTED]



Dit e-mailbericht bevat geen virussen en malware omdat avast! Antivirus actief is.

Productie 32



Stichting Sterevenementen
t.a.v. de heer [REDACTED]
Postbus 185
7480 AD HAAKSBERGEN

Datum
19 september 2014

onderwerp
Ontvangstbevestiging

Dossiernummer :
Afdeling : Ruimtelijke Ontwikkeling

Uw brief d.d. : 16 september 2014
met kenmerk :
onderwerp : aanvraag vergunning voor evenement Auto-Motorsportief op 28 september 2014

is ontvangen op : 18 september 2014
en geregistreerd onder nr. : IN - 14-13494

Bij de behandeling van uw brief wordt het bovenstaande dossier- of eventueel het documentnummer gehanteerd.
U wordt verzocht om dit nummer steeds te vermelden in eventuele verdere schriftelijke of mondelinge communicatie over deze zaak.
Zo nodig ontvangt u van ons een behandlungsbericht m.b.t. uw verzoek of aanvraag.
In situaties waarin het gemeentebestuur niet binnen de wettelijke termijn beslist op een formele aanvraag of een bezwaarschrift, is de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen van toepassing. Onder voorwaarden is het mogelijk aanspraak te maken op een financiële tegemoetkoming.

Kijk voor informatie over de gemeente en gemeentelijke producten ook op onze internetsite www.haaksbergen.nl.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,

Afdeling Interne Dienstverlening
Post- en Archiefzaken

Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend

Gemeente Haaksbergen
Postbus 102 7480 AC Haaksbergen, Markt 3 7481 HS Haaksbergen
Tel: 053-5734567, Fax: 053-5728075, E-mail: gemeente@Haaksbergen.nl
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 8.30-12.30, dinsdag van 17.00-19.00 uur
Website: www.Haaksbergen.nl

Productie 33

Inyediene 18-9-14 !

Stuntshow,
Auto Motorgrafisch
20-9-14

Evenement
Datum

PROCEDUREBLAD EVENEMENTEN

Kalender vooraankondiging	pos	neg	dd	22/9/14
Aanvraag compleet	pos	neg*	*zie opm.	plattenged atbr.
Bijlagen intern toegevoegd	pos	nvt		
Brandbeveiliging Tent	pos	nvt		
Bakkramen	pos	nvt		
Verkeersregelaar besluit	pos	nvt	dd	
Art 35	pos	nvt	al	eerde uleend ald. strukty
Kansspel	pos	nvt		
Wapens	pos	nvt	mbt;	
Copie aanvraag/verg				
-Brandweer	pos	nvt	dd	
- Verkeer	pos	nvt		
- Politie H'bergen	pos	nvt		
- Wapens	pos	nvt		
Vergunning verstuurd organisatie	pos	neg	dd	23-9-14
Leges evenement	pos	neg	nt dd	sept 2014
Leges kansspel	pos	nvt		
Leges ex art. 35	pos	nvt		
Publicatie	pos	neg	nt miv dd	27-9-14
Definitief evenementen kalender	pos	neg	dd	
Aanvraag niet in behandeling genomen	Besluit	dd		

Opmerkingen over de ingediende aanvraag of vergunning

22/9/14 neemt contact op met [redacted]
2015 eerde indien; + afslukty wgen?



Productie 34

Stichting Sterevenementen Haaksbergen
De heer [REDACTED]
Postbus 185
7480 AD HAAKSBERGEN

Uw kenmerk :
Uw datum :
Behandeld door : [REDACTED]
Telefoonnummer : 053-5734567

Ons kenmerk : E-6901/14.12509
Aantal bijlagen :

Datum : 24 SEP. 2014

Onderwerp: Auto-en motorsportief

Geachte heer [REDACTED]

Door u is verzocht om een vergunning voor het houden van een stuntshow op 28 september 2014 in het centrum van Haaksbergen.

De show zal worden gehouden tussen 11.00 uur en 18.00 uur op de parkeerplaats nabij supermarkt Jumbo aan de Stationsstraat. Eveneens wordt aan u vergunning verleend voor het afsluiten van de Stationsstraat, vanaf de rotonde. Deze afsluiting moet zijn afgestemd met de MBS. De aangrenzende percelen dienen bereikbaar te blijven voor de hulpdiensten.

Op grond van artikel 2:25 (evenementenartikel); artikel 4:6 (overige geluidhinder) en artikel 2:10 lid 3 (voorwerpen op of aan de weg) van de Algemene plaatselijke verordening is hiervoor vergunning/ontheffing vereist.

Hierbij verlenen wij u op grond artikel 2:25; artikel 4.6, lid 2 en artikel 2:10 lid 3, vergunning c.q. ontheffing voor houden van deze activiteiten. Verder wordt aan u ontheffing verleend op grond van artikel 3, derde lid, van de Zondagswet om op 28 september 2014 vanaf 11.00 uur tot 18.00 uur muziek ten gehore te brengen tijdens de festiviteiten.

Het zogenaamd 'Auto en Motorsportief' vindt plaats op de volgende wegen: Mr. Eenhuisstraat, Blankenburgerstraat, Spoorstraat, de Kalter, de Hibbertstraat en de Stationsstraat nabij de rotonde.

De genoemde wegen, uitgezonderd de Stationsstraat, dienen vrij toegankelijk te blijven voor de overige verkeersdeelnemers.

Aan deze vergunning/ontheffing zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Ten tijde van het evenement moeten blus- en hulpverleningsvoertuigen altijd tot op 40 meter objecten in de directe nabijheid kunnen benaderen;
- Opstelling van tenten of andere tijdelijke bouwsel(s) dienen zodanig te zijn dat een vrije doorgang wordt gegarandeerd voor hulpverleningsvoertuigen, waarbij een doorgang van 4 meter breed en 4 meter hoog vrij moet blijven en worden gehouden;
- Alle brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen op en nabij de locatie van het evenement dienen altijd voor brandweervoertuigen bereikbaar te zijn en zichtbaar en wel zodanig dat hiervan onbelemmerd gebruik kan worden gemaakt;
- Rond een ondergrondse brandkraan dient een obstakelvrije ruimte met een diameter van 1,80 meter aanwezig te zijn. Hetzelfde geldt voor de aansluitpunten van droge blusleidingen;
- Er dient gebruikt te worden gemaakt van een milieumat, dit om verontreiniging ten gevolge van lekkage van voertuigen te voorkomen. Er mogen geen vloeistoffen in het rioelstelsel terecht komen;
- Tijdens het evenement dienen tenminste 2 E.H.B.O.-ers aanwezig te zijn;
- Tijdens het evenement moet er minimaal de beschikking zijn over 4 poederblussers, voorzien van een geldig keurmerk, met een minimale inhoud van 6kg blusstof;
- De organisator moet de aanwonenden van het evenemententerrein minimaal één dag voorafgaand aan het evenement in kennis stellen van de festiviteiten;
- Er dienen voldoende maatregelen te worden getroffen ter bevordering van de veiligheid van de bezoekers van de stuntshow; hiertoe dient een deugdelijke voorziening zijn te getroffen (dranghekken). Deze dranghekken dienen te zorgen dat het publiek op een afstand komt te staan van tenminste 10meter.

Aansprakelijkheidsbepalingen

Zowel u als de bezoekers aan het evenement en de personen die anderszins bij de evenementen zijn betrokken worden door deze vergunning/ontheffing in geen enkel opzicht ontheven van hun wettelijke aansprakelijkheid voor ongevallen en andere schade gevallen, dan wel in het algemeen van hun aansprakelijkheid ten aanzien van de naleving van enig wettelijk voorschrift.

De gemeente Haaksbergen kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor aanspraken van derden voor mogelijke schade of letsel veroorzaakt door het gebruik van deze vergunning. Eventuele schade aan eigendommen van de gemeente zal op de vergunninghouder worden verhaald.

Hand en spandiensten

U kunt contact opnemen met onze afdeling Openbare Werken indien u gebruik wenst te maken van hand- en spandiensten. Op afspraak kunnen bijvoorbeeld afzetmaterialen en dergelijke worden opgehaald. U dient zelf te zorgen voor het halen en brengen van de goederen. Tevens zal worden aangegeven of voor het gebruik van de hand- en spandiensten kosten worden berekend en op welke wijze deze kosten worden voldaan. U kunt vragen naar mevrouw [REDACTED] of de heer [REDACTED].
telefoonnummer 053-5734567.

Tegen dit besluit kunt u binnen zes weken na verzending, bezwaar maken door een bezwaarschrift in te dienen bij het college van burgemeester en wethouders. Meer informatie hierover vindt u in de bijlage bij dit besluit.

Met vriendelijke groet,
namens de burgemeester,
namens burgemeester en wethouders,



Peter Wenink
Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling; team vergunningen.

Productie 35

[REDACTED]
Van: [REDACTED]
Verzonden: zondag 28 september 2014 19:46
Aan: PAZ Helpdesk
Onderwerp: FW: Plattegrond AMS
Bijlagen: Plattegrond AMS 2014.jpg

GEMEENTE HAAKSBERGEN	
Zaaknr. :	
Documentnr. :	TN14.17615
Ontvangst Datum	25 SEP. 2014
Archief-PAZ	Te bewaren: Num. reeks
Kopie aan:	

Met vriendelijke groet,
[REDACTED]

Medewerker bijzondere wetten, openbare orde en veiligheid
Gemeente Haaksbergen
Markt 3 | Postbus 102 - 7480 AC | Haaksbergen
[REDACTED] door kiesnummer | E [REDACTED]

www.haaksbergen.nl

Op dit bericht is onze disclaimer van kracht. Zie hiervoor www.haaksbergen.nl/disclaimer

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 25 september 2014 15:21
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Plattegrond AMS

[REDACTED]
In de bijlage de plattegrond voor zondag. De plattegrond van de Kermis geef ik zo bij de balie af.
[REDACTED]



Dit e-mailbericht bevat geen virussen en malware omdat avast! Antivirus actief is.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 25 september 2014 15:21
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Plattegrond AMS
Bijlagen: Plattegrond AMS 2014.jpg

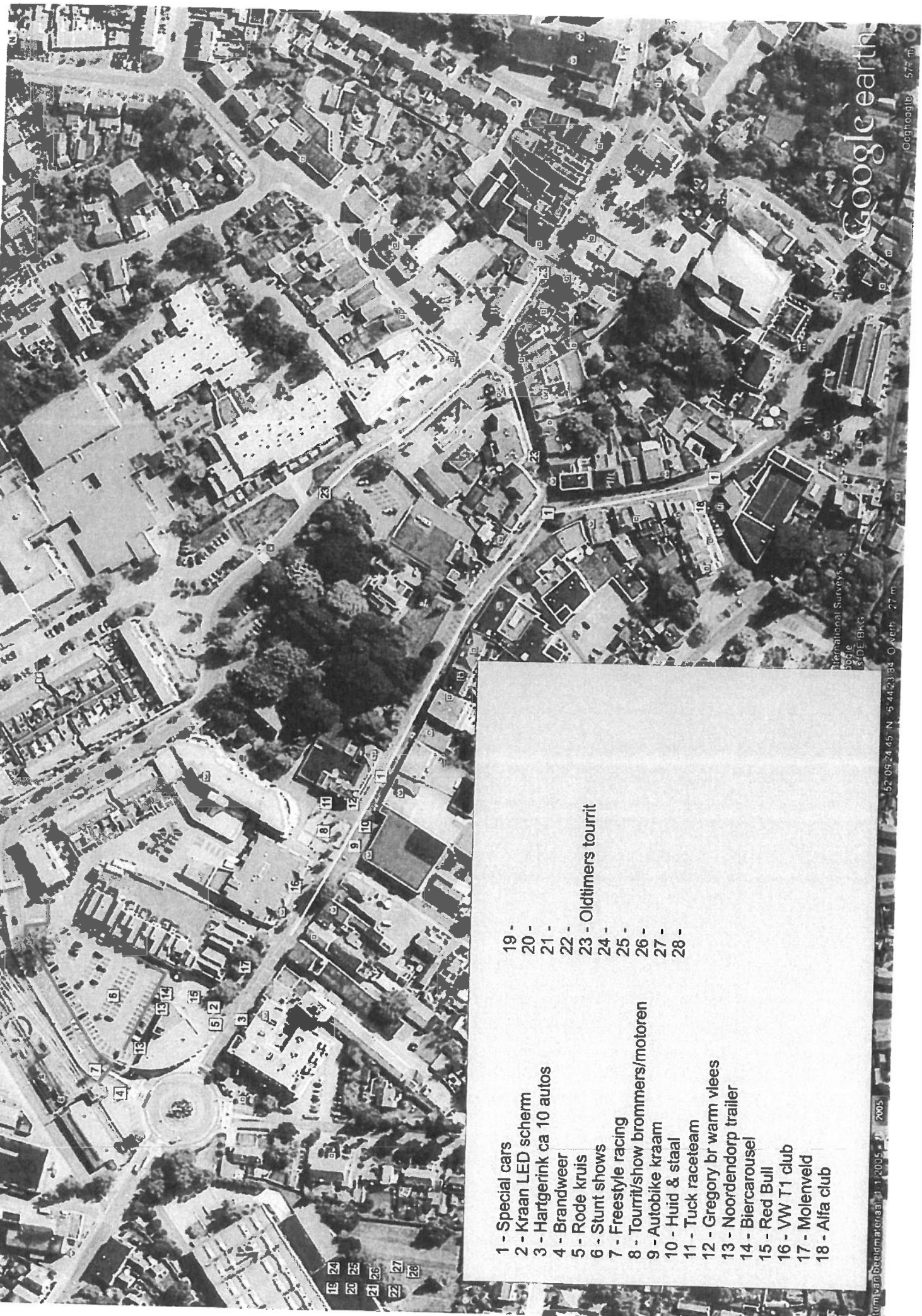
[REDACTED]

In de bijlage de plattegrond voor zondag. De plattegrond van de Kermis geef ik zo bij de balie af.

Gr [REDACTED]



Dit e-mailbericht bevat geen virussen en malware omdat avast! Antivirus actief is.



Google earth

Geographic 577 m

International Surveys
3996
SDE BKG

52.062445 N 5.442334 O North 27 m

- 19 -
- 20 -
- 21 -
- 22 - Oldtimers tourrit
- 23 -
- 24 -
- 25 -
- 26 -
- 27 -
- 28 -

- 1 - Special cars
- 2 - Kraan LED scherm
- 3 - Hartgerink ca 10 autos
- 4 - Brandweer
- 5 - Rode kruis
- 6 - Stunt shows
- 7 - Freestyle racing
- 8 - Tourrit/show brommers/motoren
- 9 - Autobike kraam
- 10 - Huid & staal
- 11 - Tuck raceteam
- 12 - Gregory br warm vleys
- 13 - Noordendorp trailer
- 14 - Biercarousel
- 15 - Red Bull
- 16 - VW T1 club
- 17 - Molenveld
- 18 - Alfa club

19 24
20 25
21 26
22 27
23 28

Productie 36

Evenement weergeven

Evenement

Opslaan

Sluiten

Opslaan en sluiten

Auto-Motor sportief, tevens kleine kermis op Marktplein

Algemeen

Status evenement: Vergunning verleend

Naam *: Auto-Motor sportief, tevens kleine kermis op Marktplein

omschrijving evenement *: Stunshow en show autos

Naam organisator *: St Servisementen

Datum van *: 28-09-2014 11:00:00

Datum tot *: 28-09-2014 18:00:00

Plaatsnaam *: Haaksbergen

Gemeente *: Haaksbergen

Contactpersoon gemeente:

Locatie evenementterrein (adres) *: Centrum

Binnen één gemeente? *:

Risicoclassificatie

A evenement

Contactpersonen

Brandweer

Brandweer Haaksbergen, Oost @brandweertwente.nl, 088-2568315

Brandweer Haaksbergen, Oost brandweertwente.nl, 088-2568465

Brandweer Haaksbergen, Oost

Evenement weergeven

Evenement



Opslaan

Bewerken Opslaan en sluiten

Sluiten

Opslaan en sluiten

UITKOMST FISIOCLASSIFICATIE

Classificatiepunten

15 punten

Uitkomst classificatie

B evenement

Definitieve classificatie *

A evenement

Checklist Publieke Gezondheidszorg

Wordt er voedsel bereid buiten reguliere horecavoorzieningen of in een uitbouw van een reguliere horecavoorziening? ja

Bijlagen

Plattegronden

Plattegrond AMS 2014.jpg

Aanvragen

IN2012142_F11ED8824CF3A48C1176F966D8E49.pdf

Vergunningen

vergunning.docx

Calamiteitplan

Overige

Overige

Opmerkingen

aanrij routes hulpdiensten gewoont bereikbaar evenement kent geen afgesloten wegen, uitzonderend het Marktplaats en de Stationsstraat, vanaf de rotonde richting MBS kerms start 25 tot en met 28 september

Gemaakt: 22-9-2014 11:59:55 door
Gewijzigd: 25-9-2014 15:49:09 door

Productie 37

Van: Operationeel [mailto:veiligheidsnet@vrtwente.nl]

Verzonden: vrijdag 26 september 2014 9:01

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Evenementen

Operationeel

Evenementen - Dagelijkse samenvatting

Mijn waarschuwingsinstellingen wijzigen | Weergave Evenementen | Mobiele weergave

Titel		Gewijzigd	Gewijzigd door
<u>Auto-Motor sportief</u>		25-9-2014 15:49	[REDACTED] Bewerkt
Titel	Auto-Motor sportief Auto-Motor sportief, tevens kleine kermis op Marktplein		
Soort evenement	Tourritten (fiets, skeeler, motor, auto) Demonstraties		
Opmerkingen	Ingediend 18-9 aanrij routes hulpdiensten gewoon bereikbaar evenement kent geen afgesloten wegen, uitgezonderd het Marktplein en de Stationsstraat, vanaf de rotonde richting MBS kermis start 25 tot en met 28 september		
Verwacht aantal bezoekers	0-5000 5001 - 10.000		
Classificatiepunten	10 15		
Uitkomst classificatie	A-evenement B evenement		
Gezondheidsrisico door aantal bezoekers?	Nee Ja		
Gezondheidsrisico door motorsport?	Ja Nee		

 Please consider the environment before printing this email

Visit our website www.akd.nl for more information about our lawyers, publications, headlines, etc. This e-mail may contain information which is privileged or confidential. If you received this e-mail in error, please notify us immediately by e-mail or telephone and delete the e-mail without reading, copying or disclosing its contents to any other person. In the Netherlands, the practice is conducted by AKD N.V. (registered in the Trade Register of the Chamber of Commerce, number 24366820). The general conditions of AKD N.V. are applicable and contain a limitation of liability clause. The general conditions have been deposited at the Rotterdam District Court. On request the general conditions will be sent without charges. They are also available on www.akd.nl.

Productie 38

----- Oorspronkelijk bericht -----

Van: Toezicht [REDACTED]
Verzonden: Tuesday, September 30, 2014 06:29 PM W. Europe Standard Time
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: Bijzondere dienst op zondag 28-09-2014

Hallo [REDACTED]

Wegens auto sportief, kermis en de koopzondag zijn wij eerst door het centrum gelopen en hebben alle hekken gecontroleerd. Tijdens onze controle hebben wij een 5-tal hekken namelijk aan de mr. Eenhuisstraat, de Ruisschenborgh, hoek Hibbertstraat / de Braak, Frankenhuisrotonde en Molenstraat/Markt op hun juiste plaatsen neergezet. Tegelijkertijd hebben wij diverse deelnemers/automobilisten verwezen naar hun bestemde standplaatsen. Ook hebben wij met de medewerkers van de organisatie o.a. dhr. [REDACTED] en diverse deelnemers die bezig waren met het afzetten van hun voertuigen een gesprekje gehad over o.a. deze dag en voldoende ruimte voor de dienstauto's.

Tevens hebben wij met de organisator van de organisatie namelijk dhr. [REDACTED] over onze werkzaamheden en ons toezicht op deze dag. Tegelijkertijd hebben wij ook onze telefoonnummers uitgewisseld.

In het centrum, hebben wij ook een gesprek gehad met de medewerkers van het Rode Kruis o.a. dhr. [REDACTED] over onze werkzaamheden.

Tijdens onze dienst hebben wij bij de hekken en ingangen van het centrum (+/- 40) automobilisten verwezen naar de alternatieve wegen.

Wij hebben hun opmerkzaam gemaakt dat het erg druk was in het centrum met voetgangers.

Tijdens onze surveillance hebben wij in het centrum een gesprek gehad met +/- 30 mensen over verschillende opmerkingen. Intussen hebben wij in het centrum en op de kermis met een 4tal groepjes jongeren zowel jongens als meisjes gesproken, over verschillende onderwerpen. Tijdens onze rondes hebben wij ook op diverse parkeerplaatsen toezicht gehouden en hebben +/- 60 auto's gecontroleerd, geen bijz. Tijdens onze controle en toezicht hebben wij in totaal +/- 20 automobilisten geïnformeerd over parkeer mogelijkheden.

In het centrum, op de Markt en omgeving hebben wij ook (+/- 30) fietsen aan de kant gezet die midden op de stoep stonden. Ook hebben wij tijdens onze dienst (+/- 15) wegverwijzingen gehad. In het centrum (afgesloten weg) hebben wij +/- 40 fietsers en 5 brommers laten af stappen die ondanks drukte door de bezoekers aan het fietsen waren.

Tevens hebben wij in de Spoorstraat en op de kermis 5 bezoekers aangesproken, die hun portemonnee en 3 bezoekers die hun telefoon zichtbaar in hun schouderassen die open waren hielden.

===

Omstreeks 15.55 uur liepen wij in de Spoorstraat, ter hoogte van de Kalter / te Lintelo.

Toen werden wij aangesproken door 3 huilende vrouwen die naar ons toe renden en vertelden dat er op het parkeerterrein van Jumbo een verschrikkelijk ongeluk had plaatsgevonden en dat mensen omvergereden waren door de monstertruck.

Hierop hebben wij het op een rennen gezet en troffen op de parkeerplaats een grote chaos aan met her en der lichamen. Hier zijn wij direct naar de slachtoffers gegaan en hebben samen met sommige aanwezige omstanders, die hulpverleners waren o.a. artsen en verpleegkundigen de slachtoffers EHBO verleend.

Tegelijkertijd hebben wij sommige aanwezige mensen, die ook in paniek raakten en op hun eigen manier de slachtoffer wilden helpen een instructie gegeven, zodat de situatie van de slachtoffers niet verergerd zou worden.

Na een ogenblikje kwam de eerste ambulance en politieauto ter plaatse en een van ons heeft direct de weg vrij gehouden en daarna aan de kant van de Stationsstraat de mensen teruggedrongen, zodat er ruimte was voor de eerste ambulance, politieauto brandweer.

Hier bleven wij de hele tijd assisteren en hand en span diensten verrichten, o.a. het helpen met het vervoeren van de slachtoffers naar de ambulance, aangeven van verband/en ander materiaal voor de gewonden.

Tegelijkertijd hebben wij de toegestroomde familie leden gerust gesteld en de meeste van het terrein laten gaan.

Tussendoor kwamen een voor een de politie auto's, brandweerauto's en ambulances.

Tijdens dit verkeer regelen heeft collega [REDACTED] de diverse ambulance personeel geholpen en hebben wij een aantal slachtoffers, die in coma dreigde te geraken, voorzien van ambulance personeel en hebben wij met de slachtoffers veel gepraat. Daarna hebben wij gezorgd dat de kraanwagen, die eerst in de Spoorstraat stond, veilig het terrein op kon en dat deze daarna de Monstertruck zover optilde dat het slachtoffer dat eronder bekneeld zat eronderuit gehaald kon worden. Hierna gezorgd dat alle overige slachtoffers, zoals een meisje in een rolstoel en een mevrouw met vermoedelijk een whiplash niet in een shock geraakten.

Dit hebben wij gedaan tot omstreeks 18.30 uur wanneer alle slachtoffers naar het ziekenhuizen gebracht werden. Daarna zijn wij op advies van mevr. [REDACTED] de chef van de politie Haaksbergen samen met de politie waaronder dhr. [REDACTED] naar Hengelo gegaan, om daar door het BOT team een na briefing te krijgen.

Omstreeks 21.30 waren wij weer terug in Haaksbergen en zijn wij eerst nog naar de plek des onheils gegaan hier werd bewaakt door de M.E. van politie en daarna gingen wij naar het gemeentehuis en tot 23.00 uur hier gebleven voor de eventuele hulp.

=====

Kermis

Hier hebben wij tijdens ons toezicht met totaal 5 kermisexploitanten gesprekken gehad, over o.a. het hinderlijk fietsen tijdens de kermis. Hierna hebben wij de bestuurders van 3 auto's, die hier niet hoorden, aangesproken en weggestuurd.

Tijdens de Kermis in en om het centrum, hebben wij (+/- 10) fietsers en (+/- 2) scooterrijders (vooral jeugd) aangesproken en af laten stappen.

===

VVV Haaksbergen, hier omstreeks 12.30 uur hebben wij 2 allochtone jongens ongeveer 18 jaar oud die hier aan het chillen waren met hun telefoon aangesproken en weggestuurd. Hier gaven zij gehoor aan.

Met vriendelijke groet,
Toezichthouders Gemeente Haaksbergen

Productie A

The background of the entire page is a dense, repeating pattern of thin, light gray diagonal lines. The lines are oriented from the top-left to the bottom-right, creating a textured, woven appearance. A white rectangular box is centered on the right side of the page, containing the main title text.

Handreiking advisering
veiligheid en gezondheid bij
grootschalige publieks-
evenementen in Twente

Autorisatie

OPSTELLERS:

Mw. I.C.N ter Riet

BIJDRAGE IN DE WERKGROEP*:

Secretaris multi-overleg advisering evenementen

Versiegegevens

VERSIE:

1.0

DATUM:

10-01-2013

OMSCHRIJVING:

Definitieve versie bestemd voor AB

@ [2013], Veiligheidsregio Twente, Enschede, Auteursrechten voorbehouden.
Overname van dit rapport (of gedeelten daarvan) is toegestaan, mits de bron wordt vermeld.

Handreiking advisering veiligheid en gezondheid bij grootschalige publieksevenementen in Twente

1.0

Versie 10-01-2013

Veiligheidsregio Twente
I.C.N. ter Riet

**VEILIGHEIDSREGIO
TWARTE**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	4
1 Inleiding	6
1.1 Aanleiding.....	6
1.2 Missie Veiligheidsregio Twente	6
1.3 Verplichtingen Veiligheidsregio Twente	6
1.4 Leeswijzer.....	6
2 Beleidskader evenementen Veiligheidsregio Twente	7
2.1 Kaders en uitgangspunten.....	7
2.1.1 Algemeen kader en uitgangspunten	7
2.1.2 Wettelijk kader.....	7
2.2 Definitie publieksevenement.....	9
2.3 Lokaal evenementenbeleid.....	9
2.4 Verantwoordelijkheden	9
2.4.1 Organisator	9
2.4.2 Gemeente	9
2.4.3 Hulpverleningsdiensten	10
2.4.4 Overige organisaties	10
2.5 Klankbordgroep advisering evenementen	10
2.6 Afstemming evenementenadvies en operationele voorbereiding.....	10
2.7 Afstemming met buurregio's en Duitsland	10
2.8 Schematische weergave proces advisering publieksevenementen	11
3 Fase 1 Behandeling aanvraag door gemeente	13
3.1 Schematische weergave fase 1	13
3.2 Beschrijving procedure	14
3.2.1 Regionaal aanvraagformulier.....	14
3.2.2 Indieningstermijnen	14
3.2.3 Beslistermijnen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.3 Digitale regionale evenementenkalender en risicoclassificatie	15
3.3.1 Toelichting regionale evenementenkalender	15
3.3.2 Risicoclassificatie	15
3.4 Afspraken	15
4 Fase 2 Multidisciplinaire advisering bij publieksevenementen.....	17
4.1 Schematische weergave fase 2	17
4.2 Beschrijving procedure	18
4.3 Uitgangspunten en afspraken.....	19
4.4 Samenstelling multidisciplinaire adviesgroep	19
4.5 Opstellen multidisciplinair advies	19
4.5.1 Multidisciplinair overleg	19
4.5.2 Multi-advies format.....	19
4.5.3 Ondertekening multidisciplinair advies.....	20
4.5.4 Structurele capaciteit advisering.....	20
4.5.5 Standaard richtlijnen advisering hulpdiensten.....	20
4.6 Bijzondere omstandigheden	24
4.6.1 Gemeentegrensoverschrijdende evenementen	24
4.6.2 Samenloop van grootschalige evenementen in de regio.....	24
4.6.3 Voetbalwedstrijden.....	24
4.6.4 Plotselinge evenementen	24

5	Fase 3 Afhandelen/verlenen vergunning door gemeente.....	26
5.1	Schematische weergave fase 3.....	26
5.2	Beschrijving procedure.....	26
5.3	Uitgangspunten en afspraken.....	26
5.4	Schouw.....	27
5.5	Evaluatie.....	27
6	Digitale regionale evenementenkalender.....	28
6.1	Achtergrond.....	28
6.2	Doel.....	28
6.3	Uitgangspunten en afspraken.....	28
6.3.1	Veiligheidsregio Twente.....	28
6.3.2	Hulpverleningsdiensten.....	28
6.3.3	Gemeenten.....	29
6.3.4	Meldkamer.....	29
6.3.5	Huisartsenposten en ziekenhuizen.....	29
	Bijlage 1 - Regionaal aanvraagformulier.....	30
	Bijlage 2 – Risicoclassificatiemodel.....	37
	Bijlage 3 – Multi-advies format.....	39
	Bijlage 4 – Lokaal evaluatieformulier.....	44

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

In een rapport van de Inspectie voor de Gezondheidszorg in 2008 is geconstateerd dat er binnen onze regio tekortkomingen waren ten aanzien van de borging van de advisering door de hulpverleningsdiensten bij risicovolle evenementen. Om deze reden is vanaf augustus 2009 gestart met het project "Advisering veiligheid en gezondheid bij publieksevenementen". Hoofddoel hierbij was het ontwikkelen van een regionale handreiking advisering veiligheid en gezondheid bij evenementen en een daar bijhorende nieuwe werkwijze. Op 31 mei 2010 is door het Regionaal College en de Bestuurscommissie Veiligheid ingestemd met de regionale handreiking advisering veiligheid en gezondheid bij evenementen en het bijhorende implementatieplan. Vervolgens hebben de colleges van B&W van de Twentse gemeenten en de directies van de hulpverleningsdiensten (GHOR, Brandweer en Politie) besloten de nieuwe werkwijze binnen de eigen organisatie over te nemen. 2011 heeft gefungeerd als pilotjaar en is ook geëvalueerd. Nu bijna twee jaar later is men, o.a. door het incident bij het paasvuur in Espelo dit voorjaar, tot de conclusie gekomen dat de beschreven werkwijze in de handreiking uit 2009 niet meer overeenkomt met de praktijk. Door de handreiking te actualiseren naar de huidige omstandigheden wordt dit verholpen. Daarnaast biedt het de gelegenheid om gemaakte afspraken duidelijk op papier te zetten, waardoor een ieder zich hieraan kan confirmeren.

1.2 Missie Veiligheidsregio Twente

De missie voor Veiligheidsregio Twente (VRT) luidt: "Samenwerken aan een veilig Twente". Om grootschalige publieksevenementen zo veilig mogelijk te laten verlopen is een werkwijze opgezet die aansluit op deze missie. Namelijk samen met gemeenten en Hulpverleningsdiensten, dus multidisciplinair, de risico's bijhorend een evenement inventariseren. Waarna de Hulpverleningsdiensten een multidisciplinair advies opstellen om de veiligheids- en gezondheidsrisico's te beperken.

1.3 Verplichtingen Veiligheidsregio Twente

Iedere veiligheidsregio is wettelijk verplicht om een regionaal risicoprofiel op te stellen. Dit betreft een inventarisatie en analyse van de in de veiligheidsregio aanwezige risico's, inclusief risico's uit aangrenzende gebieden, die kunnen leiden tot een ramp of crisis. In het regionaal risicoprofiel Twente staat evenementen benoemd als één van de mogelijke risico's in Twente. Naast de wettelijke verplichtingen waaraan Veiligheidsregio Twente moet voldoen zoals benoemd in de Wet Veiligheidsrisico's staan er in het beleidsplan 2013-2015 van Veiligheidsregio Twente ook een aantal niet wettelijke taken beschreven die zij wil uitvoeren. Één daarvan is het adviseren bij grootschalige evenementen. Op verzoek van gemeenten wordt vanuit Veiligheidsregio Twente bij risicovolle evenementen multidisciplinair advies uitgebracht richting het college van B&W. Zij kunnen deze adviespunten gebruiken in de evenementenvergunning.

Deze handreiking betreft de uitwerking van het regionale beleidsplan voor wat betreft evenementen en heeft een faciliterende functie voor de gemeenten en Hulpverleningsdiensten bij de uitvoering van het (lokaal) evenementenbeleid en de (multidisciplinaire) advisering rondom grootschalige publieksevenementen. De regionaal gemaakte afspraken tussen gemeenten, Hulpverleningsdiensten en Veiligheidsregio Twente en procesbeschrijvingen staan hierin benoemd.

1.4 Leeswijzer

Hoofdstuk twee van deze handreiking omvat het beleidskader ten aanzien van evenementen in de regio Twente. De algemene kaders en uitgangspunten, wettelijke kaders en verantwoordelijkheden staan hierin beschreven. Ook staat de in Twente gehanteerde definitie van een publieksevenement benoemd en is de schematische weergave van het proces rondom advisering bij publieksevenementen geschetst. In hoofdstuk drie wordt de eerste fase van dit adviseringsproces omschreven. Dit betreft het proces rondom de behandeling van de aanvraag van een evenementenvergunning door de gemeente. De tweede fase heeft betrekking op de wijze waarop er vervolgens multidisciplinair advies wordt gegeven bij risicovolle evenementen. Dit staat beschreven in hoofdstuk vier. De laatste fase is uitgewerkt in hoofdstuk vijf van deze handreiking en betreft het afhandelen c.q. verlenen van de vergunning door de gemeente. In het zesde en laatste hoofdstuk is aandacht besteed aan de digitale regionale evenementenkalender. De handreiking sluit af met een aantal bijlagen (regionaal aanvraagformulier, risicoclassificatie, multi-advies format).

2 Beleidskader evenementen Veiligheidsregio Twente

2.1 Kadern en uitgangspunten

Deze handreiking is gebaseerd op een aantal kadern en uitgangspunten. Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen een algemeen kader met bijbehorende uitgangspunten en een wettelijk kader. Beide kadern staan in deze paragraaf beschreven.

2.1.1 Algemeen kader en uitgangspunten

- a. De handreiking "Advisering veiligheid en gezondheid bij grootschalige publieksevenementen in Twente" is geldig voor alle organisatoren, gemeenten en hulpverleningsdiensten, met behoud van lokale en functionele verantwoordelijkheden. Eenduidigheid in de 14 Twentse gemeenten is hierbij uitgangspunt. De verantwoordelijkheden per organisatie staan beschreven in paragraaf 2.4;
- b. De gemeente heeft een centrale taak voor het borgen van de veiligheid bij evenementen door middel van het stellen van regels. Gemeenten dragen zorg voor een transparante scheiding in hun dubbelrol tussen de borging enerzijds en anderzijds het stimuleren van evenementen vanuit culturele en economische belangen;
- c. Er wordt een eenduidige regionale definitie van een publieksevenement gehanteerd;
- d. Gemeenten hanteren het regionaal aanvraagformulier voor het aanvragen van een evenementenvergunning, met daarin opgenomen essentiële kerngegevens om te kunnen komen tot een risicoclassificatie en een advies;
- e. Alle vergunningsplichtige evenementen worden ingevoerd in de regionale digitale evenementenkalender;
- f. Er wordt een regionale risicoclassificatie gehanteerd voor het classificeren van evenementen in klasse A, B of C;
- g. Regionaal zijn de processen "aanvraag, advisering even verlening" evenementenvergunning beschreven, evenals de taken op het gebied van toezicht en handhaving. Indien naast de evenementenvergunning andere vergunningen noodzakelijk zijn (bijvoorbeeld en gebruiksvergunning) verlopen deze aanvragen parallel aan het traject van de evenementenvergunning;
- h. Organisatoren van evenementen worden door de gemeenten gewezen op het tijdig aanvragen van een evenementenvergunning in verband met een zorgvuldige voorbereiding, advisering en te treffen maatregelen. Een volledig ingevuld regionaal aanvraagformulier is hierbij essentieel;
- i. De organisator van het evenement krijgt een actievere rol en meer verantwoordelijkheden. Zo is hij onder andere verantwoordelijk voor het treffen van veiligheidsvoorzieningen en eventueel te nemen veiligheidsmaatregelen als inzet van beveiligers, invoeren van toegangscontrole enz.;
- j. De gemeenten worden verzocht om in ieder geval bij alle klasse C evenementen Veiligheidsregio Twente om advies te vragen. De advisering geschiedt op basis van de verantwoordelijkheid en de bevoegdheid van de betrokken participanten en vormt de basis voor de vergunningsvoorwaarden;
- k. Maatregelen en voorschriften worden afgestemd op de specifieke risico's van het evenement;
- l. Indien alle benodigde informatie voor de advisering tijdig voorhanden is wordt het multidisciplinair advies 6 weken voorafgaand het evenement verstrekt aan de gemeente.

2.1.2 Wettelijk kader

Naast een algemeen kader met bijbehorende uitgangspunten is een scala van wet- en regelgeving aanwezig, welke een rol kunnen spelen bij de advisering en besluitvorming over evenementen. De belangrijkste regelgeving voor evenementen, de Algemene Plaatselijke Verordening, staat hieronder toegelicht.

Algemene Plaatselijke verordening

De Algemene Plaatselijke Verordening (APV) is een verordening op grond van de Gemeentewet. De vergunning voor een evenement moet worden aangevraagd op grond van de APV. In de APV zijn bepalingen opgenomen die het ordelijk verloop van het maatschappelijk verkeer van een evenement regelen. Het regelen van publieksstromen aan de hand van de APV is alleen mogelijk indien het maatschappelijk verkeer plaatsvindt in openbare ruimte en openbare inrichtingen of een weerslag heeft op de openbare ruimte. In de APV worden dus onderwerpen geregeld die betrekking hebben op de handhaving van de openbare orde binnen de gemeente. De gemeentelijke overheid beschikt hierdoor over een bestuurlijk - juridisch instrument waarmee beleid gevoerd kan worden ten aanzien van evenementen.

Het grootste deel van de bepalingen in de APV is gebaseerd op de autonome gemeentelijke verordende bevoegdheid. De in de APV genoemde bepalingen met betrekking tot het houden van evenementen kunnen dus ook per gemeente verschillen. Op basis van de APV moet een evenementenvergunning aangevraagd worden. Het is verboden om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren (art. 2:25 model APV VNG).

Het is echter niet voor alle activiteiten noodzakelijk dat er daadwerkelijk een evenementenvergunning moet worden aangevraagd. De gemeente kan zelf aangeven voor welke activiteiten een vergunning moet worden aangevraagd. Aan een vergunning of ontheffing kunnen op grond van de APV voorschriften worden verbonden. Uit het oogpunt van rechtszekerheid is het van belang zoveel mogelijk eenduidige voorschriften aan een vergunning of ontheffing te verbinden. Uiteraard blijft de vergunning voor elk evenement wel maatwerk.

In de vergunning wordt reeds aangekondigd dat het overtreden van de voorschriften een rol kan spelen bij het afgeven van toekomstige vergunningen. De gemaakte overtredingen worden meegenomen in de beslissing op een toekomstig evenement. Het evenement kan echter alleen geweigerd worden indien de overtredingen betrekking hebben op de vier weigeringsgronden die in de APV zijn aangegeven: de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of de bescherming van het milieu (art. 1:8 model APV VNG).

Overige wetgeving

Wet/AMvB/Verordening	Betreft
Algemene Wet Bestuursrecht	Kaderwet voor aanvragen en afgeven beschikkingen (evenementenvergunning)
Brandbeveiligingsverordening	Brandveilig gebruik van inrichtingen
Gemeentewet	Bepalingen t.a.v. veiligheid bij evenementen
Politiewet 1993	Handhaving rechtsorde en verlenen van hulp tijdens evenementen
Wet GHOR	Geneeskundige hulpverlening en voorbereiding daarop
Wet Publieke Gezondheidszorg	Dreiging van infectieziekten
Wet op de Veiligheidsregio	Vorbereiding op rampen en crisis en advisering.
Arbeidsomstandighedenwet Arbeidsomstandighedenbesluit	Zorg voor veiligheid eigen personeel en bezoekers
Drank- en Horecawet	Verstrekken van alcoholhoudende drank door horeca-inrichting of buiten een horeca-inrichting
Flora- en faunawet	Bescherming bedreigde diersoorten
Luchtvaartwet	Veiligheid bij luchtvaartvertoningen
Warenwet	Deugdelijkheid levensmiddelen en andere consumentenproducten
Wet geluidhinder	Bepalingen geluidsoverlast van evenement
Wet Milieubeheer Activiteitenbesluit Vuurwerkbesluit	Voorkomen/beperken van gevaar, schade, hinder voor milieu en omgeving. Regelgeving ontbranden vuurwerk
Wet op de kansspelen	Regels voor organiseren van kansspelen
Wet Ruimtelijke Ordening	Ruimtelijke beperkingen t.a.v. inrichting van evenemententerreinen
Wegenverkeerswet	Verkeersmaatregelen i.v.m. evenement
Winkeltijdenwet	Ontheffing opening buiten winkeltijden
Woningwet Bouwbesluit / Gebruiksbesluit Bouwverordening	Bouwen van veilige bouwwerken en veilig gebruik van bouwwerken
Zondagswet	Handhaven zondagsrust

2.2 Definitie publieksevenement

De volgende definitie van een publieksevenement wordt in deze handreiking gehanteerd.

Publieksevenement (nummers in definitietekst verwijzen naar daar onderstaande interpretaties):

- a. een in de regionale evenementenkalender geagendeerde of te agenderen 'gebeurtenis',
- b. die toegankelijk is voor een verzameling mensen,
- c. plaats heeft binnen een **beperkt tijdvak**¹ en binnen een **omgrensde omgeving**²,
- d. bovengemiddelde risico's met zich meebrengt,
- e. multidisciplinaire samenwerking van Hulpverleningsdiensten vergt,
- f. een meer dan reguliere personele capaciteit vergt,
- g. vergunningplichtig is.

Interpretaties

1. Beperkt tijdvak omvat tevens de periode benodigd voor de voorbereidende werkzaamheden op locatie als de afbouw ervan;
2. Het begrip begrensde omgeving duidt op het gehele geografische gebied waarop of het gebouw waarin het evenement plaatsvindt.

2.3 Lokaal evenementenbeleid

De gemeenten hebben hun eigen verantwoordelijkheid om hun lokale evenementenbeleid en proces omtrent vergunningverlening te bepalen. Deze handreiking advisering veiligheid en gezondheid bij grootschalige publieksevenementen in Twente wordt regionaal vastgesteld en is daarmee richtinggevend voor het lokale evenementenbeleid van de Twentse gemeenten. Het is vervolgens aan de gemeenten om de handreiking door te vertalen naar hun lokale evenementenbeleid.

2.4 Verantwoordelijkheden

Op basis van de eerder genoemde wet- en regelgeving zijn verschillende verantwoordelijkheden genoemd. Onderstaand staan de algemene verantwoordelijken per betrokken organisatie benoemd. In de volgende hoofdstukken staan nog specifieke verantwoordelijkheden per fase in het proces benoemd.

2.4.1 Organisator

De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor:

1. De organisatie van het evenement en daarmee ook het tijd aanvragen van een evenementenvergunning;
2. De te treffen veiligheids- en gezondheidsvoorzieningen en eventuele daar bijhorende maatregelen; De veiligheids- en gezondheidsvoorzieningen richten zich onder andere op toegangscontrole, inzet van EHBO, beveiliging en verkeersregelaars, brandpreventie én – preparatie, technische hygiënezorg en de te treffen maatregelen in het geval het evenement wordt afgelast.

2.4.2 Gemeente

Verschillende functies/afdelingen binnen de gemeente hebben verantwoordelijkheden ten aanzien van evenementen.

College van Burgemeester en wethouders

1. Als bestuursorgaan belast met de vergunningverlening voor en het toezicht op evenementen. Daarnaast is de burgemeester verantwoordelijk voor de openbare orde in zijn gemeente. De burgemeester vraagt vanuit die verantwoordelijkheid advies aan de drie hulpverleningsdiensten en andere ter zake kundige instanties.

Afdeling Vergunningen

1. Is verantwoordelijk voor het gehele vergunningverleningsproces;
2. De specifieke verantwoordelijkheden staan per fase beschreven in de komende drie hoofdstukken.

Toezicht en Handhaving

Toezicht en handhaving vallen onder de verantwoordelijkheid van het primair bevoegd gezag.

De hulpverleningsdiensten hebben hierin een adviserende taak. Daarnaast hebben zij een rol in de operationele voorbereiding, repressie en toezicht voorafgaande/ten tijde van evenement.

2.4.3 Hulpverleningsdiensten

Brandweer

Brengt in het adviestraject en tijdens de operationele voorbereiding en uitvoering vakspecifieke deskundigheid in. Deze deskundigheid is gericht op brandpreventie, bereikbaarheid en beschikbaarheid terrein en de preparatie op eventueel optreden.

GHOR

Brengt in het adviestraject vakspecifieke deskundigheid in en coördineert de inbreng van de verschillende gezondheidsorganisaties, waaronder de GGD, Ambulance Oost en Meldkamer Ambulancezorg. De vakspecifieke deskundigheid is gericht op geneeskundige hulpverlening, algemene gezondheidsadvisering en hygiënezorg. Waarbij de GGD verantwoordelijk is voor de laatste twee onderdelen.

Politie

Brengt in het adviestraject vakspecifieke deskundigheid in, welke voornamelijk betrekking heeft op het handhaven van de openbare orde en de rechtsorde. Na het adviestraject is de politie de leidende hulpdienst voor de operationele voorbereiding. En zorgt vanuit die optiek voor de afstemming van de draaiboeken van de betrokken hulpverleningsdiensten. Tijdens het evenement heeft de politie in principe de operationele leiding. Bij calamiteiten vindt opschaling plaats conform de reguliere opschalingsstructuur (HOVD zit CoPI technisch voor).

Multidisciplinaire adviesgroep evenementen

Onder verantwoordelijkheid van de Veiligheidsdirectie heeft de multidisciplinaire adviesgroep evenementen de regie en de coördinatie over de Hulpverleningsdiensten in de adviesfase voor de vergunning. De adviesgroep kan desgewenst in de operationele voorbereiding van de Hulpverleningsdiensten deskundigheid inbrengen bij de Vakgroep Operationele Ondersteuning en Vakbekwaamheid van Veiligheidsregio Twente.

2.4.4 Overige organisaties

Openbaar Ministerie

Indien bij de voorbereiding of de uitvoering van het evenement zich zaken voordoen, waarbij handhaving van de rechtsorde in het geding is, heeft het Openbaar Ministerie een nadrukkelijke rol.

2.5 Klankbordgroep advisering evenementen

Er is een klankbordgroep advisering evenementen ingesteld, welke de gehele werkwijze rondom multidisciplinaire advisering bij evenementen begeleidt. Nieuwe initiatieven en ontwikkelingen worden door de klankbordgroep opgepakt. In de klankbordgroep zitten standaard de voorzitter en secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep evenementen, vertegenwoordigers vanuit de Twentse gemeente, politie, brandweer en GHOR. Zij komen gemiddeld vier keer per jaar bijeen.

2.6 Afstemming evenementenadvisering en operationele voorbereiding

Bij sommige grootschalige evenementen (denk aan festiviteiten rondom een kampioenschap van voetbalclub FC Twente) is operationele voorbereiding nodig. Met de vakgroep Operationele Ondersteuning en Vakbekwaamheid (OO&V) zijn afspraken gemaakt omtrent de afstemming tussen de multidisciplinaire advisering en de operationele voorbereiding. Deze afspraken staan hieronder beschreven.

- De secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep geeft de namen van de evenementen waarvoor een multidisciplinair advies wordt opgesteld en de datum waarop het evenement plaatsvindt door aan de coördinator van de vakgroep OO&V;
- De coördinator van de vakgroep OO&V ontvangt de verslagen van de multi-overleggen van de secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep;
- Door de multidisciplinaire adviesgroep wordt voor de evenementen waarvoor een multi-advies wordt opgesteld een risicoprofiel opgesteld. Op basis van dit profiel maakt de adviesgroep een eerste inschatting of operationele voorbereiding nodig is. De coördinator van de vakgroep OO&V ontvangt het risicoprofiel begeleid met de eerste inschatting van de multidisciplinaire adviesgroep. Van daar uit wordt besloten of operationele voorbereiding daadwerkelijk nodig is en wordt dit verder opgepakt.

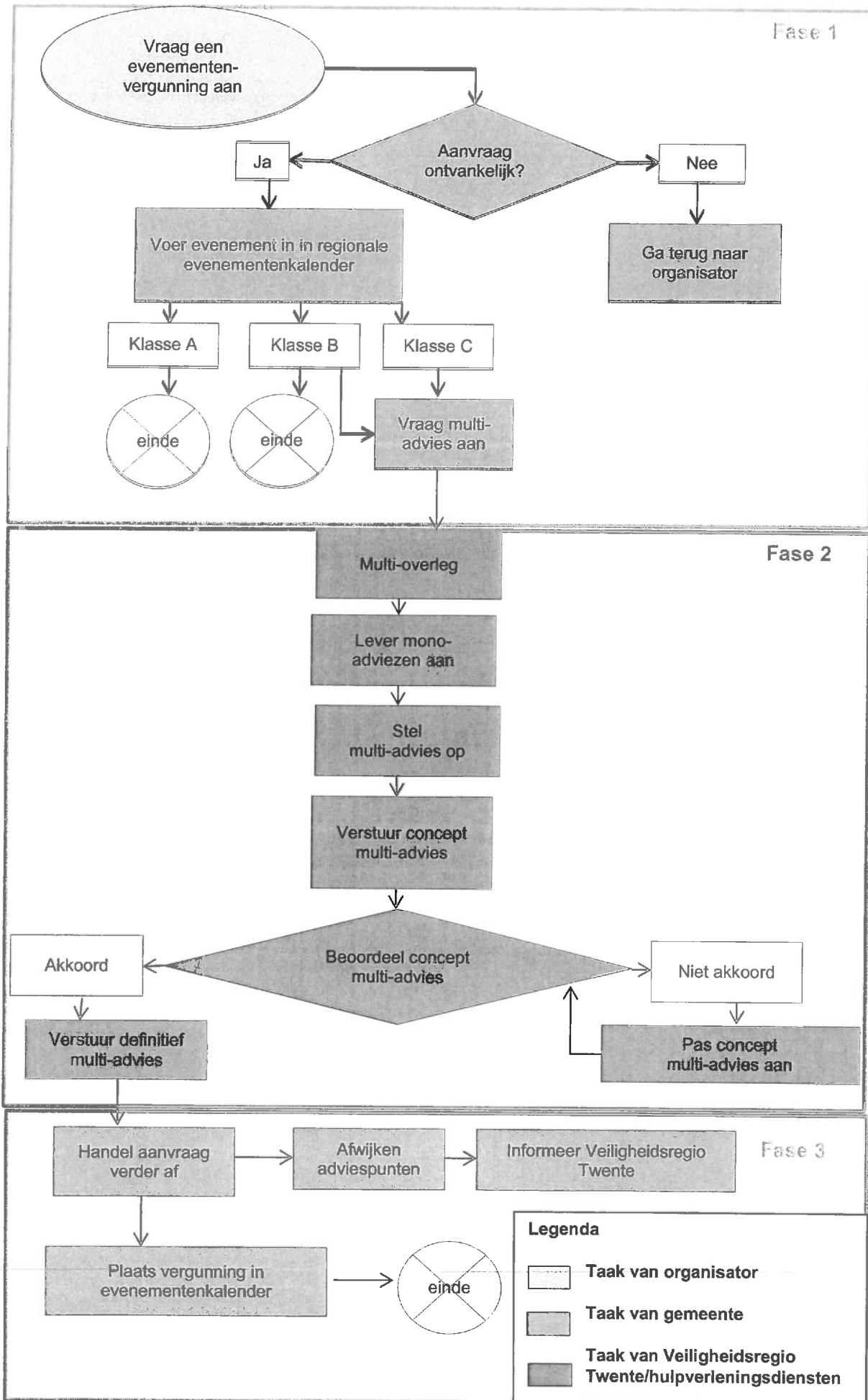
2.7 Afstemming met buurregio's en Duitsland

Afstemming met buurregio's en Duitsland is van belang omdat er sprake kan zijn van regiogrensoverschrijdende evenementen of zelfs internationale evenementen. Daarnaast is het ook mogelijk dat lokale evenementen een grensoverschrijdende uitstraling hebben.

2.8 Schematische weergave proces advisering publieksevenementen

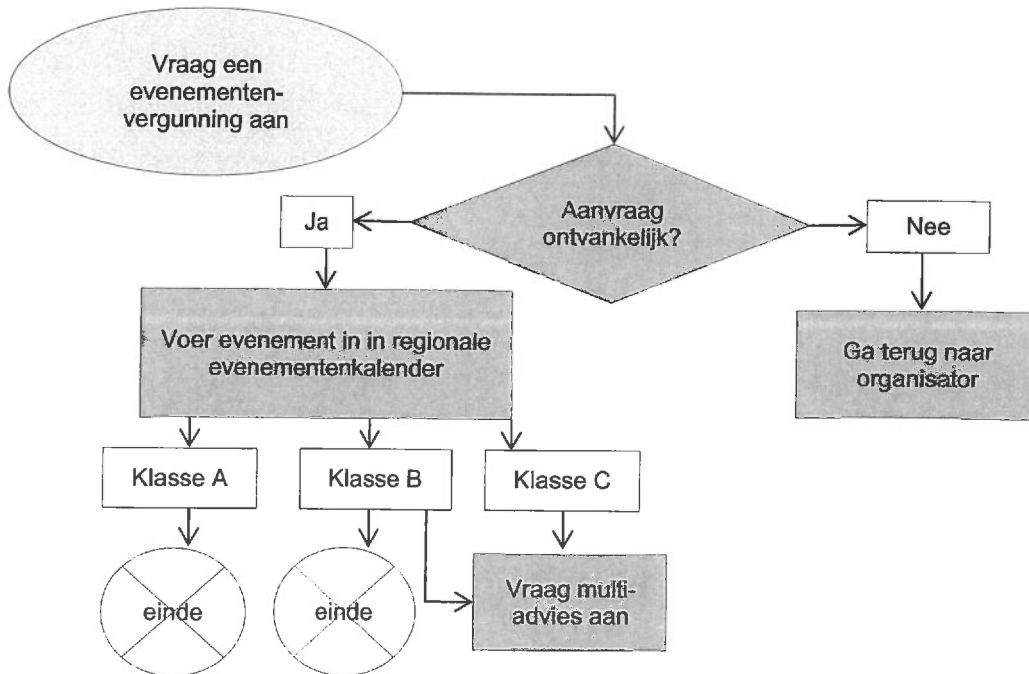
In het gehele proces van multidisciplinaire advisering bij grootschalige publieksevenementen worden drie fases onderscheiden:

- 1) Behandeling aanvraag door gemeente;
 - 2) Multidisciplinaire advisering bij publieksevenementen;
 - 3) Afhandelen/verlenen van vergunning door gemeente.
- Op de volgende pagina staat een schematische weergave van het proces.



3 Fase 1 Behandeling aanvraag door gemeente

3.1 Schematische weergave fase 1



Legenda

-  Taak van organisator
-  Taak van gemeente

3.2 Beschrijving procedure

Nr.	Onderwerp	Wie	Omschrijving
1.	Vraag een evenementenvergunning aan.	Organisator	Organisator vraagt een evenementenvergunning aan bij gemeente d.m.v. het regionaal aanvraagformulier. Document: regionaal aanvraagformulier.
2.	Aanvraag ontvankelijk?	Gemeente, afdeling Vergunningen	Gemeente bekijkt of de aanvraag voor een evenementenvergunning ontvankelijk is. Zo ja, ga door naar stap 3.
2.a	Aanvraag niet ontvankelijk	Gemeente, afdeling Vergunningen	Ga terug naar de organisator.
3.	Voer evenement in in de regionale evenementenkalender	Gemeente, afdeling Vergunningen	Alle gegevens bijhorend het evenement worden ingevoerd in de digitale regionale evenementenkalender. Hierin zit ook een risicoclassificatie verwerkt, welke de evenementen classificeert in een klasse A, B of C evenement. Document: risicoclassificatiemodel.
3.a	Klasse A	Lokale adviseurs	Klasse A evenementen worden op lokaal niveau afgehandeld Tevens einde proces.
3.b	Klasse B	Lokale adviseurs Gemeente	Klasse B evenementen worden d.m.v. multidisciplinaire afstemming op lokaal niveau afgehandeld met mono-adviezen. Tevens einde proces. Indien bepaalde factoren bijhorend het evenement (denk aan grote verkeersproblematiek, slechte bereikbaarheid van het gebied) aanleiding geven kan de gemeente in de evenementenkalender aangegeven dat zij een multidisciplinair advies wenst.
3.c	Klasse C	Gemeente	Bij alle klasse C evenementen dient een multi-advies afgegeven te worden. Verantwoordelijkheid voor het aanvragen hiervan ligt bij de gemeente en kan gedaan worden door dit aan te geven in de evenementenkalender.
	Einde proces		

3.2.1 Regionaal aanvraagformulier

Door gemeenten en Hulpverleningsdiensten is gezamenlijk een regionaal aanvraagformulier voor evenementenvergunningen ontwikkeld. Deze wordt door alle Twentse gemeenten gehanteerd, waarbij lokale aanvullingen toegestaan zijn. Er is gekozen voor een regionaal aanvraagformulier zodat het vergunningverleningsproces en de adviseringstaak eenduidig verlopen, zonder dat dit leidt tot bureaucratiesing. Gekoppeld aan het regionaal aanvraagformulier zijn een aantal checklisten ontworpen voor de brandweer, kamperen en verkeersregelaars. Het regionaal aanvraagformulier is opgenomen als bijlage 1.

3.2.2 Indieningstermijnen

De indiendingstermijn voor een evenementenvergunning kan per APV verschillen. Vanuit het multi-overleg wordt gestreefd om ongeveer 8 weken voorafgaande het evenement een overleg te hebben. Dit is echter alleen zinvol als benodigde documenten als de vergunningaanvraag beschikbaar zijn.

3.3 Digitale regionale evenementenkalender en risicoclassificatie

3.3.1 Toelichting regionale evenementenkalender

De regionale evenementenkalender omvat informatie van alle vergunningsplichtige evenementen in Twente. Door deze kalender wordt inzicht verkregen in de momenten waarop evenementen plaatsvinden, waar deze plaatsvinden en onder welke risicocategorie (klasse A, B of C) het evenement geïnclassificeerd wordt. In hoofdstuk zes wordt de regionale evenementenkalender verder toegelicht. In subparagraaf 3.3.3 staan de afspraken met de gemeenten ten aanzien van het gebruik van de kalender benoemd.

3.3.2 Risicoclassificatie

In het regionaal aanvraagformulier staan gegevens die worden gebruikt voor de risicoclassificatie. Door deze gegevens in te voeren in het risicoclassificatiemodel (verwerkt in de digitale regionale evenementenkalender) wordt een evenement geïnclassificeerd. Er wordt onderscheid gemaakt tussen reguliere evenementen (klasse A), evenementen waarbij sprake is van een verhoogd risico (klasse B) en risico evenementen (klasse C). Het risicoclassificatiemodel waarmee tijdens de pilotperiode (2011) is gewerkt¹ is in 2012 aangepast op basis van de opgedane ervaringen.

Klasse evenement	Omschrijving	Totaal aantal risicopunten
Klasse A	Reguliere evenementen	< 15
Klasse B	Evenementen met een verhoogd risico	Gelijk aan/> 15 en < 20
Klasse C	Risico-evenementen	Gelijk aan/< 20

Bijlage 2 omvat het volledige risicoclassificatiemodel met de bijbehorende puntentelling.

Tussentijdse wijzigingen in de risicoclassificatie

Het is mogelijk dat in de aanloop naar een evenement bepaalde factoren uit het risicoclassificatiemodel wijzigen, waardoor de uiteindelijke puntentelling ook wijzigt. Voor een gedegen voorbereiding vanuit het oogpunt van veiligheid en gezondheid is het van belang dat eventuele wijzigingen (bijvoorbeeld in het bezoekersaantal, doel van het evenement, locatie enz.) zo snel als mogelijk is worden doorgevoerd in het risicoclassificatiemodel in de regionale evenementenkalender. Het is aan de gemeenten om hier alert op te zien en de wijzigingen zelf door te voeren.

3.4 Afspraken

1. Organisatoren dienen een aanvraag voor een evenementenvergunning aan door middel van een volledig ingevuld regionaal aanvraagformulier;
2. Gemeenten voeren alle vergunningsplichtige evenementen op in de digitale regionale evenementenkalender²;
3. De risicoclassificatie wordt ingevuld door de gemeente, waardoor een evenement wordt ingedeeld in één van de volgende klasse: regulier (A), verhoogd risico (B) of risico evenement (C);
4. Reguliere evenementen (klasse A) worden door de gemeente lokaal afgehandeld. Eventueel wordt hierbij de lokale deskundigheid van hulpverleningsdiensten ingeschakeld;
5. Bij evenementen waarbij sprake is van een verhoogd risico (klasse B) vraagt de gemeente om een goede afweging van een veilig en gezond verloop van het evenement te kunnen maken, lokaal advies van de hulpverleningsdiensten. Indien wenselijk (bijvoorbeeld bij verzwarende omstandigheden als grote te verwachte verkeersproblematiek of slechte bereikbaarheid van het terrein) kan door de gemeente een multidisciplinair advies worden aangevraagd. Dit wordt aangegeven in de regionale evenementenkalender, waarna de secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep dit oppakt en verder afstemt met de gemeente en hulpverleningsdiensten;

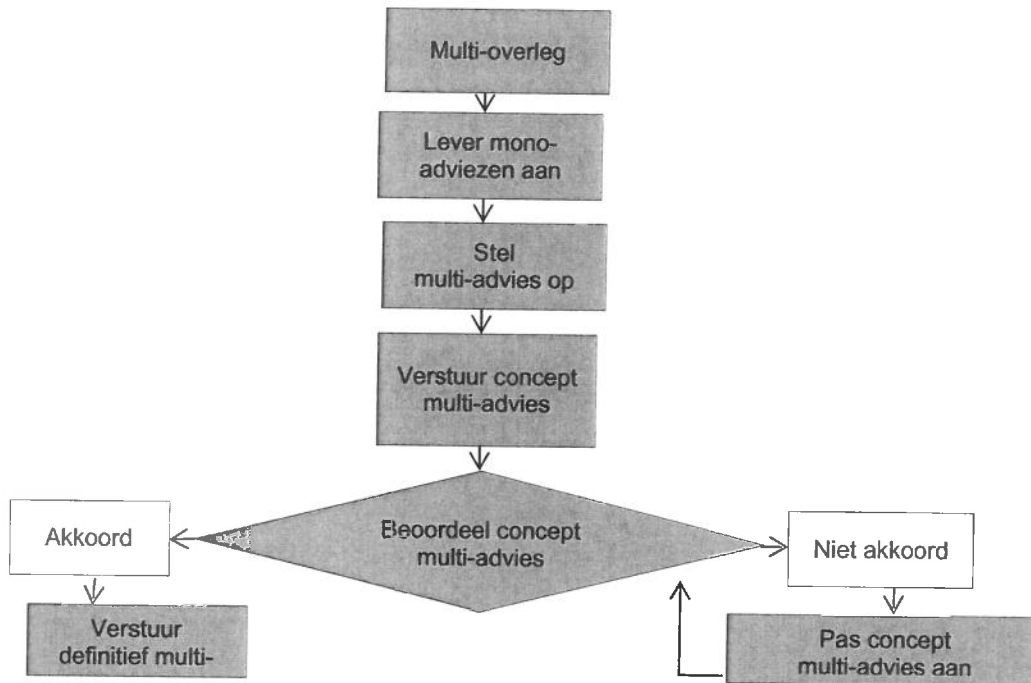
¹ Dit risicoclassificatiemodel is gebaseerd op het "Leidraad Veiligheids publieksevenementen" van het Nibra.

² Momenteel is men Vanuit Veiligheidsregio Twente de mogelijkheden aan het verkennen om de back-office applicaties bij de gemeenten te koppelen aan de digitale regionale evenementenkalender. Hierdoor hoeven de gemeenten de gegevens uit het regionaal aanvraagformulier niet handmatig over te typen in de evenementenkalender.

6. Bij risico evenementen (klasse C) wordt standaard door de gemeente een multidisciplinair advies aangevraagd. Dit gaat door middel van de regionale evenementenkalender, waarbij de secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep dit verder oppakt. Aan de gemeenten waarbij jaarlijkse terugkerende klasse C evenementen plaatsvinden, wordt door de secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep verzocht om de datum/data waarop het evenement plaatsvindt z.s.m. door te geven. Hierdoor kan tijdig een multidisciplinair overleg gepland worden ter voorbereiding op de advisering;
7. Gemeenten dringen er bij organisatoren op aan om tijdig alle informatie bijhorend het evenement aan te leveren en plaatsen deze in de regionale evenementenkalender;
8. Gemeentegrensoverschrijdende evenementen worden waar mogelijk integraal behandeld en in de evenementenkalender geplaatst;
9. Gemeenten zijn alert op veranderingen in de factoren die onderdeel uit maken van het risicoclassificatiemodel. Zij voeren eventuele wijzigingen in de aanloop naar een evenement door in het risicoclassificatiemodel in de regionale evenementenkalender.

4 Fase 2 Multidisciplinaire advisering bij publieksevenementen

4.1 Schematische weergave fase 2



Legenda

-  Taak van Veiligheidsregio Twente/hulpverleningsdiensten

4.2 Beschrijving procedure

Nr.	Onderwerp	Wie	Omschrijving
1.	Multi-overleg	Multi-overleg advisering evenementen	Het multi-overleg wordt gepland door de secretaris van het overleg. Het regionaal aanvraagformulier en overige informatie als tekeningen en plattegronden wordt bekeken. Vervolgens worden de risicofactoren benoemd, waarna een risicoberekening plaatsvindt. In het overleg wordt afgesproken wanneer de Hulpverleningsdiensten de mono-adviezen aanleveren bij de secretaris van het multi-overleg.
2.	Lever mono-adviezen aan	Hulpverleningsdiensten	De mono-adviezen worden aangeleverd bij de secretaris van het multi-overleg.
3.	Stel multi-advies op.	Secretaris multi-overleg	De secretaris van het multi-overleg verwerkt de mono-adviezen in het multi-advies format en vertaald de adviespunten naar vergunningsvoorwaarden. Document: multi-advies format.
4.a	Verstuur concept multi-advies	Secretaris multi-overleg Hulpverleningsdiensten, voorzitter multi-overleg en secretaris VRT	Hulpverleningsdiensten, voorzitter van het multi-overleg en secretaris van VRT ontvangen een conceptversie van het multi-advies en beoordelen deze. Indien akkoord wordt het multi-advies ondertekend door de secretaris van VRT. Ga door naar stap 5. Indien niet akkoord wordt het multi-advies aangepast.
4.b	Pas concept multi-advies aan	Secretaris multi-overleg	Indien niet akkoord wordt het multi-advies aangepast.
5.	Verstuur definitief multi-advies	Secretaris multi-overleg	De gemeente ontvangt het ondertekende definitieve multi-advies per mail en per post.

4.3 Uitgangspunten en afspraken

Bij de advisering bij grootschalige publieksevenementen door de multidisciplinaire adviesgroep worden de volgende uitgangspunten gehanteerd.

- a. Doel is om door middel van multidisciplinaire afstemming door de Hulpverleningsdiensten (politie, brandweer en GHOR) een gedegen multi-advies ten behoeve van grootschalige evenementen in de regio Twente afgeven richting de gemeente, waardoor veiligheids- en/of gezondheidsrisico's worden beperkt.
De burgemeester wordt hiermee ondersteund in zijn rol als vergunningverlener;
- b. Advisering gebeurt aan de hand van een volledig ingevuld regionaal aanvraagformulier en overige benodigde documenten als plattegronden en tekeningen. Bij het niet tijdig voorhanden hebben van deze informatie wordt dit als opmerking meegenomen in het advies;
- c. Bij alle klasse C evenementen wordt een multidisciplinair advies gegeven, op aanvraag van de gemeente. Indien nodig kan bij klasse B evenementen op verzoek van de gemeente een multidisciplinair advies worden afgegeven;
- d. De secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep scant de digitale regionale evenementenkalender op klasse B en C evenementen;
- e. De multidisciplinaire adviesgroep werkt met een vast format voor het opstellen van een multidisciplinair advies;
- f. De multidisciplinaire adviesgroep behoudt zich het recht om tevens advies uit te brengen (gevraagd of ongevraagd) indien bepaalde omstandigheden daar aanleiding voor geven. Hierbij valt onder andere te denken aan evenementen in het kader van een EKWK voetbal.

4.4 Samenstelling multidisciplinaire adviesgroep

De multidisciplinaire adviesgroep heeft standaard de volgende bezetting:

- Voorzitter;
- Secretaris;
- Adviseur brandweer;
- Adviseur GHOR;
- Adviseur politie;
- Vergunningverlener.

Desgewenst kan het overleg uitgebreid worden met betrokkene vanuit het Waterschap, Openbaar Ministerie enz.

4.5 Opstellen multidisciplinair advies

4.5.1 Multidisciplinair overleg

Aan het einde van het jaar wordt voor de jaarlijks terugkerende grootschalige risico- evenementen een multidisciplinair overleg in het aankomende jaar met de adviesgroep ingepland. Dit wordt gedaan door de secretaris. Door deze overleggen vroegtijdig in te plannen wordt het probleem van overvolle agenda's om te kunnen overleggen ondervangen. Om te kunnen overleggen dient er wel een vergunningaanvraag ingediend te zijn door middel van het regionaal aanvraagformulier. In het overleg worden de specifieke risicofactoren bijhorend het evenement besproken, waarop vervolgens een risicoberekening wordt toegepast. Aan de hand hiervan worden de adviespunten geformuleerd.

Van ieder overleg wordt door de secretaris een verslag gemaakt

4.5.2 Multi-advies format

De collega's van het bureau Conflict- en Crisisbeheersing van de politie uit Oost-Nederland hebben een format ontwikkeld voor de multi-adviezen. Dit format is aangepast naar de Twentse werkwijze en wensen en wordt gebruikt voor alle multi-adviezen.

Het format is onderverdeeld in een deel risico inventarisering en in een deel advisering. Allereerst wordt het risicoprofiel van een evenement opgesteld, bestaande uit het publieksprofiel, activiteitenprofiel en ruimtelijk profiel. Dit is conform de landelijke Handreiking Evenementenveiligheid. Daarna wordt op de mogelijk aanwezige risico's een risicoberekening losgelaten. Aan de hand hiervan wordt inzichtelijk hoe groot de kans is dat een bepaald risico zich voordoet. Vervolgens komt op basis van de risico inventarisatie de advisering tot stand.

De adviespunten hebben betrekking op de volgende onderdelen:

- Publieke gezondheid;
- Brandveiligheid;
- Openbare orde en veiligheid (w.o. crowd management);
- Verkeersmaatregelen.

De adviespunten worden doorvertaald naar de geadviseerde vergunningsvoorwaarden. Dit is voor de vergunningverlener duidelijk en gemakkelijk. Het multi-advies format is opgenomen als bijlage 4.

4.5.3 Ondertekening multidisciplinair advies

De multi-adviezen worden standaard ondertekend door de secretaris van Veiligheidsregio Twente. Daarnaast hebben de hulpverleningsdiensten de mogelijkheid om voor hun adviesonderdelen separaat een handtekening te zetten.

4.5.4 Structurele capaciteit advisering

Vanuit het Veiligheidsbureau zijn een voorzitter en een secretaris van het multi-overleg advisering evenementen werkzaam. Zij stellen de agenda's op, bereiden overleggen voor, maken notulen, stemmen af met de Hulpverleningsdiensten, schrijven de multi-adviezen en informeren het bestuur. Voor de voorzitter komt dit neer op gemiddeld 4 uur (structureel) aan werkzaamheden per week. Voor de secretaris beslaat dit gemiddeld 16 uur (structureel) per week. Aan de hulpverleningsdiensten wordt geadviseerd om per adviseur structureel gemiddeld 100 uur per jaar te reserveren voor de advisering bij de evenementen waarvoor een multidisciplinair advies nodig is.

4.5.5 Standaard richtlijnen advisering hulpdiensten

Begin 2012 kwam in het multi-overleg advisering evenementen het onderwerp crowd management op de agenda. Vraag die op tafel lag was wat de maximaal toelaatbare capaciteit aan personen per m² bij evenementen was. Brandweer Twente heeft hier onderzoek naar gedaan en is gekomen met een voorstel met richtlijnen voor evenementen in de regio Twente. Daarnaast zijn er ook richtlijnen opgesteld ten behoeve van het leveren van maatwerk ten aanzien van de inzet van EHBO'ers en beveiligers bij evenementen. Dit onder andere naar aanleiding van de resultaten van deze evaluatie, zoals beschreven in hoofdstuk twee. Deze richtlijnen zijn opgenomen in deze subparagraaf. Goed om te vermelden is dat de richtlijnen geen statische documenten zijn, maar werkdocumenten voor de hulpdiensten in het kader van de advisering.

Richtlijnen aantal personen per m² bij evenementen

Uitgangspunten

De uitgangspunten zijn gebaseerd op diverse handreikingen die in Nederland gehanteerd worden evenals eigen expertise en ervaringen. Als onderlegger is gekeken naar de wet- en regelgeving (Bouwbesluit en Gebruiksbesluit), de brandveiligheidsconcepten en de handreiking "Brandveiligheid; Ontwerpen en Toetsen", maar daarnaast ook de praktijkervaring bij grote evenementen.

De vraag hoeveel personen er maximaal mogen worden toegelaten wordt in het beoordelingstraject van een evenement veelal beantwoord door de brandweer. Hierbij moet worden opgemerkt dat de uitkomsten de technische mogelijkheden van het terrein weergeven voorafgaand aan het evenement op basis van de in dit document genoemde rekenmethoden.

De risicoanalyse opgesteld door alle betrokken partijen (organisatie, brandweer, politie, GHOR, beveiligingsbedrijf, enz.) kunnen er toe leiden dat het technische maximaal toelaatbare aantal personen bijgesteld moet worden. Het monitoren van de omstandigheden tijdens het evenement kan het eveneens noodzakelijk maken ter plaatse de bezoekersaantallen bij te stellen.

Maximale aantal personen per m² (bezettingsgraad)

De maximale bezetting bij evenementen bedraagt 2,4 personen/m², tenzij...

Toelichting:

In het land wordt in het kader van crowd control een bandbreedte aangehouden van 1,7 – 2,4 pers/m². Deze bezetting is gebaseerd op landelijke praktijkervaringen bij grote evenementen. Als uitgangspunt voor evenementen in de regio Twente wordt daarom uitgegaan van een maximum bezetting van 2,4 pers/m².

tenzij...

Uit praktijkervaringen in Twente, blijkt dat er ook evenementen zijn waarbij een hogere bezettingsgraad dan 2,4 personen/m² wordt gehanteerd zonder direct afbreuk te doen aan de veiligheid. Echter, de hulpdiensten schatten in dat het risico als gevolg van een incident in dergelijke situaties groter is dan wanneer een bezettingsgraad van 2,4 personen/m² wordt gehanteerd.

In dit kader is dan wel maatwerk vereist en zal de aanvrager op een aantal onderdelen aanvullende maatregelen moeten treffen afhankelijk van de situatie. Bepalend hierin kan bijvoorbeeld zijn:

- de omliggende panden bij het terrein. Betreft dit horeca met ook veel aanwezigen of gaat het om winkels die op dat moment dicht zijn, woonfuncties etc.;
- Zijn er specifieke risico's of bijzonderheden in de directe omgeving.

Aanvullende maatregelen³ in dit kader kunnen zijn;

- Opplussen van de bedrijfshulpverleningsorganisatie, bijvoorbeeld meer BHV-ers beschikbaar voor ontruiming in gebieden waar hogere bezettingsgraad van toepassing is;
- extra voorzieningen in kader van ontruiming, zoals toepassen omroepinstallatie, instructies voor dj's etc;
- wanneer terrein is opgedeeld in vakken, bij bijvoorbeeld concerten dan specifieke ontruimingstijd voor deze vakken opnemen.

Het maximale aantal personen per m¹ uitgangsbreedte (doorstroomsnelheid)

Het maximale aantal personen per minuut per meter uitgangsbreedte bedraagt 135.

Toelichting:

Hiermee wordt aansluiting behouden bij het Bouwbesluit te behouden, waarin wordt uit gegaan van maximaal 135 pers/min/meter. Uitzonderingen hierop zijn;

- indien er geen vrije uitstroom kan plaatsvinden, bijvoorbeeld door een tegenover de uitgang gelegen wand, moet het aantal personen worden terug gebracht naar 90 pers/min/meter;
- indien er over trappen moet worden gevluht, moet het aantal personen worden terug gebracht naar 45 pers/min/meter.

³ Voor de volledigheid wordt vermeld dat genoemde voorbeelden ook kunnen worden geadviseerd bij evenementen waarbij de dichtheid de 2,4 personen/m² niet overschrijdt.

De maximale tijd dat het evenemententerrein ontruimd dient te zijn (ontruimingstijd)

Het evenemententerrein dient binnen 8 minuten ontruimd te zijn. Hierbinnen dienen eventueel aanwezige besloten ruimten binnen 1 minuut ontruimd te zijn.

Toelichting:

Dit uitgangspunt is gekoppeld aan de opkomsttijd van de brandweer. Waarbij de motivatie voor een maximum tijd gelegen is in het feit dat het terrein vrij moet zijn voor de inzet van hulpdiensten⁴. Afhankelijk van de indeling van het evenemententerrein kan er worden besloten dat delen van het terrein binnen een kortere periode ontruimd dienen te worden. Bijvoorbeeld als het terrein weer is opgedeeld in vakken. Dit heeft vooral ten doel om panieksituaties te voorkomen. Aanvullend kan opgemerkt worden dat een besloten ruimte binnen 1 minuut dient te zijn ontruimd. Er bevinden zich immers nog vaak (kleine) tenten bij evenementen in de buitenlucht.

Het evenementen terrein dient hierbij gezien te worden als het geheel afgesloten terrein binnen de buitenste hekken. Voor vrij toegankelijke evenementen zal in het kader van bepaling aantal personen en ontruiming een afbakening aangegeven moeten worden om dit te kunnen beoordelen.

Aanvullende voorwaarden

Los van bovenstaande drie uitgangspunten zijn er nog een aantal aanvullende voorwaarden en aandachtspunten, waaraan voldaan dient te worden om een veilige ontvluchting te kunnen borgen. Dit zijn de volgende;

- **het aantal uitgangen van het evenemententerrein;**

Er dienen tenminste 2 uitgangen⁵ te zijn, waarbij de spreiding van de uitgangen zo veel mogelijk gelijkmatig verspreid liggen en de capaciteit gelijkmatig verdeeld is. Laat stromen vluchtende mensen in principe niet samenvallen, indien dit onmogelijk is let er dan op dat de stroom niet te sterk wordt afgeremd.

- **de aanduiding van de uitgangen;**

de uitgangen dienen duidelijk als zodanig te worden aangegeven. Publiek dat zich op het evenemententerrein bevindt moet vanaf elke plaats in staat zijn een of meerdere aanduidingen van uitgangen te zien.

Overige aandachtspunten

Voor de beoordeling van het evenement en dienen onderstaande aandachtspunten ook meegenomen te worden in de beoordeling van het evenement.

- **het effectief gebruik van de uitgangen;**

publiek moet in staat zijn om zich vanaf elke plaats veilig en snel naar een of meerdere uitgangen te begeven.

- **de directe en actuele informatieverstrekking naar het publiek;**

het publiek moet op elk gewenst moment voorzien kunnen worden van informatie, bijvoorbeeld aanwijzingen voor een geleide ontruiming. Professioneel verstrekte informatie kan onrust en paniek voorkomen. Het gebruik van de geluidsinstallatie van podia is een reële optie. Een noodstroomvoorziening is hierbij noodzakelijk.

- **de verlichting van het evenemententerrein en uitgangen;**

terrein en de uitgangen moeten verlicht kunnen worden. In verband met de uitval van de reguliere stroomvoorziening dient noodverlichting aanwezig te zijn. Afhankelijk van de aard van het te verwachten publiek kan bepaald worden of calamiteitenverlichting noodzakelijk is.

⁴ Ook hiervoor geldt dat dit maatwerk betreft. Er zijn situaties denkbaar dat een deel van het evenemententerrein (bijvoorbeeld grote terreinen) als veilig gebied kan worden beschouwd en dit deel niet per definitie ontruimd hoeft te worden.

⁵ Op basis van de specifieke gegevens van het evenement (terrein, omgeving, aantal bezoekers etc.) en de hieruit volgende risicoanalyse kunnen meer uitgangen vereist zijn.

Richtlijnen aantal EHBO'ers bij evenementen

GHOR Twente hanteert een algemene regel voor inzet van eerste hulpverleners als basis voor het adviseren van aantal en soort hulpverleners bij een evenement. Bij de algemene regel wordt rekening gehouden met het door de vergunningverleners geschat aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers. Aan de hand van verlichtende en verzwarende factoren behorende bij het evenement, beoordeelt de adviseur het uiteindelijk in te zetten aantal en soort hulpverleners.

Deze factoren kunnen verschillen per evenement. In dit document staan de meest voorkomende factoren. Deze lijst is niet uitputtend; het geeft een beeld van waar de evenementenadviseur van GHOR Twente het advies van aantal en soort in te zetten hulpverleners op baseert.

Algemene regel

De algemene regel voor inzet van eerste hulpverleners is één hulpverlener per 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee hulpverleners. Een ondergrens waarbij eerste hulpverleners niet nodig zijn, is niet op voorhand aan te geven. Als er een standaardadvies gegeven wordt, kan de vergunningverlener of evenementenorganisator dit naar eigen inzicht bepalen. (Bron: Landelijke handreiking geneeskundige advisering publieksevenementen, december 2011.)

Verlichtende factoren

- De kans op slachtoffers bij het type evenement wordt als klein ingeschat;
- Het evenement heeft een beperkte evenement;
- De soort bezoekers (toeschouwers/deelnemers) zorgt voor een verkleinde kans op slachtoffers;
- Weinig deelnemers (ondanks veel toeschouwers);
- Weinig bezoekers (toeschouwers/deelnemers);
- Korte aanwezigheid toeschouwers bij een doorlopend evenement;
- Aan een op zich fysiek inspannend evenement nemen uitsluitend goed getrainde deelnemers deel;
- Het evenemententerrein is omsloten en daardoor controleerbaar;
- De omvang van het evenemententerrein is beperkt;
- Goede toegankelijkheid terrein/binnenliggend terrein voor hulpverleners;
- Door organisator georganiseerde geneeskundige hulpverlening; paraatheid ambulance, centrale zichtbare EHBO-post, patrouillerende EHBO'ers op het evenemententerrein.

Verzwarende factoren

- Er is sprake van een meerdaags evenement met dezelfde bezoekers over meerdere dagen;
- Het evenement heeft een tijdelijke kampeervoorziening of tijdelijke huisvesting;
- Er wordt bovenmatig alcoholgebruik verwacht;
- Er wordt bovenmatig middelengebruik verwacht;
- Evenement is gericht op mensen met een beperking;
- Er worden veel mensen verwacht met een slechte mobiliteit;
- Omgevingsfactoren in relatie tot doelgroep brengen extra risico's met zich mee;
- Het ruimtelijk profiel van een evenemententerrein brengt extra risico's met zich mee;
- Evenement is gericht op mensen die een zware fysieke inspanning gaan leveren;
- Ten gevolge van het evenement ontstaat een beperking in de hulpverleningscapaciteit aan omwonenden;
- Er is sprake van: het beoefenen van een snelheidssport of auto-of motorsport of ruitersport of wielersport;
- Er worden gelijktijdig meer dan 5.000 bezoekers verwacht;
- Het soort evenement zorgt voor een vergrote kans op slachtoffers;
- De leeftijdsopbouw van bezoekers zorgt voor een vergrote kans op slachtoffers;
- De soort bezoekers zorgt voor een vergrote kans op slachtoffers;
- De locatie van het evenement zorgt voor een vergrote kans op slachtoffers.

Door op verzwarende factoren maatregelen te treffen kan het risico op slachtoffers worden verkleind. Hierdoor kan het zijn dat een verzwarende factor geen invloed heeft op de inzet van geneeskundige hulpverlening. Voorwaarde hierbij is dat de organisator aan kan tonen dat de maatregelen daadwerkelijk geregeld zijn. De maatregelen zijn dan verlichtende factoren. Bijvoorbeeld als toeschouwers bij een autosport op zodanige afstand van een parcours staan dat er geen risico op slachtoffers is.

Richtlijnen aantal beveiligers bij evenementen

Er is geen landelijke richtlijn met betrekking tot inzet aantal beveiligers per (aantal) bezoekers. Meest voorkomende aantal dat in Nederland gebruik wordt is 1 beveiligers op de 250 bezoekers. Deze norm wordt dan ook in Twente als standaard gehanteerd. Het multi-overleg advisering evenementen wil echter maatwerk leveren als het gaat om de advisering over het aantal in te zetten beveiligers. Om deze reden zijn een aantal punten geformuleerd die van invloed zijn op het aantal benodigde beveiligers. Onderstaand een overzicht van deze punten, welke een helpende hand kunnen bieden bij het opstellen van het advies door de politie.

- Soort evenement;
- Type verwacht publiek (type beveiliging op aanpassen);
- Taken beveiliging;
- Wel/geen toegangscontrole (ook kijken naar de vorm van toegangscontrole);
- Minimum leeftijd bezoekers evenement
- We/geen sprake van kaartverkoop;
- Wel/geen sprake van fouilleren;
- Beveiliging van nooduitgangen.

4.6 Bijzondere omstandigheden

Eerder al is aangegeven dat de multidisciplinaire adviesgroep gevraagd en ongevraagd advies kan geven indien bepaalde omstandigheden daar aanleiding voor geven. Onderstaand staan een aantal situaties beschreven waarin dit kan voor komen. Tevens is opgenomen hoe om gegaan wordt met "plotselinge evenementen, oftewel evenementen die binnen een zeer kort tijdsbestek georganiseerd worden.

4.6.1 Gemeentegrensoverschrijdende evenementen

Gemeentegrensoverschrijdende evenementen kunnen een grotere impact hebben op de capaciteit van Hulpverleningsdiensten. Om hierop te kunnen anticiperen dient in de regionale evenementenkalender aangegeven te worden of het om een gemeentegrensoverschrijdend evenement gaat. Afspraak is dan indien mogelijk de vergunningaanvraag voor een gemeentegrensoverschrijdend evenement integraal wordt behandeld door één gemeente en dat deze gemeenten het evenement invoert in de regionale evenementenkalender. Een voorbeeld van een evenement waarbij dit gebeurd is de Hellendoorn Rally. Vergunningen voor afzonderlijke activiteiten bijhorend een gemeentegrensoverschrijdend evenement dienen wel aangevraagd en behandeld te worden bij de betreffende gemeente.

4.6.2 Samenloop van grootschalige evenementen in de regio

De multidisciplinaire adviesgroep kan naast een integraal advies over afzonderlijke evenementen advies geven over mogelijke risico's bij samenloop van meerdere evenementen. De regionale evenementenkalender vervult hierbij een signalerende functie. Indien zich de situatie voordoet, dat er binnen de gemeente/regio meerdere evenementen gelijktijdig gepland worden/zijn waarbij een groot potentieel van de hulpverleningsdiensten gevraagd wordt of dat mogelijke risico's met zich meebrengt, is het de afweging van de gemeente/hulpverleningsdiensten om hiervoor een advies aan te vragen/af te geven. Onder andere bovenstaande maakt het van belang om alle vergunningsplichtige evenementen in de evenementenkalender op te nemen.

4.6.3 Voetbalwedstrijden

In de regio Twente zijn twee voetbalclubs actief in de Eredivisie, te weten FC Twente (Enschede) en Heracles Almelo. Afspraak met de gemeenten Enschede en Almelo is dat alle wedstrijden van deze clubs worden opgenomen in de regionale evenementenkalender. Ook activiteiten rondom FC Twente en Heracles Almelo als een Opendag en eventuele festiviteiten in het kader van onder andere het behalen van de landstitel of de KNVB Bekerfinale worden vermeld in de evenementenkalender. In geval van de laatste twee punten informeert de betreffende gemeente zo snel als mogelijk is de secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep over de initiatieven voor festiviteiten.

4.6.4 Plotselinge evenementen

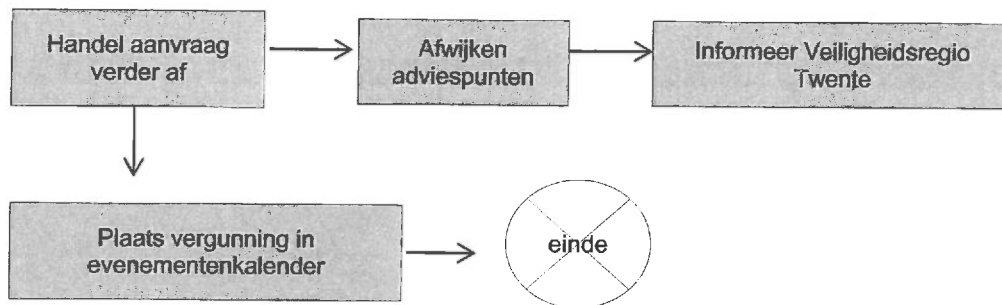
Over het algemeen wordt in Twente een indieningstermijn voor de aanvraag van een evenementenvergunning van 8 weken gehanteerd. Indien in een korter tijdsbestek voorafgaande het evenement een vergunning wordt aangevraagd, kan besloten worden om deze niet ontvankelijk te verklaren. In de praktijk komt dit echter niet vaak voor. Met name bij evenementen die een promotioneel karakter hebben voor de stad is het belang groot om deze toch doorgang te laten vinden. Voor de advisering en ook de eventuele operationele inzet kan dit tot problemen leiden. Er moet immers in een korter tijdsbestek (soms zelfs binnen enkele dagen) door de hulpverleningsdiensten geadviseerd worden richting het bestuur.

Lastige hierbij is dat er niet altijd de beschikking is over de volledige en/of definitieve informatie betreffende het evenement. In deze gevallen worden door de adviseurs uitgangspunten geformuleerd, op basis waarvan vervolgens de adviespunten tot stand komen.

In het advies staat dan vermeld dat bij de totstandkoming van het advies men niet kon beschikken over de volledige en/of definitieve informatie en dat wijzigingen in deze informatie kunnen leiden tot een andere benodigde aanpak ten aanzien van de mogelijke risico's. Dit valt niet onder de verantwoordelijkheid van de hulpverleningsdiensten. Om dit te voorkomen wordt door Veiligheidsregio Twente aan de gemeenten geadviseerd om de indieningstermijn voor de aanvraag van een evenementenvergunning zo veel mogelijk te laten naleven.

5 Fase 3 Afhandelen/verlenen vergunning door gemeente

5.1 Schematische weergave fase 3



Legenda

 Taak van gemeente

5.2 Beschrijving procedure

Nr.	Onderwerp	Wie	Omschrijving
1.a	Handel aanvraag verder af	Gemeente, afdeling Vergunningen	Gemeente handelt de vergunning af volgens gemeentelijke procedures.
1.b	Bij afwijken adviespunten, informeer Veiligheidsregio Twente	Gemeente, afdeling Vergunningen	Burgemeester kan gemotiveerd afwijken van het multi-advies. Hulpverleningsdiensten en VRT worden hierover geïnformeerd.
2.	Plaats vergunning in evenementenkalender	Gemeente, afdeling Vergunningen	De vergunning wordt geplaatst in de evenementenkalender waardoor Hulpverleningsdiensten, Meldkamer e.a. belanghebbenden inzicht hebben in de vergunningsvoorwaarden.

5.3 Uitgangspunten en afspraken

Bij deze laatste fase in het gehele proces van multidisciplinaire advisering bij grootschalige publieksevenementen in Twente worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

1. Indien alle benodigde informatie voor de advisering tijdig voorhanden is wordt het multidisciplinair advies 6 weken voorafgaand het evenement verstrekt aan de gemeente;
2. De gemeente ontvangt het definitieve ondertekende multidisciplinair advies digitaal per mail en per post;
3. De gemeenten nemen de adviezen van de hulpverleningsdiensten mee in de afwegingen en vergunningvoorschriften voor het betreffende evenement;
4. De uiteindelijke vergunning wordt door de gemeente geplaatst in de regionale evenementenkalender;
5. De gemeente informeert Veiligheidsregio Twente indien bepaalde adviespunten niet worden overgenomen in de vergunning;
6. De gemeente is verantwoordelijk voor de toezicht en handhaving op de vergunningsvoorwaarden. De hulpverleningsdiensten kunnen hierbij assisteren. Voorafgaande de evenementen waarvoor een multidisciplinair advies is afgegeven vindt onder leiding van de gemeente een schouw plaats;
7. Na afloop van een evenement waarvoor een multidisciplinair advies is afgegeven evalueert de gemeente de gang van zaken tijdens het evenement en de wijze waarop de voorbereiding op het evenement heeft plaatsgevonden.

5.4 Schouw

Onder leiding van de gemeente vindt voorafgaande het evenement waarvoor een multidisciplinair advies is afgegeven een schouw plaats. Deze schouw is bedoeld ter controle op de voorschreven vergunningsvoorwaarden. Tijdens de schouw kan de gemeente zich laten bijstaan door de Hulpverleningsdiensten.

5.5 Evaluatie

Lokaal

Er wordt gebruik gemaakt van een standaard evaluatieformulier, welke bestaat uit de volgende onderdelen:

- Terugblik (advies, vergunning, voorbereiding en handhaving);
- Kengetallen (aantal bezoekers, ingezette beveiligers, EHBO, toiletten enz.);
- Verbeterpunten.

Het standaard evaluatieformulier is opgenomen in bijlage 5.

Regionaal

Aan het einde van ieder jaar worden de evenementen waarvoor een multidisciplinair advies is afgegeven en de adviezen zelf geëvalueerd. Dit wordt gedaan door de secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep met behulp van de overige leden. De evaluatie wordt aangeboden aan het Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio Twente. Resultaten van de regionale evaluatie kunnen leiden tot bijstelling van de adviespunten van de hulpverleningsdiensten en/of tot bijstelling van deze handreiking.

6 Digitale regionale evenementenkalender

6.1 Achtergrond

Grootschalige evenementen kunnen aanzienlijke consequenties hebben voor de openbare orde en veiligheid. Daarom is het belangrijk overzicht te hebben van de te houden evenementen, zodat een totaalbeeld ontstaat over de drukte in de regio op bepaalde momenten. Hierdoor is het mogelijk om tijdig in gezamenlijkheid te anticiperen op eventuele onwenselijke situaties en kunnen evenementen veilig en feestelijk verlopen. Om een overzicht van het scala aan evenementen in Twente te hebben is door Veiligheidsregio Twente een digitale regionale evenementenkalender ontwikkeld. In de volgende paragraaf staan de exacte doelen van deze kalender beschreven.

De regionale evenementenkalender is bereikbaar via het Veiligheidsnet van Veiligheidsregio Twente. Dit is een beveiligde internetomgeving, welke alleen toegankelijk is voor leden. Organisaties en personen die in ieder geval toegang tot de evenementenkalender hebben zijn:

- Twentse gemeenten (vergunningverleners, gemeentelijk handhavers, burgemeesters, ambtenaren Openbare orde en Veiligheid enz.);
- Politie Eenheid Oost;
- Brandweer Twente;
- GHOR Twente;
- Meldkamer Twente (centralisten);
- Ziekenhuizen;
- Huisartsenposten.

6.2 Doel

De digitale regionale evenementenkalender streeft verschillende doeleinden na:

1. Raadpleegfunctie voor alle betrokken diensten (informatievoorziening);
2. Spreidingsinstrument voor grootschalige publieksevenementen. Afstemmen bij/voorkomen van gelijktijdigheid van grootschalige publieksevenementen;
3. Planningsinstrument voor de operationele hulpverleningsdiensten;
4. Hulpmiddel bij besluitvorming door burgemeester over doorgang evenement.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de evenementenkalender niet bedoeld is om evenementen te verbieden, maar om ze binnen de bestaande mogelijkheden op een veilige en gezonde wijze plaats te kunnen laten vinden (bijv. door het stellen van aanvullende voorwaarden). De verantwoordelijkheid voor afgifte van een evenementenvergunning blijft, gehoord en gelezen het advies van de Hulpverleningsdiensten, bij de burgemeester liggen.

6.3 Uitgangspunten en afspraken

Uitgangspunten en afspraken met de gemeenten ten aanzien van het gebruik met de regionale evenementenkalender staan al benoemd in de hoofdstukken drie en vijf van deze handreiking. Onderstaand daarom alleen de specifieke afspraken die er zijn gemaakt met de overige gebruikers als de hulpverleningsdiensten, Meldkamer Twente, huisartsenposten en ziekenhuizen.

6.3.1 Veiligheidsregio Twente

1. De secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep kijkt de regionale evenementenkalender na op de klasse B en C evenementen;
2. De secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep verzorgt de toegang tot de regionale evenementenkalender in samenwerking met de afdeling ICT van Veiligheidsregio Twente;
3. De secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep coordineert de doorontwikkeling van de evenementenkalender in samenspraak met de overige leden van de adviesgroep en de gemeenten.

6.3.2 Hulpverleningsdiensten

1. De hulpverleningsdiensten dienen beschikbare informatie zelf uit de digitale regionale evenementenkalender te halen. Afspraak is dat de gemeenten alle documenten bijhorend een evenement in de evenementenkalender plaatsen en dat deze niet gemaild hoeven te worden;
2. De hulpverleningsdiensten zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen in contactgegevens van evenementenadviseurs aan de secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep;

3. De hulpverleningsdiensten zijn verantwoordelijk voor de interne communicatie binnen de organisatie omtrent het gebruik van de regionale evenementenkalender.

6.3.3 Gemeenten

1. Gemeenten voeren alle vergunningsplichtige evenementen op in de digitale regionale evenementenkalender;
2. De risicoclassificatie wordt ingevuld door de gemeente, waardoor een evenement wordt ingedeeld in één van de volgende klasse: regulier (A), verhoogd risico (B) of risico evenement (C);
3. Bij evenementen waarbij sprake is van een verhoogd risico (klasse B) vraagt de gemeente om een goede afweging van een veilig en gezond verloop van het evenement te kunnen maken, lokaal advies van de hulpverleningsdiensten. Indien wenselijk (bijvoorbeeld bij verzwarende omstandigheden als grote te verwachte verkeersproblematiek of slechte bereikbaarheid van het terrein) kan door de gemeente een multidisciplinair advies worden aangevraagd. Dit wordt aangegeven in de regionale evenementenkalender, waarna de secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep dit oppakt en verder afstemt met de gemeente en hulpverleningsdiensten;
4. Bij risico evenementen (klasse C) wordt standaard door de gemeente een multidisciplinair advies aangevraagd. Dit gaat door middel van de regionale evenementenkalender, waarbij de secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep dit verder oppakt;
5. Gemeenten dringen er bij organisatoren op aan om tijdig alle informatie bijhorend het evenement aan te leveren en plaatsen deze in de regionale evenementenkalender;
6. Gemeentegrensoverschrijdende evenementen worden waar mogelijk integraal behandeld en in de evenementenkalender geplaatst.

6.3.4 Meldkamer

De Meldkamer Twente (met name de Meldkamer Politie (RMC) raadpleegt de regionale evenementenkalender bij:

- vragen (van collegae) tijdens de dienstuitvoering en bij vermoeden van een illegaal evenement.
- vragen van burgers, ingeval organisatoren of vergunningverleners (bv. buiten kantoor tijd) niet bereikbaar zijn.

De Meldkamer Twente (RMC) voert incidenteel data in, met name van de Eredivisie en Jupiler-league voetbalwedstrijden

6.3.5 Huisartsenposten en ziekenhuizen

Huisartsenposten en ziekenhuizen hebben toegang tot de regionale evenementenkalender. Zij hebben hiertoe geen verantwoordelijkheden, maar hebben wel de mogelijkheid om de evenementenkalender te raadplegen en kunnen indien bepaalde evenementen hiertoe aanleiding geven de dienstroosters opschalen. Afspraak hierbij is dat GHOR Twente contact opneemt met de huisartsenposten en ziekenhuizen

Bijlage 1 - Regionaal aanvraagformulier

Aanvraag evenementenvergunning

BELANGRIJK:

Bij uw aanvraag dient u een op schaal gemaakte situatietekening (1:100) en (1:1000) bij te voegen. Hierop moeten het evenemententerrein, eventuele parkeergelegenheid, en alle te plaatsen objecten (zoals tenten, podia, verkeersmaatregelen e.d.) worden weergegeven.

1. Gegevens aanvrager (vergunninghouder)

1.1 Naam en voorletters

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.

1.2 Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging

Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.

1.3 KvK-nummer / BSN-nummer

1.4 Adres (of postbusnummer)

1.5 Postcode en plaats

1.6 Telefoon (overdag)

1.7 Telefoon (mobiel)

1.8 E-mail adres

1.9 Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement

Contactpersoon (1)

Telefoonnummer

Contactpersoon (2)

Telefoonnummer

2. Machtiging

2.1 Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag?

Ja (vul gegevens in van de gemachtigde)

Nee (Ga door met vraag 3)

2.2 Naam en voorletters

2.3 Functie

2.4 BSN-nummer

2.5 Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging

3. Evenement

3.1 Naam en korte omschrijving evenement

3.2 Evenement al eens eerder georganiseerd?

Ja

Nee

Zo ja, wanneer en waar?

3.3 Wilt u het evenement in de toekomst weer organiseren?

Ja

Nee

Zo ja, wanneer en waar?

3.4 Wordt er entree geheven?

Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop

Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de deur

Nee

4. Periode evenement

4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

Datum

Van

Tot

4.2 Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

	Datum _____	Van _____	Tot _____
	Datum _____	Van _____	Tot _____
	Datum _____	Van _____	Tot _____

4.3 Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

	Datum _____	Van _____	Tot _____
--	-------------	-----------	-----------

5. Publiek

5.1 Te verwachten aantal toeschouwers:

5.2 Te verwachten aantal deelnemers:

Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel toeschouwers en deelnemers er maximaal per dag worden verwacht

5.3 Te verwachten leeftijdscategorieën:

- 0 – 10 jaar, zonder begeleiding
- 0 – 10 jaar, met begeleiding
- 10 – 18 jaar, zonder begeleiding
- 10 – 18 jaar, met begeleiding
- 18 – 30 jaar
- 30 – 45 jaar
- 45 – 60 jaar
- 60+ jaar
- Alle leeftijden

5.4 Wisselt de leeftijdscategorie gedurende het evenement?

Zo ja, hoe?

- Ja
- Nee

5.5 Voor welke doelgroep is het evenement bestemd?

5.6 Is er sprake van een bijzondere aandachtscategorie publiek?

Bijvoorbeeld:

- Politiek radicale bijeenkomst
- Grote opkomst minderheidsgroepering
- Specifieke doelgroep

Zo ja, welke?

- Ja
- Nee

5.7 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?

- Ja, maar zonder risicoverwachting.
- Ja, maar met risicoverwachting.
- Nee

5.8 Zijn bij het evenement in belangrijke mate dieren betrokken?

Zo ja, welke?

- Ja
- Nee

6. Locatie

6.1 Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?

- Eén of meerdere locatie(s) (Voeg een kaart bij)
- Een route (Voeg een routekaart bij)

6.2 Locatie(s) evenement (indien het evenement niet past binnen het bestemmingsplan, dient u een afzonderlijke ontheffingsprocedure te doorlopen. U kunt hiervoor contact opnemen met <contactgegevens>)

6.3 Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond?

- Ja
- Nee

- 6.4 Naam en voorletters eigenaar van de grond _____
- 6.5 Adres eigenaar van de grond _____
- 6.6 Postcode en woonplaats eigenaar van de grond _____
- 6.7 Huidig gebruik van de gronden (en opstallen) _____
- 6.8 Is het evenemententerrein afgesloten? Ja
 Nee
- Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten? _____
- 6.9 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats? (meerdere antwoorden zijn mogelijk) Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.
 Zachte ondergrond: zand, gras e.d. (vochtdoorlatend)
 Zachte ondergrond: zand, gras e.d. (drassig)
- 6.10 Vindt het evenement binnen of buiten plaats? Binnen (voeg plattegrond van de inrichting toe)
 Buiten (ga door met vraag 7)
- Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer*
Buiten = openlucht, openbare weg
- 6.11 Vindt het evenement plaats in een reguliere horecagelegenheid? Ja
 Nee (worden er wel alcoholische dranken verstrekt gedurende het evenement? Zo ja, dan dient u te beschikken over een ontheffing ex. art. 35 DHW. Zie vraag 11)
- 6.12 Is er sprake van één van de onderstaande punten? Ja (neem contact op met de brandweer om de situatie te bespreken)
 Nee
- Zijn er meer dan 50 personen tegelijk aanwezig in de inrichting?
 - Wordt aan meer dan 10 personen nachtverblijf verschaft?
 - Wordt aan meer dan 10 personen jonger dan twaalf jaar, of aan meer dan 10 personen met een lichamelijke of geestelijke beperking dagverblijf verschaft?
- 7. Verkeer & parkeren**
- 7.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen? Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)
Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid? Nee
- 7.2 Worden er verkeersregelaars ingezet? Ja (geef op de situatietekening aan waar en voeg bijlage "Verkeersregelaars" toe indien de verkeersregelaars specifiek voor het evenement moeten worden aangesteld door de gemeente)
 Nee
- 7.3 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten? Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan: Ja
 Nee
- Provincie Overijssel
Afdeling Wegen & Kanalen,
Postbus 10078, 8000 GB Zwolle
Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten? (geef de maatregelen weer op de situatietekening) _____
- 7.4 Hoe wordt de bereikbaarheid voor Hulpverleningsdiensten gedurende het evenement omsloten dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd? (geef de maatregelen weer op de situatietekening) _____

7.5 Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?

- Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)
 Nee

8. Te plaatsen objecten

8.1 Worden er één of meerdere podia en of tribunes geplaatst?
Op de **plattegrond** (schaal 1:100) dient de grootte van de podia en/ of tribunes en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan.

- Ja (geef podia en/ of tribunes weer op situatietekening en plattegrond en lever constructietekeningen aan bij de gemeente afdeling Bouwen)
 Nee

8.2 Worden er één of meerdere tenten geplaatst?

- Ja (geef tenten weer op situatietekening en v. plattegrond van de tenten toe. Zie vraag 19 voor criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen. Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende tent(en) aan.
 Nee

8.3 Worden er overige objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst?

- Ja (geef deze objecten weer op de situatietekening)
 Nee

9. Afval, milieu en voorzieningen

9.1 Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair? (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

- | | Aantallen |
|---|------------------|
| <input type="checkbox"/> Wasgelegenheden | _____ |
| <input type="checkbox"/> Toiletten | _____ |
| <input type="checkbox"/> (binnen)fonteinen | _____ |
| <input type="checkbox"/> Sproei-installaties / waterkunstwerken | _____ |
| <input type="checkbox"/> Koeltorens | _____ |
| <input type="checkbox"/> Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools | _____ |
| <input type="checkbox"/> Drinkwatervoorziening | _____ |
| <input type="checkbox"/> Kleedkamers | _____ |

9.2 Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?

- N.v.t.
 Ja (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)
 Nee

9.3 Wordt er afvalwater geloosd?
Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater

- Ja
 Nee

9.4 Worden er stroomvoorzieningen getroffen?

- Ja (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)
 Nee

Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen?

9.5 Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals:
(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

- Kinderopvang
 Zandbak
 Speeltoestellen
 Ballenbak
 Tatoeage / piercing
 Anders: _____
 N.v.t

9.6 Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?

10. Verkoopactiviteiten

10.1 Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?

- Ja (geef de standplaatsen weer op de situatietekening)
 Nee (ga door met vraag 11)

10.2 Zo ja, welke verkoopactiviteiten?

- Rommelmarkt
 Verkoop commercieel
 Anders, nl: _____

10.3 Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?

Datum _____ Van _____ Tot _____
 Datum _____ Van _____ Tot _____

11. Dranken en/ of etenswaren

11.1 Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?

- Ja (u dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art 35 DHW en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen. Daarnaast dient u de verklaring sociale hygiëne te tonen)
 Nee (ga door met vraag 11.3)

11.2 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 16 jaar?
Zo ja, welke?

- Ja
 Nee

11.3 Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid?

- Ja
 Nee, maar wel verstrekt.
 Nee

Zo ja, welke etenswaren?

12. Muziek en geluid

12.1 Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht?

- Ja
 Nee

Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?

12.2 Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen?

- Ja
 Nee

12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig?

- Ja
 Nee

12.4 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?

Dag: _____ Datum: _____ Van _____ Tot _____
 Dag: _____ Datum: _____ Van _____ Tot _____
 Dag: _____ Datum: _____ Van _____ Tot _____

13. Veiligheid

13.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?

- Ja (vul de gegevens hieronder in)
 Nee

Gegevens beveiligingsbedrijf

Bedrijfsnaam _____

Certificatienummer _____

Naam contactpersoon tijdens het evenement _____

Telefoonnummer contactpersoon _____

13.2 Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen?
Zo ja, welke voorzieningen?

- Ja (vul de gegevens hieronder in)
 Nee

Gegevens organisatie geneeskundige voorzieningenNaam van de organisatie die de geneeskundige
voorzieningen verzorgt tijdens het evenement _____

Naam contactpersoon tijdens het evenement _____

Telefoonnummer contactpersoon _____

- 13.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor:
- Artiesten
 - Organisatie
 - Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs)

Ja
 Nee

- 13.4 Worden er tijdens het evenement vuurwapens gebruikt (bijvoorbeeld voor koningsschieten)?
Zo ja, waar en wanneer?

Ja
 Nee

14. Brandveiligheid

- 14.1 Is er sprake van open vuur?
(denk hierbij aan vuurkorven, fakkels e.d.)
Zo ja, in welke vorm?

Ja
 Nee

- 14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken?

Ja (Zo ja, dan dient u een ontbrandingsm
te doen of in sommige gevallen een aanvra
voor ontbrandingstoestemming in te diene
Provincie Overijssel. Meer informatie hiervo
u vinden op de website:
[http://overheidsloket.overheid.nl/index.php?
duct&product_id=1900042](http://overheidsloket.overheid.nl/index.php?duct&product_id=1900042)
 Nee

- 14.3 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt?

Ja (geef aan welke stoffen en in welke
hoeveelheid, deze op het terrein zijn gesitue
 Nee

15. Kamperen

- 15.1 Wordt er bij het evenement gekampeerd?

Ja (geef het kampeerterrein met wegen p
en ontsluitingen weer op de situatietekening
voeg de bijlage kamperen toe)
 Nee (ga door met vraag 16)

Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen?

16. Kansspelen

- 16.1 Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd?
- 16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 350 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1400 euro per bijeenkomst. Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin.

Ja (voeg aanvraagformulier Kansspel toe)
 Nee
 Ja (u dient een melding te doen bij de
gemeente)
 Nee

17. Promotie

- 17.1 Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsent of spandoeken ophangen?
Zo ja, waar?

Ja
 Nee

- 17.2 Worden er folders en/ of samples uitgedeeld?

Ja
 Nee

- 17.3 Wordt er promotie gemaakt voor producten?

Ja
 Nee

- 17.4 Betreft het een commercieel evenement?

Ja
 Nee

18. Opmerkingen en eventuele toelichting

Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting:

19. Checklist bijlagen

Onderstaande bescheiden, die van toepassing zijn, dient u bij dit aanvraagformulier aan te leveren:

- Een op schaal gemaakte situatietekening (schaal 1:1000), met daarop alle objecten zoals tenten, tappunten, bak- en braadinrichting, gasflessen etc.
- Routekaart
- Op schaal gemaakte plattegrond(en) (schaal 1:100) van de tent(en)/ objecten met daarin getekend:
 - a. stoelen plan(alle meubilair zoals marktkramen, stoelen, mobiele toiletten, garderobe, kassa, tafels, stoelen, tappunten, etc.)
tevens dient u hiervan de afmetingen aan te geven;
 - b. maataanduiding van de ruimte(n), tent(en) en/of podi(um)(a);
 - c. vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
 - d. vrije doorgangsbreedte van de gangpaden/vluchtwegen in cm;
 - e. blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof zoals bijvoorbeeld:
 - blusdeken
 - 6 liter Sproeischuimblusser
 - 6 kilo koolzuursneeuw
 - 6 kilo Poederblusser
 - brandslanghaspel van 20 meter
 - f. de draairichting van deuren van nooduit- en ingangen;
 - g. aangeven op welke wijze de nood- en uitgangdeuren geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) etc.(een afsluitbaar slot in vluchtwegen is niet toegestaan);
 - h. noodverlichtingsarmaturen; lichtopbrengst 1 lux op vloer;
 - i. transparantverlichtingsarmaturen; maximaal 50 cm boven deur;
 - j. aantal toe te laten personen;
 - k. eventuele wanden, obstakels en versieringen.
- Bijlage Kamperen
- Bijlage Verkeersregelaars
- Aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art. 35 Drank- en Horecawet
- Identiteitsbewijs
- Bewijsstuk kennis en inzicht in sociale hygiëne (bijv. verklaring SvH Onderwijscentrum)
- Aanvraagformulier Kansspel
- Model draaiboek evenementen Twente
- Foto's omgeving (indien ontheffing bestemmingsplan benodigd is)

20. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam organisator / gemachtigde

Handtekening

Datum

Plaats

Ik wil graag de vergunning digitaal ontvangen

Ja (email: _____)

Nee

Dit formulier + bijlagen <termijn> weken voorafgaande aan het evenement zenden of afleveren bij gemeente <naam>

NB. Bij Formulieren die niet volledig zijn ingevuld of die niet van de gevraagde bijlage(n) zijn voorzien, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen <termijn> de aanvraag compleet te maken. Bij aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, kan niet worden gegarandeerd dat deze voor het evenement kunnen worden behandeld.

Bezoekadres:

Postadres:

Telefoon:

Faxnummer:

Bijlage 2 – Risicoclassificatiemodel

1. Soort evenement	Punten
Popconcert	6
Festival (meerdere podia)	6
Markten/braderieën	1
Tentfeest (bijv. Dorpsfeest)	1
Wandelmarsen	2
Tourritten (fiets, skeeler, motor, auto)	2
Corso/optochten	4
Beurzen	2
Sportevenementen	6
House party's	4
Demonstraties	6
Vliegshows	6
Auto- en motorsportevenementen	6
2. Aantal deelnemers en/of bezoekers	
0-5000	1
5001-10.000	2
10.001-20.000	3
20.001-30.000	5
30.001 - 50.000	7
>50.000	9
3. Leeftijdsopbouw	
0-15 jaar (met/zonder aanwezigheid van ouders)	2
16 - 30	5
30 - 65	2
> 65 jaar	4
alle leeftijden	2
4. Conditie / gezondheidstoestand	
Goed	0
Matig	2
Slecht	4
5. Gebruik alcohol / drugs	
Niet aanwezig	0
Aanwezig geen risicoverwachting	1
Aanwezig met risicoverwachting	4
6. Locatie evenement	
In centrum	4
Buiten centrum	2
7. Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen	
Goed	0
Slecht	4

8. Seizoen

Lente	0
Zomer	2
Herfst	0
Winter	2

9. Ondergrond

Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.	0
Zachte ondergrond: zand, gras e.d.	2

Totaal evenement

Bijlage 3 – Multi-advies format

1. Inleiding

1.1 Leeswijzer

Dit is het multidisciplinair veiligheids- en gezondheidsadvies voor het evenement

Met behulp van aangeleverde gegevens is het Twents risicoclassificatiemodel toegepast, welke uitwijst dat het evenement als een klasse C-evenement moet worden beschouwd.

Het advies omvat de volgende onderdelen:

- Inleiding;
- Beschrijving evenement;
- Risicoprofiel;
- Risicoberekening;
- Advisering cq. vergunningsvoorwaarden.

1.2 Multi-overleg advisering publieksevenementen

In de voorbereiding op een risico-evenement wordt door het multi-overleg advisering veiligheid en gezondheid bij publieksevenementen een risico inventarisatie uitgevoerd.

Het doel van de risico inventarisatie is inzicht verkrijgen in de risicoaspecten van het evenement en de gemeente te adviseren over de te nemen maatregelen om het evenement zo veilig mogelijk te laten verlopen.

In het multi-overleg advisering zijn standaard vertegenwoordigd:

- Veiligheidsbureau Twente;
- Politie Twente;
- Brandweer Twente;
- GHOR Twente.

Daarnaast kan het overleg worden uitgebreid met een vergunningverlener van de desbetreffende gemeente.

2. Risico inventarisatie van het evenement

2.1 Beschrijving evenement

2.2 Risicoprofiel

Tijdens de risico inventarisatie wordt beschreven welke risico's er kunnen optreden gedurende het evenement.

Deze inventarisatie leidt tot het risicoprofiel. Voor het complete risicoprofiel wordt gekeken naar het:

- Publieksprofiel (verwacht type publiek);
- Activiteitenprofiel (aard van activiteiten bijhorend het evenement);
- Ruimtelijk profiel (inrichting locatie evenement, toegankelijkheid, bereikbaarheid enz.).

2.2.1 Publieksprofiel

De mogelijke risico's die voortkomen uit het publieksprofiel staan in onderstaande tabel (1) beschreven.

Risicofactor Publieksprofiel	Ongewenste gebeurtenis	Domino-effect versterking	Locatie

Tabel 1.

2.2.2 Activiteitenprofiel

De risico's die voortkomen uit het activiteitenprofiel staan in onderstaande tabel (2) beschreven.
Tabel 2.

Risicofactor Activiteitenprofiel	Ongewenste gebeurtenis	Domino-effect versterking	Locatie

2.2.3 Ruimtelijk profiel

De mogelijke risico's die voortkomen uit het ruimtelijk profiel staan in onderstaande tabel (3) beschreven.

Risicofactor Ruimtelijk profiel	Ongewenste gebeurtenis

Tabel 3.

2.3 Risicoberekening (kans/effect schatting)

Op alle vergunningsplichtige evenementen in Twente wordt het Twents risicoclassificatiemodel toegepast. Indien de uitkomst daarvan een risicovol evenement (in ieder geval klasse C) betreft wordt voorliggend multidisciplinair veiligheids- en gezondheidsadvies opgesteld. In dit advies wordt nogmaals een risicoberekening (model Fine and Kinney) toegepast. Door middel van deze berekening wordt duidelijk of het nemen van preventieve maatregelen, dan wel doorvertaald in vergunningsvoorwaarden, wenselijk is. Bij de risicoberekening wordt uitgegaan van de onderstaande drie parameters:

- De waarschijnlijkheid dat het risico optreedt (W);
- De frequentie van blootstelling aan het risico (B);
- De grootte van schade als het risico optreedt (de ernst) (E).

In bijlage 1 staat de toepassing van het risicoberekeningsmodel beschreven.

Ongewenste gebeurtenis	W	B	E	Risico- score

3. Advies

Op basis van het voorgaande is Veiligheidsregio Twente tot onderstaand advies aan het college van B&W van de gemeente gekomen. Standaard wordt geadviseerd om voorafgaand het evenement de uitvoering van de geadviseerde maatregelen te controleren (schouw).

3.1 Publieke gezondheid

3.2 Brandveiligheid

3.3 Openbare orde en veiligheid

Opschaling

Preventief op schalen (GRIP) → wel/niet?

3.3.1 Crowd management

3.4 Verkeersmaatregelen

4. Geadviseerde vergunningsvoorwaarden

Algemeen

- Aanvang- en eindtijdstippen opnemen in de vergunning. Het eindtijdstip is conform afspraak ... uur;
- Actief volgen van de weersverwachting;
- De verantwoordelijke organisator en de contactpersonen van gemeente en operationele diensten moeten met hun mobiele telefoonnummer worden opgenomen in een telefoonlijst, welke onderdeel is van het regionale model draaiboek evenementen.

Gezondheid en hygiëne

- Aanwezigheid van publieke toiletten (aantal benoemen);
- Inzet van EHBO'ers (wellicht gespecialiseerd (aantal benoemen));
- Inzet ambulance;
- Testen van tijdelijke watervoorzieningen op Legionella;
- Toepassen van richtlijnen van de Voedsel en Warenautoriteit t.a.v. eet- en drinkwaren vanaf tijdelijke locaties;
- Mogelijkheid tot verstrekken gratis drinkwater bij (extreme) hitte;
- Aankoop water goedkoper dan aankoop alcohol of fris.

Veiligheid

- De organisatie dient er op toe te zien dat er geen glas- en blikwerk mee op het terrein wordt genomen;
- Drink dient te worden geschonken in plastic bekertjes;
- Inzet van gecertificeerde beveiligers (aantal benoemen).

Crowd management

- Inzet van cameratoezicht (aantal, locaties en wijze van uitlezen benoemen);
- Gebruik maken van lichtkranten (aantal en locaties benoemen);
- Gebruik maken van geluidsinstallatie/dj;
- Segmenteren van het terrein door middel van barrières.

Verkeersmaatregelen

- Inzet van evenementenverkeersregelaars;
- Verkeersmaatregelen uitvoeren conform het door politie opgestelde verkeersplan;
- Eventueel opstellen van een vervoersplan.

Bereikbaarheid/toegankelijkheid terrein

- De aan- en afvoerroutes voor de hulpverleningsdiensten moeten in kaart worden gebracht en aangegeven worden op de plattegrond;
- Minimale vrije doorrijdbreedte voor de hulpverleningsdiensten aanhouden van meter;
- Toezicht houden op het vrijhouden van de calamiteiten/hulpverleningsroutes gedurende het evenement;
- Rondom brandkranen dient altijd een obstakelvrije ruimte aanwezig te zijn met een diameter van meter;
- Nooduitgangen (voldoen aan de voorwaarden, aangeven met tekst/pictogram. Het evenemententerrein moet binnen minuten geheel ontruimd zijn.

Bijlage 1 – Risicoberekeningsmodel (Fine & Kinney)

Bij de risicoberekening wordt uitgegaan van de onderstaande drie parameters:

- De waarschijnlijkheid dat het risico optreedt (W);
- De frequentie van blootstelling aan het risico (B);
- De grootte van schade als het risico optreedt (de ernst) (E).

➤ Waarschijnlijkheid

De waarschijnlijkheidsfactor W of de (wiskundige) kans dat een incident zich voordoet.

De factor geeft de verwachting weer en krijgt een referentiecijfer van 0,1 tot 10 toegekend.

W = Waarschijnlijkheid dat een incident of ongeval gebeurt	
0.1	Bijna niet denkbaar, virtueel onmogelijk
0.2	Praktisch onmogelijk
0.5	Denkbaar, maar zeer onwaarschijnlijk
1	Onwaarschijnlijk, maar mogelijk in grensgevallen
3	Ongewoon, maar mogelijk
6	Zeer goed mogelijk
10	Kan verwacht worden, bijna zeker

➤ Blootstellingfactor

De blootstellingfactor B geeft een idee van de blootstellingduur aan het risico.

De waardeschaal van de blootstellingfactor gaat van 0.5 tot 10.

B = Blootstellingfrequentie	
0.5	Zeer zelden
1	Zelden (<1% van tijdsduur evenement)
2	Soms, ongewoon (>1%, <10% van tijdsduur evenement)
3	Af en toe, occasioneel (>10%, <50% van tijdsduur evenement)
6	Regelmatig, frequent (>50, <90 % van tijdsduur evenement)
10	Voortdurend (>90 % van tijdsduur evenement)

➤ Ernst of effect

De factor ernst of effect E, geeft een aanduiding van de mogelijke schade en de gevolgen wanneer het risico zich voordoet. De schaal gaat van 1 tot 100.

E = Ernst of Effect	
1	Letsel zonder verlet, eerste hulp kan nodig zijn
3	Letsel met verlet (meer dan 1 dag arbeidsongeschikt)
7	Ernstige verwonding met blijvende invaliditeit
15	Eén dode
40	Meerdere doden
100	Vele doden

Risico-index

Het product van de voorgaande parameters: $W \times B \times E = R$ bepaalt de risico-index.

Vanuit de risico-index kan het risico in 1 van de 5 risicoklassen worden ondergebracht.

Door middel van onderstaande tabel kan vervolgens bepaald worden voor welke risico's er maatregelen genomen moeten worden.

Klasse Risico-index Te nemen preventiemaatregelen	
1 $R \leq 20$	Zeër beperkt risico (aanvaardbaar)
2 $20 < R \leq 70$	Aandacht vereist
3 $70 < R \leq 200$	Maatregelen vereist
4 $200 < R \leq 400$	Directe verbetering vereist
5 $R > 400$	Actie (evenement) stopzetten

Bijlage 4 – Lokaal evaluatieformulier

Algemene gegevens evenement

Naam:

Datum:

Locatie:

Organisator:

Type evenement:

Terugblik evenement

1. Voorbereiding
2. Schouw
3. Vergelijking multidisciplinair advies met vergunning (overname van adviespunten)
4. Toezicht en Handhaving

Kengetallen

1. Aantal bezoekers
2. Aantal ingezette beveiligers
3. Aantal ingezette EHBO'ers
4. Aantal toiletten

Verbeterpunten

Productie B

Artikel 1:7 Termijnen

De vergunning of ontheffing geldt voor onbepaalde tijd, tenzij bij de vergunning of ontheffing anders is bepaald of de aard van de vergunning of ontheffing zich daartegen verzet.

Artikel 1:8 Weigeringsgronden

De vergunning of ontheffing kan door het daartoe bevoegde gezag worden geweigerd in het belang van:

- a. de openbare orde;
- b. de openbare veiligheid;
- c. de volksgezondheid;
- d. de bescherming van het milieu.

Artikel 1:9 Positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen

Paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) is van toepassing voor de volgende artikelen in deze verordening:

- a. artikel 2:10 (ontheffing plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie ervan);
- b. artikel 2:11 (vergunning aanleggen, beschadigen en veranderen weg);
- c. artikel 2:45 (ontheffing verbod betreden van plantsoenen);
- d. artikel 2:63 (ontheffing uitvliegen duiven);
- e. artikel 2:64 (ontheffing verbod op houden bijen);
- f. artikel 2:67 (vrijstelling verplichting tot bijhouden verkoopregister);
- g. artikel 4:6 (ontheffing verbod op geluidhinder);
- h. artikel 4:11 (kapvergunning);
- i. artikel 5:2 (ontheffing verbod parkeren van voertuigen van autobedrijf e.d.);
- j. artikel 5:3 (ontheffing verbod te koop aanbieden van voertuigen);
- k. artikel 5:6 (ontheffing verbod kampeermiddelen e.a.);
- l. artikel 5:7 (ontheffing verbod parkeren reclamevoertuigen);
- m. artikel 5:8 (ontheffing verbod parkeren van grote voertuigen);
- n. artikel 5:11 (ontheffing verbod aantasting groenvoorzieningen doorvoertuigen);
- o. artikel 5:13 (collectevergunning);
- p. artikel 5:18 (standplaatsvergunning);
- q. artikel 5:23 (vergunning organiseren snuffelmarkt);
- r. artikel 5:33 (ontheffing verbod op verkeer in natuurgebieden);
- s. artikel 5:34 (ontheffing verbod op vuur stoken);
- t. artikel 5:36 (ontheffing verbod incidentele asverstrooiing);

Artikel 1:10 Paragraaf 4.1.3.3 Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing

Paragraaf 4.1.3.3. van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) is niet van toepassing op de volgende artikelen in deze verordening:

- a. artikel 2:1 (ontheffing samscholing en ongeregeldheden);
- b. artikel 2:25 (vergunning evenement);
- c. artikel 2:28 (vergunning openbare inrichting);
- d. artikel 2:39 (vergunning speelgelegenheden);
- e. artikel 2:79 (winkelvergunning);
- f. artikel 3:4 (vergunning seksinrichting of escortbedrijf);
- g. artikel 4:18 (ontheffing kamperen buiten kampeertrein).

AFDELING 5. BRUIKBAARHEID EN AANZIEN VAN DE WEG

Artikel 2:10 Het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie ervan

1. Het is verboden de weg of een weggedeelte anders te gebruiken dan overeenkomstig de publieke functie daarvan, als:
 - a. het beoogde gebruik schade toebrengt aan de weg, gevaar oplevert voor de bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan, dan wel een belemmering kan vormen voor het doelmatig beheer en onderhoud van de weg;
 - b. het beoogde gebruik hetzij op zichzelf, hetzij in verband met de omgeving niet voldoet aan redelijke eisen van welstand.
2. Het bevoegd bestuursorgaan kan in het belang van de openbare orde of de woon- en leefomgeving nadere regels stellen ten aanzien van terrassen en uitstallingen.
3. Het bevoegd bestuursorgaan kan ontheffing verlenen van het in het eerste lid gestelde verbod.
4. Het verbod in het eerste lid van het vorige artikel geldt niet voor:
 - a. evenementen als bedoeld in artikel 2:24;
 - b. standplaatsen als bedoeld in artikel 5:17.
5. Het verbod in het eerste lid van dit artikel geldt niet voorzover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door de Wet beheer rijkswaterstaatwerken, artikel 5 van de Wegenverkeerswet, of het Provinciaal wegenreglement.

Artikel 2:11 Aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg

1. Het is verboden zonder vergunning van het college of het bevoegd gezag een weg aan te leggen, de verharding daarvan op te breken, in een weg te graven of te spitten, aard of breedte van de wegverharding te veranderen of anderszins verandering te brengen in de wijze van aanleg van een weg.
2. Het verbod in het eerste lid geldt niet voor overheden bij het uitvoeren van hun publieke taak.
3. Het verbod geldt voorts niet voorzover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door het Wetboek van Strafrecht, de Wet beheer rijkswaterstaatswerken, het Provinciaal wegenreglement, de Waterschapskeur, de Telecommunicatiewet of de daarop gebaseerde Algemene verordening ondergrondse infrastructuur Haaksbergen.

Artikel 2:12 Maken, veranderen van een uitweg

1. Het is verboden een uitweg te maken naar de weg of verandering te brengen in een bestaande uitweg naar de weg indien het college het maken of veranderen van de uitweg heeft verboden.
2. Het college verbiedt het maken of veranderen van de uitweg:
 - a. indien daardoor het verkeer op de weg in gevaar wordt gebracht,
 - b. indien dat zonder noodzaak ten koste gaat van een openbare parkeerplaats,
 - c. indien het openbaar groen daardoor op onaanvaardbare wijze wordt aangetast,

AFDELING 7. EVENEMENTEN

Artikel 2:24 Begripsbepaling

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
 - a. bioscoopvoorstellingen;
 - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van deze verordening;
 - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen ;
 - d. het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
 - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties ;
 - f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van deze verordening.
2. Onder evenement wordt mede verstaan:
 - a. een herdenkingsplechtigheid;
 - b. een braderie;
 - c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
 - d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
 - e. een klein evenement.
3. Onder klein evenement wordt verstaan een straatfeest of buurtbarbecue op een dag.

Artikel 2:25 Evenement

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. Geen vergunning is vereist voor een klein evenement, indien:
 - a. het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 100 personen;
 - b. het evenement tussen 08.00 uur en 00.00 uur plaats vindt;
 - c. geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 08.00 uur of na 00.00 uur;
 - d. het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
 - e. slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 60 m² per object;
 - f. er een organisator is;
 - g. de organisator binnen twee weken voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.
3. De burgemeester kan binnen 7 dagen na ontvangst van de melding besluiten het organiseren van een evenement als bedoeld in het tweede lid te verbieden, indien daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt.
4. Het verbod van het eerste lid geldt niet voor een wedstrijd op of aan de weg, voorzover in het geregeld onderwerp wordt voorzien door artikel 10 juncto 148, van de Wegenverkeerswet 1994.

5. De kennisgeving wordt tevens geacht te zijn gedaan wanneer het college op verzoek van de houder van een inrichting een incidentele festiviteit, die redelijkerwijs niet te voorzien was, terstond toestaat.
6. Bij het ten gehore brengen van muziekgeluid blijven ramen en deuren gesloten, behoudens voor het onmiddellijk doorlaten van personen of goederen.

Artikel 4:4 Verboden incidentele festiviteiten

[Vervallen]

Artikel 4:5 Onversterkte muziek

[Vervallen]

Artikel 4:6 Overige geluidhinder

1. Het is verboden buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer of het Besluit toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten op een zodanige wijze dat voor een omwonende of voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt.
2. Het college kan van het verbod ontheffing verlenen.
3. Het verbod geldt niet voorzover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door de Wet geluidhinder, de Zondagswet, de Wet openbare manifestaties, het Vuurwerkbesluit of de Provinciale milieuverordening.

AFDELING 2. BODEM-, WEG- EN MILIEUVERONTREINIGING

Artikel 4:7 Straatvegen

Het is verboden op een door het college ten behoeve van de werkzaamheden van de gemeentelijke reinigingsdienst aangewezen weggedeelte, een voertuig te parkeren of enig ander voorwerp te laten staan gedurende een daarbij aangeduide tijdsperiode.

Artikel 4:8 Natuurlijke behoefte doen

Het is verboden binnen de bebouwde kom op een openbare plaats zijn natuurlijke behoefte te doen buiten daarvoor bestemde plaatsen.

Artikel 4:9 Toestand van sloten en andere wateren en niet openbare riolen en putten buiten gebouwen

Sloten en andere wateren en niet openbare riolen en putten buiten gebouwen mogen zich niet bevinden in een toestand die gevaar oplevert voor de veiligheid, nadeel voor de gezondheid of hinder voor de gebruikers van de gebouwen of voor anderen.